**PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPI**

**FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**

**PLANO CONTRATAÇÕES ANUAL -PCA 2026**

**(Art. 12, inciso VII da Lei 14.133/2021)**

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE.

**ORDENADOR:** WILSON DE SOUZA FÉLIX DE ATAÍDE.

**CARGO:** PRESIDENTE.

**ANO DO PLANO:** 2026

**ELABORAÇÃO:** 2025

## 1. INTRODUÇÃO

1.1 **Objetivo e Escopo do Planejamento**
Este documento tem como objetivo apresentar o **Plano Anual de Contratações (PAC)** do **Fundo Municipal de Meio Ambiente** para o exercício de 2026. Trata-se de uma peça estratégica de planejamento orçamentário e financeiro que visa otimizar os processos de aquisição de bens, serviços e obras para o cumprimento das atividades do Fundo, com foco na implementação das políticas públicas voltadas para a preservação ambiental. A principal finalidade é tornar a execução do gasto público mais eficiente, dinâmico e alinhado aos objetivos de sustentabilidade, seguindo as exigências da legislação vigente sobre licitações e contratações diretas.

1.2 **Fundamentação Legal e Normativa**
A elaboração deste plano está fundamentada no disposto no **Art. 12, inciso VII da Lei nº 14.133/2021**, a **Nova Lei de Licitações**, que institui novas diretrizes para o planejamento e a execução das compras públicas. A referida norma estabelece a obrigatoriedade de um planejamento detalhado das aquisições públicas, incluindo diretrizes claras sobre as necessidades orçamentárias, metas a serem atingidas, e as condições específicas de contratação. Além disso, o PAC deve observar os preceitos de transparência e racionalidade na alocação dos recursos públicos, conforme preveem os documentos orçamentários e as normas que regem o **Plano Plurianual (PPA)**, a **Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO)** e a **Lei Orçamentária Anual (LOA)**.

## 2. PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES DO ÓRGÃO

2.1 **Metodologia de Elaboração e Fundamentação das Previsões**
A construção deste plano considerou as contratações realizadas em exercícios anteriores, com foco nas necessidades recorrentes do **Fundo Municipal de Meio Ambiente**, principalmente nas despesas de natureza contínua, como aquisição de materiais de expediente, serviços de limpeza, higienização, manutenção de equipamentos e infraestrutura, combustíveis e outros suprimentos essenciais. O planejamento foi desenvolvido com base nas contratações realizadas nos anos anteriores, e os parâmetros adotados são condizentes com a realidade do mercado e com as recomendações de órgãos de controle e fiscalização, como o **Tribunal de Contas** e a **Controladoria Geral do Município**.

2.2 **Projeção de Valores e Aderência ao Mercado**
Para a aferição dos valores das aquisições, o **Fundo Municipal de Meio Ambiente** recorreu a **dados de mercado** atualizados, além de considerar as práticas de preços sugeridas por órgãos de controle, com o objetivo de garantir que as aquisições sejam feitas de acordo com o princípio da **economicidade** e **eficiência**. A análise dos preços praticados no mercado e nas licitações passadas permitiu uma projeção realista, minimizando riscos de excessos orçamentários e garantindo o uso racional dos recursos.

2.3 **Contratação de Serviços Específicos e Obras**
Quando se referem às contratações de obras e serviços específicos, especialmente aqueles voltados à recuperação ambiental, a gestão de resíduos ou à implementação de tecnologias verdes, o **Fundo Municipal de Meio Ambiente** seguirá os parâmetros estabelecidos no **Art. 23 da Lei nº 14.133/2021**. Este artigo orienta o uso de **bancos de dados especializados**, como o **SICRO** (Sistema de Custos Referenciais de Obras) e o **SINAP** (Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil), garantindo que os custos projetados para obras e serviços estejam compatíveis com os padrões do mercado e atendam à **sustentabilidade econômica** do Fundo.

## 3. ITENS DO PLANO

3.1 **Planilha Discriminatória de Itens e Estimativas de Aquisição**
A seguir, apresentamos a planilha discriminatória, de caráter exemplificativo e estimativo, dos itens e serviços que se pretende contratar no exercício de 2026. A elaboração dessa planilha baseou-se nas necessidades identificadas pelo Fundo e nas previsões orçamentárias, levando-se em conta a possibilidade de ajustes de acordo com o surgimento de novas demandas ou de alterações nas condições de mercado.

