



Sumário

Atos do Poder Executivo	1
Gabinete da Prefeita	1
Fundação Unirg - UNIRG	5
Secretaria Municipal de Administração.....	6
Comissão Permanente de Licitações - CPL.....	8
Secretaria Municipal de Educação	8
Secretaria Municipal de Infraestrutura	10
Secretaria Municipal de Saúde	10
Publicações Particulares.....	11

A PREFEITA MUNICIPAL DE GURUPI, ESTADO DO TOCANTINS, no uso das atribuições legais e constitucionais e tendo em vista o que dispõe o inciso I, do art. 1º, da Lei Municipal nº 1.611, de 23.05.05,

DECRETA:

Art. 1º. Ficam aprovado o projeto e o Remembramento dos Lotes 06, 07, com área de 390,00m², cada lote, situados na Rua São Francisco de Assis e os lotes 34 e 35, com área de 360,00m², cada lote, situados na Rua São José de Ribamar, todos da quadra 06 e do Loteamento Parque Residencial São José, desta cidade, perfazendo uma área total de 1.440,00m², nos termos do memorial descritivo e do projeto, datados de 05 de julho de 2023, firmado pelo R.T. Alder Mendonça de Abreu, CFT-BR 44145934172, com anotação e responsabilidade técnica CFT 2302734137, em 06.07.2023, conforme consignado no processo administrativo nº 2023010971.

Art. 2º. Ficam aprovado o projeto e o Desmembramento dos Lotes 06, 07, 34 e 35, com área de 1.440,00m², situados na Rua São Francisco de Assis, da quadra 06 e do Loteamento Parque Residencial São José, desta cidade, nos termos do memorial descritivo e do projeto, datados de 05 de julho de 2023, firmado pelo R.T. Alder Mendonça de Abreu, CFT 44145934172, com anotação e responsabilidade técnica CFT-BR 2302734137, em 06.07.2023, conforme consignado no processo administrativo nº 2023010971.

Art. 3º. - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Gurupi, Estado do Tocantins, aos 16 dias, do mês de agosto de 2.023.

JOSINIANE BRAGA NUNES
Prefeita Municipal

Gabinete da Prefeita

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000332. PAGAMENTO DE DIÁRIAS PARA O SERVIDOR: **ZACARIAS RODRIGUES DOS SANTOS FILHO**. VALOR DE CADA DIÁRIA R\$ 150,00 (CENTO E CINQUENTA REAIS), VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS: R\$ 105,00 (CENTO E CINCO REAIS), REFERENTE À PROPORCIONAL 70%, PERÍODO: 16/05/2023, DESTINO: PALMAS-TO. FINALI-

Atos do Poder Executivo

DECRETO Nº. 1.025, DE 16 DE AGOSTO DE 2.023.

*"Exonera servidora ocupante de cargo comissionado **Secretaria Municipal de Saúde** e dá outras providências"*

A PREFEITA MUNICIPAL DE GURUPI, Estado do Tocantins, no uso de suas atribuições legais e constitucionais;

DECRETA:

Art. 1º. Fica EXONERADA a servidora pública municipal da **Secretaria Municipal de Saúde**, abaixo identificada do respectivo cargo comissionado, conforme segue:

NOME	CARGO
IRANI RIBEIRO DA SILVA	Chefe de Divisão V

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, **produzindo seus efeitos a partir do dia 31 de agosto de 2023.**

Gabinete da Prefeita Municipal de Gurupi, Estado do Tocantins, aos 16 dias do mês de agosto de 2.023.

JOSINIANE BRAGA NUNES
Prefeita Municipal

DECRETO Nº 1.026, DE 16 DE AGOSTO DE 2.023.

"Dispõe sobre o Remembramento e Desmembramento dos lotes 06, 07, 34 e 35, da Quadra 06, do Loteamento Parque Residencial São José, desta cidade, e dá outras providências"

DADE DA VIAGEM: LEVAR A PREFEITA MUNICIPAL DE GURUPI PARA PARTICIPAR DE REUNIÃO ÀS 10H NA CODEVASF, 11H30MIN AGENDA COM A EMPRESA HOUER E TAMBÉM PARTICIPAR DA AGROTINS (FEIRA DE TECNOLOGIA AGROPECUÁRIA DO TOCANTINS)

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000332. PAGAMENTO DE DIÁRIAS PARA O SERVIDOR: **MAGDA CARNEIRO ARAUJO**. VALOR DE CADA DIÁRIA R\$ 150,00 (CENTO E CINQUENTA REAIS), VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS: R\$ 105,00 (CENTO E CINCO REAIS), REFERENTE À PROPORCIONAL 70%, PERÍODO: 16/05/2023, DESTINO: PALMAS-TO. FINALIDADE DA VIAGEM: ACOMPANHAR A PREFEITA MUNICIPAL DE GURUPI PARA PARTICIPAR DE REUNIÃO ÀS 10H NA CODEVASF, 11H30MIN AGENDA COM A EMPRESA HOUER E TAMBÉM PARTICIPAR DA AGROTINS (FEIRA DE TECNOLOGIA AGROPECUÁRIA DO TOCANTINS).

