



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPI

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SECAD

DECLARAÇÃO DE VIGÊNCIA DOS VALORES DE DIÁRIAS

A PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPI, Estado do Tocantins, por meio da Secretaria Municipal de Administração, para fins de atendimento ao item 7.2 da Transparência Pública, referente à divulgação da tabela de valores de diárias, DECLARA que os valores atualmente vigentes para concessão de diárias aos agentes públicos municipais permanecem aqueles estabelecidos pelo Decreto Municipal nº 0680, de 11 de abril de 2025, o qual alterou o Anexo I do Decreto nº 1.018, de 20 de julho de 2021.

A tabela vigente de diárias no âmbito da Administração Direta e Indireta do Município de Gurupi-TO é a seguinte:

NÍVEL FUNCIONAL	CAPITAIS DO ESTADO	OUTROS ESTADOS	INTERIOR DO ESTADO	INTERIOR DE OUTROS ESTADOS
Prefeito e Vice-Prefeito	R\$ 800,00	R\$ 1.000,00	R\$ 500,00	R\$ 750,00
Secretários e cargos equiparados	Legislação pertinente	R\$ 800,00	Legislação pertinente	R\$ 600,00
Secretários Executivos, Procurador Geral Adjunto e Procuradores Municipais	R\$ 400,00	R\$ 800,00	R\$ 350,00	R\$ 600,00
Demais servidores	R\$ 250,00	R\$ 450,00	R\$ 250,00	R\$ 350,00

Informa-se ainda que, até a presente data, não há previsão normativa específica para concessão de diárias internacionais no âmbito do Município de Gurupi-TO.

Esclarece-se que os valores acima permanecem vigentes e atualizados, não tendo havido alteração posterior ao Decreto nº 0680/2025, razão pela qual esta é a tabela oficial atualmente aplicável.

Por fim, a Administração Municipal informa que mantém disponíveis no Portal da Transparência as informações relativas às diárias concedidas, observando os princípios da publicidade, transparência e acesso à informação, conforme legislação vigente.

Gurupi – TO, 2 de janeiro de 2026.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Prefeitura Municipal de Gurupi



A autenticidade desse documento pode ser verificada através do QRcode ao lado ou pelo endereço <https://transparencia.gurupi.to.gov.br/validar/documento/versao2/07a5414e-722a-11ed-89fa-c9e315be7b2f/865d1867-5b6e-11f1-88b0-66fa4288fab2>