[

| Grupo/Item | Unidade | Quantidade | Valor unitário | Valor total |
|---|---|---|---|---|
| CLIMATIZACAO | | | | |
| APARELHO DE AR CONDICIONADO | UNIDADE | 1 | 2.500,00 | 2.500,00 |
| | | | | 2.500,00 |
| COMBUSTIVEL | | | | |
| GASOLINA | LITRO | 10.000,00 | 6,77 | 67.700,00 |
| | | | | 67.700,00 |
| CONTRATACOES DIVERSAS | | | | |
| CONTRATACAO DE EMPRESA PARA COLETA, TRANSPORTE, GERENCIAMENTO E DESTINACAO FINAL DE RESIDUOS RECICLAVEIS E VEGETAIS, NO MUNICIPIO DE GURUPI/TO, | SERVICO | 1 | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 |
| CONTRATACAO DE EMPRESA PARA FINALIZACAO DA OBRA ESTACAO DE PONTO DE TRANSBORDO | SERVICO | 1 | 345.000,00 | 345.000,00 |
| CONTRATACAO DE PESSOA FISICA - 13 BRIGADISTAS | SERVICO | 13 | 2.780,00 | 36.140,00 |
| | | | | 1.881.140,00 |
| ELETRONICOS E EQUIPAMENTOS TECNOLOGICOS | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| IMPRESSORA COLORIDA TANQUE DE TINTA | UNIDADE | 1 | 1.200,00 | 1.200,00 |
| TOKEN - EQUIPAMENTO PARA ARMAZENAMENTO DE CERTIFICADO DIGITAL | UNIDADE | 2 | 370,00 | 740,00 |
| | | | | 1.940,00 |
| EQUIPAMENTO DE PROTECAO INDIVIDUAL | | | | |
| BOTA DE SEGURANCA CONFECCIONADA EM COURO, FECHAMENTO EM ELASTICO (PAR) | UNIDADE | 40 | 89,00 | 3.560,00 |
| CALCA TECIDO MISTO 50% ALGODAO E 50% POLIESTER, RIP STOP | UNIDADE | 20 | 199,00 | 3.980,00 |
| CAMISA COM PROTECAO UVB FATOR MINIMO DE 50 | UNIDADE | 30 | 80,00 | 2.400,00 |
| CAMISA TECIDO RIP-STOP | UNIDADE | 20 | 198,00 | 3.960,00 |
| CAPUZ BALACLAVA (ANTICHAMA) PARA ELETRICISTA RISCO 2 (II) NR 10 | UNIDADE | 20 | 167,00 | 3.340,00 |
| FILTRO PARA MASCARA SEMI-FACIL PLUS M6000 A 2 VO PAR | UNIDADE | 30 | 75,15 | 2.254,50 |
| JALECO EM BRIM LEVE, | UNIDADE | 30 | 86,00 | 2.580,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 100% ALGODAO | | | | |
| LUVA DE SEGURANCA VAQUETA, CURTIDA AO CROMO-CINCO DEDOS (FORMA L), REFORCO NA PALMA (PAR) | UNIDADE | 30 | 25,50 | 765,00 |
| MASCARA QUEIXO MSA RESPIRADOR PECA FACIAL INTEIRA-RESPIRADOR | UNIDADE | 10 | 480,00 | 4.800,00 |
| MOCHILA FLEXIVEL ANTI-INCENDIO 21 L | UNIDADE | 4 | 1.850,00 | 7.400,00 |
| PERNEIRA DE SEGURANCA-MATERIAL SINTETICO PAR | UNIDADE | 15 | 22,80 | 342,00 |
| | | | | 35.381,50 |
| INFORMATICA | | | | |
| COMPUTADOR INTERMEDIARIO | UNIDADE | 1 | 3.400,00 | 3.400,00 |
| COPUTADOR TOP DE LINHA | UNIDADE | 1 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| | | | | 7.400,00 |
| LOCACAO DE VEICULO | | | | |
| TIPO HATCH, SEM MOTORISTA, 4 PORTAS | MES | 12 | 2.200,00 | 26.400,00 |
| | | | | 26.400,00 |
| MATERIAL GRAFICO | | | | |
| FITA PARA SINALIZACAO E SEGURANCA, 0,03 MM X 70 MM X 100 M | UNIDADE | 20 | 15,80 | 316,00 |
| PLACA DE SINALIZACAO | UNIDADE | 20 | 20,00 | 400,00 |
| SERVICO DE | UNIDADE | 500 | 1,05 | 525,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| IMPRESSAO | | | | |
| | | | | 1.241,00 |
| MOBILIARIO | | | | |
| ARMARIO ACO ALTO FIXO 2 PORTAS | UNIDADE | 2 | 650,00 | 1.300,00 |
| CADEIRA COM APOIO DE BRACOS E ENCOSTO EM TELA | UNIDADE | 4 | 600,00 | 2.400,00 |
| CADEIRA FIXA INTERLOCUTOR ENCOSTO L450 X H470 MM | UNIDADE | 3 | 450,00 | 1.350,00 |
| CADEIRA GIRATORIA COM ENCOSTO DE CABECA L480 X H580 MM | UNIDADE | 4 | 320,00 | 1.280,00 |
| MESA DE TRABALHO RETA LINEAR - MDP | UNIDADE | 3 | 480,00 | 1.440,00 |
| | | | | 7.770,00 |
| | | | | 2.031.472,50 |

