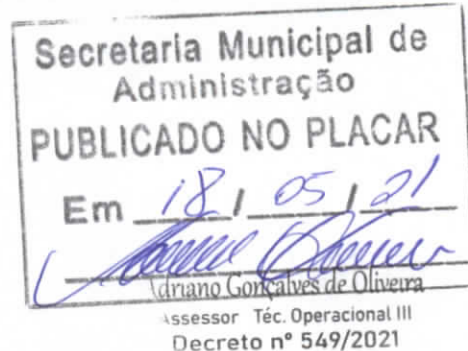




ESTADO DO TOCANTINS
MUNICÍPIO DE GURUPI
GABINETE DA PREFEITA



DECRETO Nº. 808, DE 18 DE MAIO DE 2.021.

Dispõe sobre alteração do artigo 8º do Decreto Municipal nº 271/2021, que trata da Execução Orçamentária e Financeira do Poder Executivo para o Exercício de 2021 e dá outras providências.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE GURUPI - TO no uso das atribuições legais e constitucionais,

D E C R E T A:

Art. 1º Fica ALTERADO o art. 8º do Decreto Municipal nº 271, de 27 de janeiro de 2021, que trata da Execução Orçamentária e Financeira do Poder Executivo para o Exercício de 2.021, para alterar os fluxogramas constantes nos anexos I, II, III, IV e V.

Art. 2º Integram este Decreto 5 (cinco) anexos.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Gurupi, Estado do Tocantins, aos 18 dias do mês de maio do ano de 2.021.

JOSINIANE BRAGA NUNES
Prefeita de Gurupi-TO

ANEXO I

SECRETARIA SOLICITANTE 7

- Requisição com justificativa fundamentada, com reserva de dotação;
- Elaborar estimativa de preços (Baseado em três orçamentos com empresas do ramo).
- Documentos da empresa: ato constitutivo da empresa, doc. Pessoal dos sócios, CND's, declaração de não vínculo.

Compra direta até
R\$ 17.600,00. Sem Licitação.

PROTOCOLO GERAL 1

GRUPO GESTOR

Deferimento da Solicitação

Caso de indeferimento
retorno à origem.

Autorização de
empenho/Pedido 2
Compras

Controladoria 1
Análise da autorização

Empenho Contábil 1

Notificar fornecedor 2
Compras da Secretaria de Origem

Verificar recebimento da mercadoria/
atesto de nota fiscal/emissão da entrada
de mercadorias e serviços 2
Almoxarifado

Liquidação (Compras) 2

Análise técnica 5
Controladoria

Pagamento 3
Tesouraria

Arquivo Contábil

As referências numéricas correspondem a prazos em dias úteis para o cumprimento dos atos processuais.

ANEXO II

SECRETARIA SOLICITANTE 7

- Requisição com justificativa fundamentada, com reserva de dotação;
- Elaboração do projeto
- Memorial descritivo
- Orçamento
- Documentos da empresa: ato constitutivo da empresa, doc. Pessoal dos sócios, CND's, declaração de não vínculo, comprovação da capacidade técnica.

Contratação direta de obras até R\$ 33.000,00. Sem Licitação.

PROTOCOLO GERAL 1

GRUPO GESTOR

Deferimento da Solicitação

Caso de indeferimento retorno

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA OU SOLICITANTE 2

- ART
- Portaria de fiscais

Termo de Referência e Contratos 5

- Elaboração de minuta de contrato

Análise técnica 5

Controladoria

Análise da Minuta do Contrato 5

Procuradoria Jurídica

Elaboração de contrato (SECAD) 2

- Publicação do Contrato e da Portaria dos fiscais

Autorização de empenho (pedido) 2

Compras SECAD

Empenho Contábil 1

Secretaria de Infraestrutura (Prazo contratual)

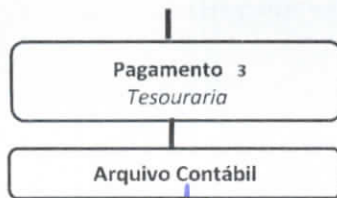
- Execução da obra
- Verificar prestação dos serviços.

