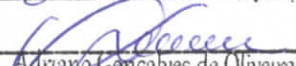




ESTADO DO TOCANTINS
MUNICÍPIO DE GURUPI
GABINETE DA PREFEITA

Secretaria Municipal de
Administração
PUBLICADO NO PLACAR

Em 05/08/21


Assessor Téc. Operacional III
Decreto nº 549/2021

DECRETO Nº. 1.087, DE 05 DE AGOSTO DE 2.021.

Dispõe sobre alteração do artigo 8º do Decreto Municipal nº 271/2021, que trata da Execução Orçamentária e Financeira do Poder Executivo para o Exercício de 2021 e dá outras providências.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE GURUPI - TO no uso das atribuições legais e constitucionais,

DECRETA:

Art. 1º Fica ALTERADO o art. 8º do Decreto Municipal nº 271, de 27 de janeiro de 2.021, que trata da Execução Orçamentária e Financeira do Poder Executivo para o Exercício de 2.021, para alterar os fluxogramas constantes nos anexos III e IV, alterados pelo Decreto Municipal nº 808, de 18 de maio de 2021, e matem os fluxogramas previstos nos anexos I, II e V, alterados pelo mesmo decreto.

Art. 2º Integram este Decreto 5 (cinco) anexos.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário, especialmente o Decreto Municipal nº 650, de 08 de abril de 2021 e o Decreto Municipal nº 808, de 18 de maio de 2021.

Gabinete da Prefeita Municipal de Gurupi, Estado do Tocantins, aos 05 dias do mês de agosto do ano de 2.021.


JOSINIANE BRAGA NUNES
Prefeita Municipal

ANEXO I

SECRETARIA SOLICITANTE 7

- Requisição com justificativa fundamentada, com reserva de dotação;
- Elaborar estimativa de preços (Baseado em três orçamentos com empresas do ramo).
- Documentos da empresa: ato constitutivo da empresa, doc. Pessoal dos sócios, CND's, declaração de não vínculo.

Compra direta até
R\$ 17.600,00. Sem Licitação.

PROTOCOLO GERAL 1

GRUPO GESTOR

Deferimento da Solicitação

Caso de indeferimento
retorno à origem.

**Autorização de
empenho/Pedido 2**
Compras

Controladoria 1
Análise da autorização

Empenho Contábil 1

Notificar fornecedor 2
Compras da Secretaria de Origem

**Verificar recebimento da mercadoria/
atesto de nota fiscal/emissão da entrada
de mercadorias e serviços 2**
Almoxarifado

