



Rodovia BR 242, KM 405, S/Nº
Caixa Postal nº. 410 – 77 410-970 – Gurupi-TO
(63)3301-4310 – (63)3301-4312

Secretaria Municipal de
Administração

PUBLICADO EM PLACAR

Em 09 / 02 / 24

Lucélia B. M. Vasconcelos
W. Maria Geralda Sáez

PORTARIA Nº. 080, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2.024.

*“Dispõe sobre determinação de
suspensão de férias de servidor público
municipal e dá outras providências”.*

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO do Município de Gurupi
Estado do Tocantins, no uso das suas atribuições legais,

RESOLVE:

I – DETERMINAR a suspensão de férias da servidora pública municipal; **LUANNA CARDOSO MACHADO**, ocupante do cargo de Agente Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Administração, **no período de 11 de fevereiro de 2.024 a 11 de março de 2.024**, relativo ao período aquisitivo de 2023/2024.

II – Essa Portaria entra em vigor na data de sua publicação, **produzindo seus efeitos a partir do dia 11 de fevereiro de 2.024.**

III – REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Gabinete do Secretário Municipal de Administração de Gurupi, Estado do Tocantins, aos 09 dias do mês de fevereiro de 2.024.

MARIO CEZAR LUSTOSA RIBEIRO
Secretário Municipal de Administração

Mario Cezar Lustosa Ribeiro
Secretário Mun. de Administração
Decreto nº 333/2023



Poder Executivo Municipal
Prefeitura Municipal de Gurupi
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Rodovia BR-242 – KM 405 S/Nº Fone: 63-3301-4310



SUSPENSÃO DE FÉRIAS

IDENTIFICAÇÃO	
Nome	<i>Luanna Cardoso Machado</i>
Cargo:	<i>Agente administrativo</i>

À Secretaria Municipal de Administração:
Venho por meio deste, solicitar a suspensão do gozo de férias do servidor (a) supracitado referente ao exercício de <i>2023/2024</i> , conforme segue:

PERÍODO A SER SUSPENSO		
Data Inicial	Data Final	Nº de dias
<i>12 / 02 / 2024</i>	<i>12 / 03 / 2024</i>	<i>30 dias</i>

Por motivo de:
☒ Necessidade de serviço;
☐ Calamidade pública;
☐ Comoção interna;
☐ Convocação para júri;
☐ Serviço militar ou eleitoral.

Gurupi- TO, aos *12* de *fevereiro* de *2024*.

gov.br
Documento assinado digitalmente
HUGO LEONARDO VIANA APOLIANO
Data: 08/02/2024 10:06:46 -0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Assinatura e carimbo da chefia imediata



FORMULÁRIO DE FÉRIAS

Secretaria: Secretaria Municipal de Administração
Nome: Juanna Cardoso Machado
Matrícula funcional: 498007 Cargo: Agente administrativo
Lotação: Memut. Dir. de Convênios, Licitações e Contratos
Período aquisitivo: 12/02/2023 à 12/02/2024
Início das férias: 12/02/2024

Observações: _____

Gurupi - TO, 12 de fevereiro de 2024.
Juanna Cardoso Machado
Servidor

MANIFESTAÇÃO DA CHEFIA MEDIATA E IMEDIATA

Declaro estar ciente e de acordo com as férias do (a) servidor (a), a partir da data indicada.

Gurupi - TO, 12 de fevereiro de 2024.

g.v.b

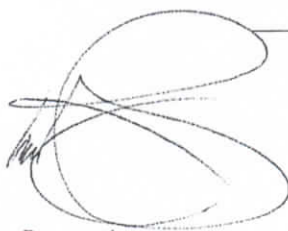
Documento assinado digitalmente
HUGO LEONARDO VIANA APOLIANO
Data: 08/02/2024 10:10:12-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Chefe imediato assinatura e carimbo

MARIO CEZAR LUSTOSA
RIBEIRO:45173400153

MARIO CEZAR LUSTOSA RIBEIRO:45173400153
2024.02.08 12:17:24 -03'00'

Secretário (a) Municipal assinatura e carimbo



Reges de Souza Soares
Diretor Administrativo
Decreto nº 1249

Rodovia BR 242, KM 405, S/Nº. - Caixa Postal nº. 410 - 77.410-970 - Gurupi -TO
(63)3301-4309

Recbi em:
12/02/2024
[Assinatura]
Leide Jaime da Silva Ferreira
Assessor Técnico Superior IV
Decreto nº 280/2021