Liquidação (Compras) 2

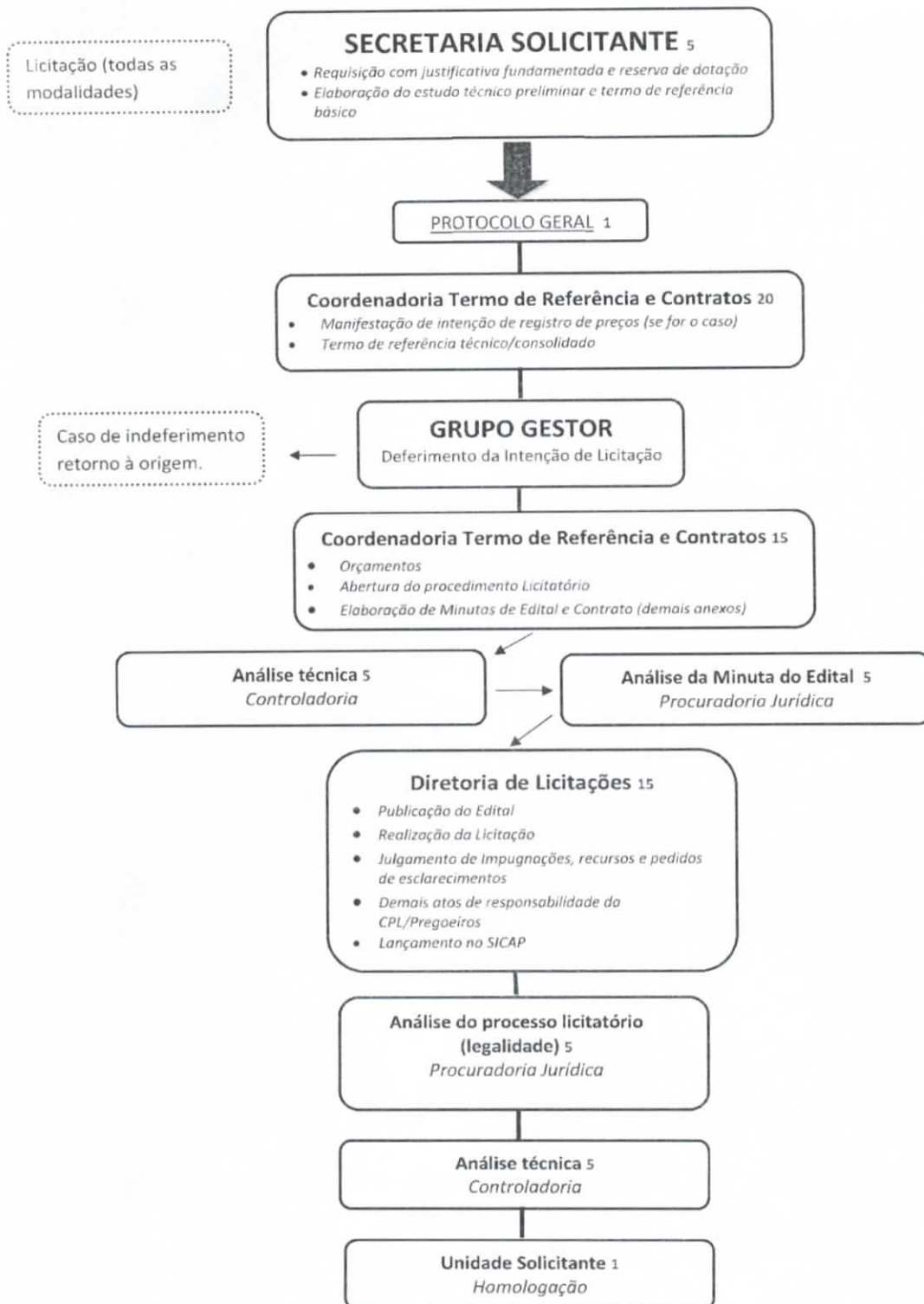
Análise técnica 3

Controladoria

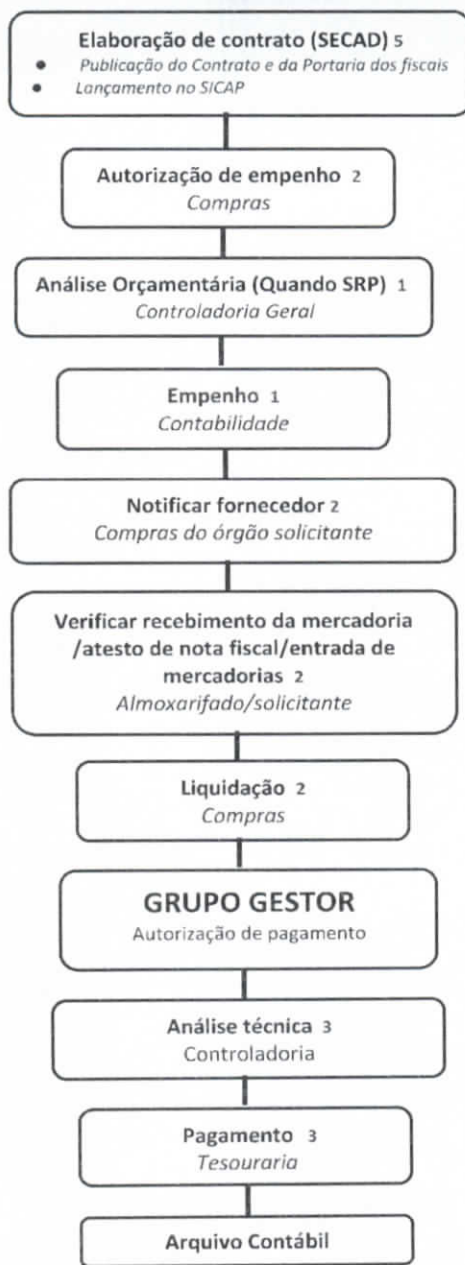
As referências numéricas correspondem a prazos em dias úteis para o cumprimento dos atos processuais.