Liquidação (Compras) 2

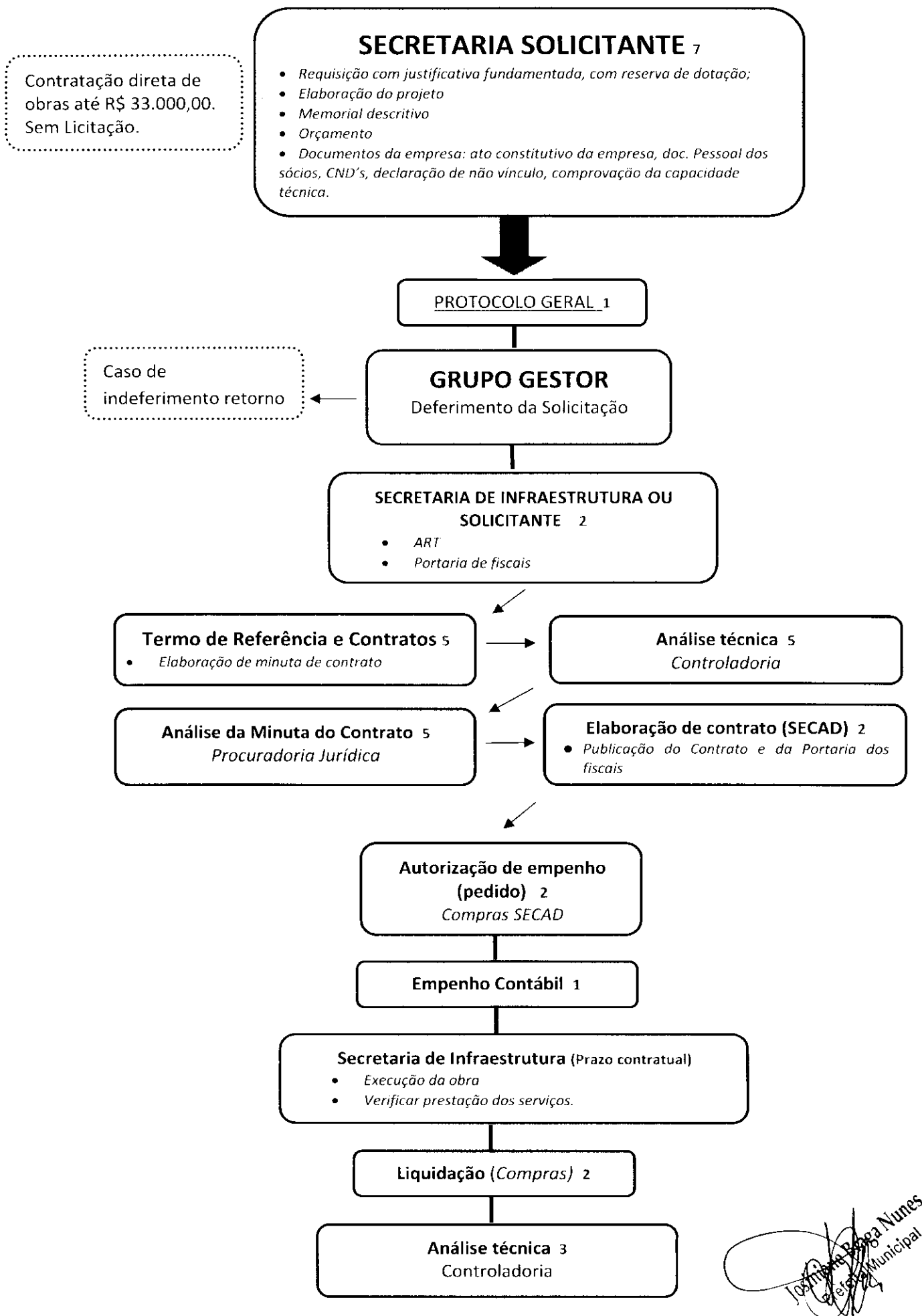
Análise técnica 5
Controladoria

Pagamento 3
Tesouraria

Arquivo Contábil

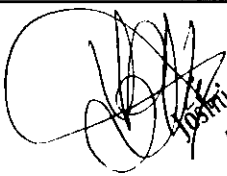
Insimiane Braga Nunes
Secretaria Municipal