]

3.2 **Flexibilidade e Ajustes nas Contratações**

É relevante ressaltar que o presente plano possui caráter **exemplificativo**, e, portanto, está sujeito a modificações ao longo de 2026, conforme a execução orçamentária e a evolução das necessidades do **Fundo Municipal de Meio Ambiente**. Tais ajustes serão feitos para garantir maior eficiência na execução dos programas e projetos ambientais, sempre respeitando os limites orçamentários e as diretrizes estabelecidas nos documentos legais mencionados. O ajuste do plano será realizado com base na necessidade de atender com maior eficácia os objetivos de preservação ambiental e de execução das políticas públicas ambientais.

## 4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

4.1 **Gestão de Recursos e Execução Orçamentária**

O **Fundo Municipal de Meio Ambiente**, como entidade vinculada ao Poder Público, mantém suas atividades com base em **recursos orçamentários mensais**, os quais são transferidos do Executivo Municipal, mediante a utilização de recursos próprios. A execução orçamentária é monitorada de forma contínua, garantindo que os recursos sejam alocados de acordo com a necessidade de preservação ambiental e o cumprimento das políticas públicas do município. A

gestão é pautada pelos princípios da **eficiência** e **transparência**.

4.2 **Restrições e Limitações Orçamentárias**
Em conformidade com a **Constituição Federal** e a **Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF)**, é necessário observar a **disponibilidade orçamentária** e os limites de gasto, principalmente no que diz respeito ao **gasto com pessoal** e outras despesas correntes. O **Fundo Municipal de Meio Ambiente** deve garantir a conformidade com esses limites, evitando o comprometimento da capacidade de investimento e a manutenção das atividades essenciais à preservação ambiental. Além disso, os gastos devem respeitar o teto previsto pela legislação fiscal, assegurando a **saúde fiscal** do município.

4.3 **Planejamento de Investimentos e Sustentabilidade**
Este PCA foi elaborado dentro dos limites legais, com previsão de **reservas para investimentos estratégicos**, especialmente para iniciativas de **preservação ambiental**, recuperação de áreas degradadas e desenvolvimento de tecnologias sustentáveis. O **Fundo Municipal de Meio Ambiente** compromete-se a alocar recursos para a melhoria da infraestrutura ambiental e a implementação de novos projetos que atendam às necessidades de sustentabilidade e inovação ecológica no município. A **eficiência** na aplicação dos recursos será acompanhada, buscando sempre a maximização dos resultados ambientais.

4.4 **Detalhamento e Ajustes nas Contratações**
Finalmente, destaca-se que a relação de itens prevista neste plano é de caráter **exemplificativo**, e o **detalhamento específico** de cada aquisição será realizado no momento da formalização dos processos licitatórios ou das contratações diretas. O processo de contratação será conduzido com total observância das **normas de mercado**, garantindo que as especificações e condições estejam em conformidade com as exigências técnicas e legais pertinentes. Ajustes poderão ser feitos à medida que as condições de execução evoluam, sempre com a justificativa adequada.

Gurupi-TO, sexta, 13 de junho de 2025.

**WILSON DE SOUZA FÉLIX DE ATAÍDE,** Presidente do Fundo Municipal de Meio Ambiente.

Documento eletrônico assinado conforme MP nº 2.200-2/2001 de 24/08/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas ICP-Brasil, por:

| | |
|---|---|
| Signatário(a): | 066.***.***-** - WILSON DE SOUZA FELIX DE ATAIDE, SECRETARIO DEC. N 1494/24 |
| Data e | 19/08/2025 13:59:19 |

Hora:

A autenticidade desse documento pode ser verificada através do QRcode ao lado ou pelo endereço https://transparencia.gurupi.to.gov.br/validar/documento/versao2/07a5414e-722a-11ed-89fa-c9e315be7b2f/1c83733f-6d11-11f0-866c-66fa4288fab2