ANEXO III



As referências numéricas correspondem a prazos em dias úteis para o cumprimento dos atos processuais.



ANEXO IV

SECRETARIA SOLICITANTE 7

- Requisição com justificativa fundamentada, com reserva de dotação;
- Termo de Referência Básico
- Elaboração do projeto
- Memorial descritivo
- Orçamento e demais Documentos técnicos de engenharia

Contratação de obras por meio de licitação (acima de R\$ 33.000,00).

PROTOCOLO GERAL 1

GRUPO GESTOR

Deferimento da Intenção de Licitação

Caso de indeferimento retorno à origem.

Coordenadoria Termo de Referência e Contratos 20

- Elaboração do Termo de Referência Técnico
- Abertura do procedimento Licitatório
- Elaboração de Minutas de Edital e Contrato (demais anexos)

Análise técnica 5
Controladoria

Análise da Minuta do Edital 5
Procuradoria Jurídica

Diretoria de Licitações 20

- Publicação do Edital
- Realização da Licitação
- Julgamento de Impugnações, recursos e pedidos de esclarecimentos
- Demais atos de responsabilidade da CPL/Pregoeiros
- Lançamento no SICAP

Análise do processo licitatório
(legalidade) 5
Procuradoria Jurídica

Análise técnica 5
Controladoria

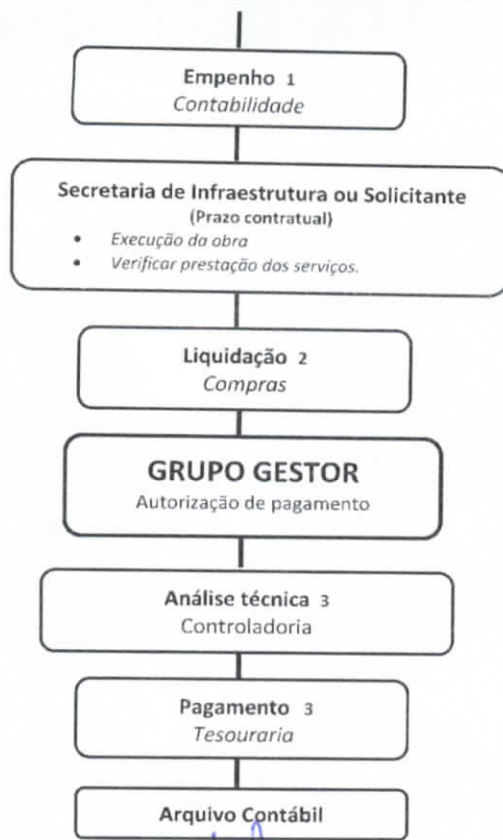
Unidade Solicitante 1
Homologação

Elaboração de contrato (SECAD) 5

- Publicação do Contrato e da Portaria dos fiscais
- Lançamento no SICAP

Autorização de empenho 2
Compras

As referências numéricas correspondem a prazos em dias úteis para o cumprimento dos atos processuais.



ANEXO V

Compras ou Contratação por meio de Dispensa ou Inexigibilidade.

SECRETARIA SOLICITANTE 5

- Requisição com justificativa e reserva de dotação
- Elaboração do termo de referência/Justificativa

PROTOCOLO GERAL 1

Orçamentos/Proposta de preços e documentação da empresa/Documents técnicos de Habilitação/Declaração de Previsão Orçamentária 7
Secretaria Solicitante

GRUPO GESTOR

Deferimento da Solicitação

Caso de indeferimento retorno à origem.

Elaboração da Minuta do Contrato 5
Termo de Referência e Contratos (SECAD)

Análise técnica 5
Controladoria

Análise do processo de dispensa ou inexigibilidade (legalidade) 5
Procuradoria Jurídica

Portaria de Dispensa ou Inexigibilidade 2
Realizar Publicação da Portaria no DOMG

Elaboração de contrato (SECAD) 5

- Publicação do Contrato e da Portaria dos fiscais
- Lançamento no SICAP

Autorização de empenho 2
Compras

Empenho 1
Contabilidade

Notificar fornecedor 2
Compras do órgão solicitante

As referências numéricas correspondem a prazos em dias úteis para o cumprimento dos atos processuais.