ANEXO II

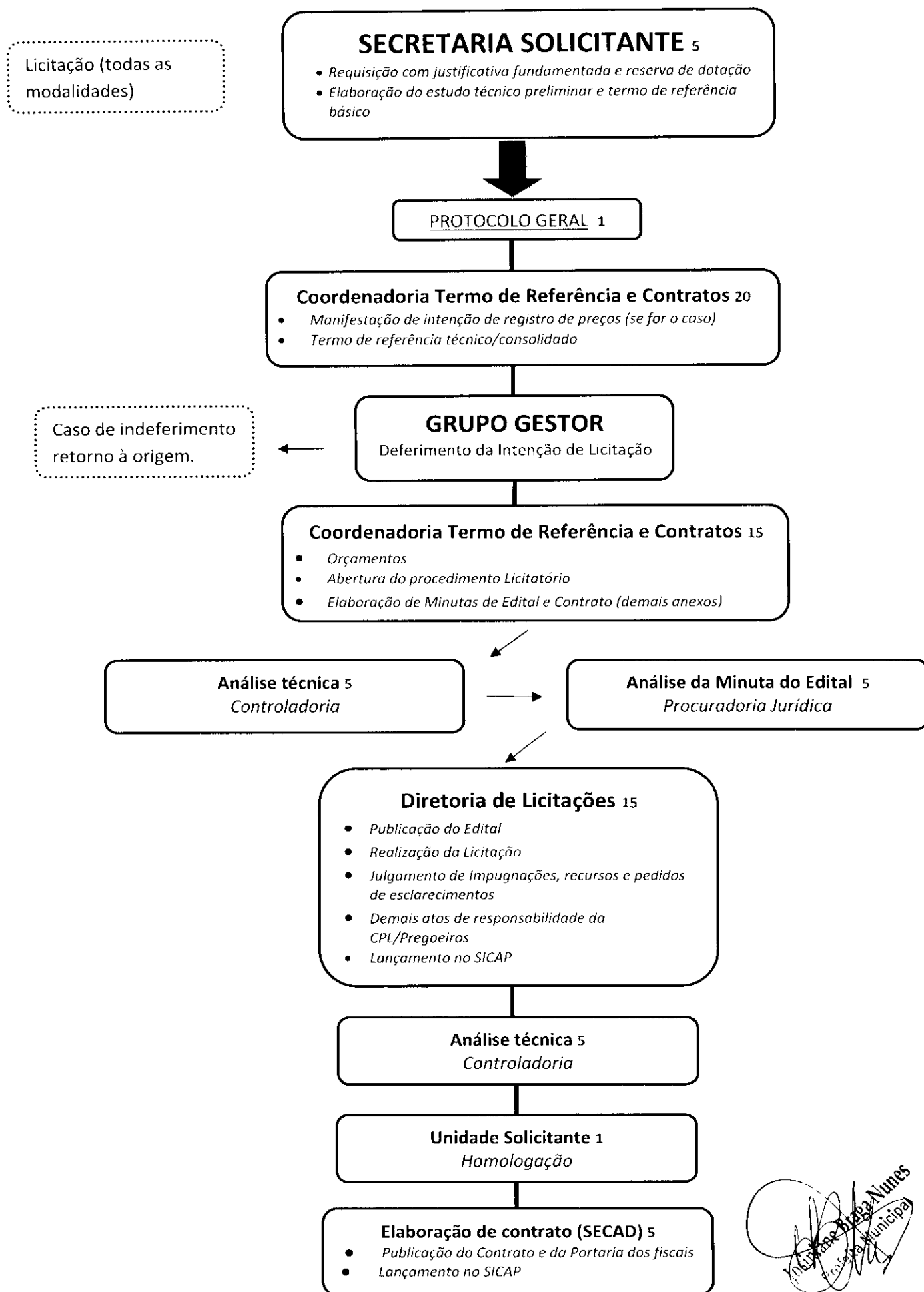


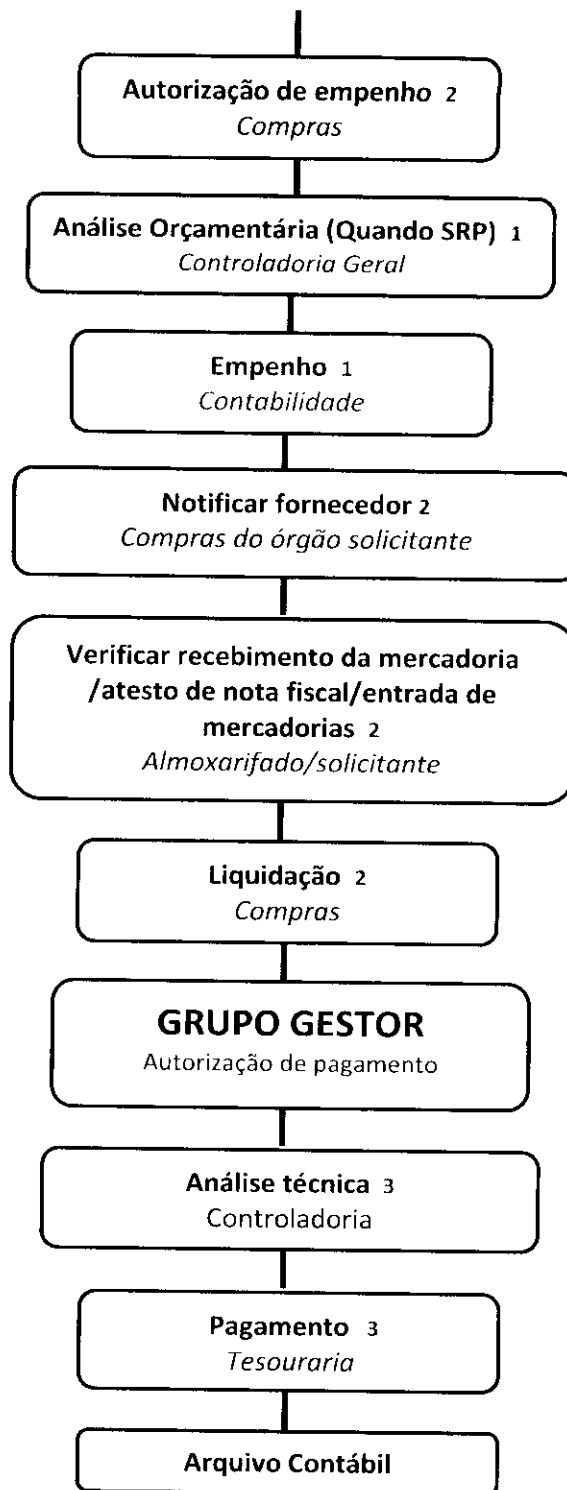
Pagamento 3
Tesouraria

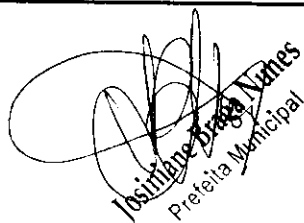
Arquivo Contábil


Rosiliane Braga Nunes
Prefeita Municipal

ANEXO III






Josilene Braga Nunes
Prefeita Municipal

ANEXO IV

SECRETARIA SOLICITANTE 7

- Requisição com justificativa fundamentada, com reserva de dotação;
- Termo de Referência Básico
- Elaboração do projeto
- Memorial descritivo
- Orçamento e demais Documentos técnicos de engenharia

Contratação de obras por meio de licitação.

