



Rodovia BR 242, KM 405, S/Nº.
Caixa Postal nº. 410 – 77.410-970 – Gurupi-TO
(63)3301-4310 – (63)3301-4312

Secretaria Municipal de
Administração

PUBLICADO EM PLACAR

Em 20 / 02 / 24
Lucélia B. M. Macedo
[Assinatura]

PORTARIA Nº. 089, DE 20 DE FEVEREIRO DE 2.024.

*“Dispõe sobre determinação de
suspensão de férias de servidor público
municipal e dá outras providências”.*

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO do Município de Gurupi
Estado do Tocantins, no uso das suas atribuições legais,

RESOLVE:

I – DETERMINAR a suspensão de férias do servidor público municipal; **CARLOS CESAR CARDOSO GOMES**, ocupante do cargo de Coordenador I, lotado na Secretaria Municipal de Administração, **no período de 07 a 26 de fevereiro de 2.024**, relativo ao período aquisitivo de 2022/2023.

II – Essa Portaria entra em vigor na data de sua publicação, **retroagindo seus efeitos ao dia 07 de fevereiro de 2.024.**

III – REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Gabinete do Secretário Municipal de Administração de Gurupi, Estado do Tocantins, aos 20 dias do mês de fevereiro de 2.024.

[Assinatura]
MARIO CEZAR LUSTOSA RIBEIRO
Secretário Municipal de Administração



Poder Executivo Municipal
Prefeitura Municipal de Gurupi
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Rodovia BR-242 – KM 405 S/Nº Fone: 63-3301-4310



SUSPENSÃO DE FÉRIAS

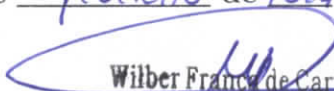
IDENTIFICAÇÃO	
Nome	Carlos Cesar P. Gomes
Cargo	Coordenador T

À Secretaria Municipal de Administração:
Venho por meio deste, solicitar a suspensão do gozo de férias do servidor (a) supracitado referente ao exercício de <u>22</u> / <u>23</u> , conforme segue:

PERÍODO A SER SUSPENSO		
Data Inicial	Data Final	Nº de dias
07 / 02 / 2024	26 / 02 / 2024	20 dias

Por motivo de:
☒ Necessidade de serviço;
☐ Calamidade pública;
☐ Comoção interna;
☐ Convocação para júri;
☐ Serviço militar ou eleitoral.

Gurupi- TO, aos 20 de fevereiro de 2024.


Wilber Franco de Carvalho
Diretor de Compras
Decreto nº 355/2021

Assinatura e carimbo da chefia imediata



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Gurupi



FORMULÁRIO DE FÉRIAS

Secretaria: Secretaria Municipal de Administração
Nome: Carlos César Paschoa Gomes
Matrícula funcional: 495507 Cargo: Coordenador I
Lotação: Coordenadoria de Administração
Período aquisitivo: 17-07-2022 A 16-07-2023
Início das férias: 27-07 A 26-08

Observações: Período 12 dias em Aberto
em 2023

LANÇADO

Gurupi - TO, _____ de _____ de _____

Carlos César Paschoa Gomes
Servidor

MANIFESTAÇÃO DA CHEFIA MEDIATA E IMEDIATA

Declaro estar ciente e de acordo com as férias do (a) servidor (a), a partir da data indicada.

Gurupi - TO, _____ de _____ de _____

Wilber França de Carvalho

Diretor de Compras

Decreto nº 355/2021

Chefe imediato assinatura e carimbo

Secretário (a) Maria Luísa Ribeiro

Secretário Mun. de Administração

Decreto nº 333/2021

Secretário (a) assinatura e carimbo

Realizado em
01/02/2024
[Assinatura]
Leide da Silva
Assessor Técnico Superior IV
Decreto nº 280/2021

Rodovia BR 242, KM 405, S/Nº - Caixa Postal nº. 410 - 77.410-970 - Gurupi - TO
(63)3301-4309