PROTOCOLO GERAL 1

GRUPO GESTOR

Deferimento da Intenção de Licitação

Caso de indeferimento retorno à origem.

Coordenadoria Termo de Referência e Contratos 20

- Elaboração do Termo de Referência Técnico
- Abertura do procedimento Licitatório
- Elaboração de Minutas de Edital e Contrato (demais anexos)

Análise técnica 5
Controladoria

Análise da Minuta do Edital 5
Procuradoria Jurídica

Diretoria de Licitações 20

- Publicação do Edital
- Realização da Licitação
- Julgamento de Impugnações, recursos e pedidos de esclarecimentos
- Demais atos de responsabilidade da CPL/Pregoeiros
- Lançamento no SICAP

Análise técnica 5
Controladoria

Unidade Solicitante 1
Homologação

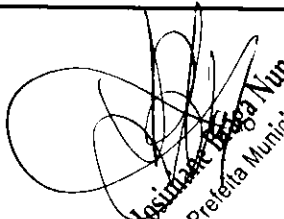
Elaboração de contrato (SECAD) 5

- Publicação do Contrato e da Portaria dos fiscais
- Lançamento no SICAP

Autorização de empenho 2
Compras

Ysadora Maria Nunes
Secretaria Municipal




Joana Maria Nunes
Prefeita Municipal

ANEXO V

Compras ou Contratação por meio de Dispensa ou Inexigibilidade.

SECRETARIA SOLICITANTE 5

- Requisição com justificativa e reserva de dotação
- Elaboração do termo de referência/Justificativa

PROTOCOLO GERAL 1

Orçamentos/Proposta de preços e documentação da empresa/Documents técnicos de Habilitação/Declaração de Previsão Orçamentária 7
Secretaria Solicitante

Caso de indeferimento retorno à origem.

GRUPO GESTOR

Deferimento da Solicitação

Elaboração da Minuta do Contrato 5
Termo de Referência e Contratos (SECAD)

Análise técnica 5
Controladoria

Análise do processo de dispensa ou inexigibilidade (legalidade) 5
Procuradoria Jurídica

Portaria de Dispensa ou Inexigibilidade 2

Realizar Publicação da Portaria no DOMG

Elaboração de contrato (SECAD) 5

- Publicação do Contrato e da Portaria dos fiscais
- Lançamento no SICAP

Autorização de empenho 2

Compras

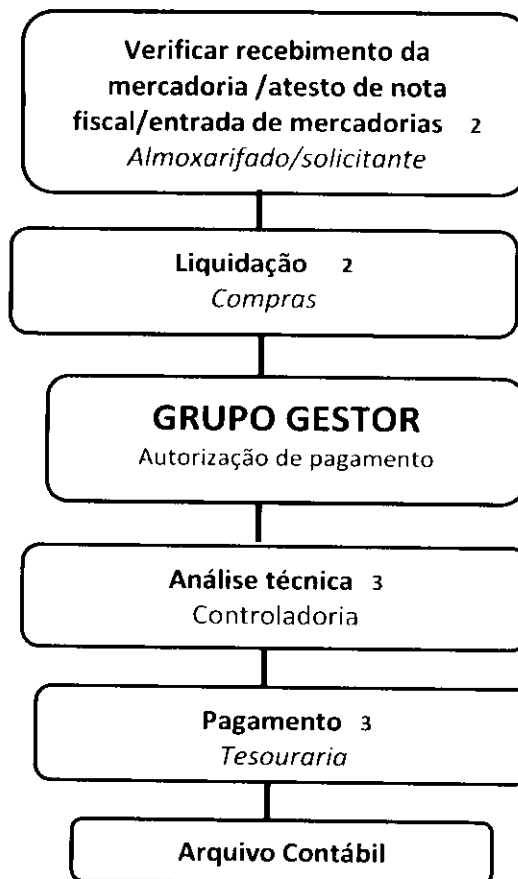
Empenho 1

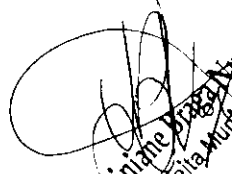
Contabilidade

Notificar fornecedor 2

Compras do órgão solicitante

Ismaele Braga Nunes
Prefeito Municipal




João Paulo de Aguiar
Prefeito Municipal