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000332. PAGAMENTO DE DIÁRIAS PARA O SERVIDOR: **PALLOMA BATISTA NEVES**. VALOR DE CADA DIÁRIA R\$ 150,00 (CENTO E CINQUENTA REAIS), VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS: R\$ 105,00 (CENTO E CINCO REAIS), REFERENTE À PROPORCIONAL 70%, PERÍODO: 18/05/2023, DESTINO: PALMAS-TO. : ACOMPANHAR A PREFEITA MUNICIPAL DE GURUPI NA CERIMÔNIA DE ABERTURA OFICIAL DA 23ª FEIRA DE TECNOLOGIA AGROPECUÁRIA DO TOCANTINS (AGROTINS 2023).

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000332. PAGAMENTO DE DIÁRIAS PARA O SERVIDOR: **MAGDA CARNEIRO ARAÚJO**. VALOR DE CADA DIÁRIA R\$ 150,00 (CENTO E CINQUENTA REAIS), VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS: R\$ 105,00 (CENTO E CINCO REAIS), REFERENTE À PROPORCIONAL 70%, PERÍODO: 18/05/2023, DESTINO: PALMAS-TO. : ACOMPANHAR A PREFEITA MUNICIPAL DE GURUPI NA CERIMÔNIA DE ABERTURA

OFICIAL DA 23ª FEIRA DE TECNOLOGIA AGROPECUÁRIA DO TOCANTINS (AGROTINS 2023).

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000332. PAGAMENTO DE DIÁRIAS PARA O SERVIDOR: **ANA CAROLINY DE OLIVEIRA NEUBERGER**. VALOR DE CADA DIÁRIA R\$ 150,00 (CENTO E CINQUENTA REAIS), VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS: R\$ 105,00 (CENTO E CINCO REAIS), REFERENTE À PROPORCIONAL 70%, PERÍODO: 18/05/2023, DESTINO: PALMAS-TO. FINALIDADE DA VIAGEM: ACOMPANHAR A PREFEITA MUNICIPAL DE GURUPI NA CERIMÔNIA DE ABERTURA OFICIAL DA 23ª FEIRA DE TECNOLOGIA AGROPECUÁRIA DO TOCANTINS (AGROTINS 2023).

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000332. PAGAMENTO DE DIÁRIAS PARA O SERVIDOR: **ZACARIAS RODRIGUES DOS SANTOS FILHO**. VALOR DE CADA DIÁRIA R\$ 150,00 (CENTO E CINQUENTA REAIS), VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS: R\$ 105,00 (CENTO E CINCO REAIS), REFERENTE À PROPORCIONAL 70%, PERÍODO: 18/05/2023, DESTINO: PALMAS-TO. FINALIDADE DA VIAGEM: LEVAR A PREFEITA MUNICIPAL DE GURUPI JOSIANE BRAGA NUNES PARA PARTICIPAR DA CERIMÔNIA DE ABERTURA OFICIAL DA 23ª FEIRA DE TECNOLOGIA AGROPECUÁRIA DO TOCANTINS (AGROTINS 2023).

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000332. PAGAMENTO DE DIÁRIAS A PREFEITA MUNICIPAL DE GURUPI: **JOSIANE BRAGA NUNES**. VALOR DE CADA DIÁRIA R\$ 500,00 (QUINHENTOS REAIS), VALOR TOTAL DA DIÁRIA: R\$ 350,00 (TREZENTOS E CINQUENTA REAIS), REFERENTE À PROPORCIONAL 70%, PERÍODO: 31/05/2023, DESTINO: PALMAS-TO. FINALIDADE DA VIAGEM: CUMPRIR AGENDA : 10H REUNIÃO NA BRK, ÀS 12:30H ENTREVISTA NO SBT, ÀS 14:30H AUDIÊNCIA NO TCE-TO, ÀS 16H REUNIÃO NA SEDUC.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000332. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA A SERVIDORA: **PALLOMA BATISTA NEVES**. VALOR DE CADA DIÁRIA R\$ 150,00 (CENTO E CINQUENTA REAIS), VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS: R\$ 105,00 (CENTO E CINCO REAIS), REFERENTE À PROPORCIONAL 70%, PERÍODO: 31/05/2023, DESTINO: PALMAS-TO. FINALIDADE DA VIAGEM: ACOMPANHAR A PREFEITA MUNICIPAL DE GURUPI PARA CUMPRIR AGENDA.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000332. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR: **ZACARIAS RODRIGUES DOS SANTOS FILHO**. VALOR DE CADA DIÁRIA R\$ 150,00 (CENTO E CINQUENTA REAIS), VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS: R\$ 105,00 (CENTO E CINCO REAIS), REFERENTE À PROPORCIONAL

Josiniane Braga Nunes
Prefeita Municipal

Mario Cezar Lustosa Ribeiro
Secretário Municipal de Administração



www.diariooficial.gurupi.to.gov.br
Endereço: BR-242, km 405 – Saída Leste
Gurupi – Tocantins
CEP: 77410-970 | Fone (63) 3301-4312

70%, PERÍODO: 31/05/2023, DESTINO: PALMAS-TO. FINALIDADE DA VIAGEM: LEVAR A PREFEITA MUNICIPAL DE GURUPI PARA CUMPRIR AGENDA.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000332. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR: **ALEXANDRE ORION REGINATO**. VALOR DE CADA DIÁRIA: R\$ 250,00 (DUZENTOS E CINQUENTA REAIS), VALOR TOTAL DA DIÁRIA: R\$ 175,00 (CENTO CINCO REAIS), REFERENTE À PROPORCIONAL 70%, PERÍODO: 31/05/2023, DESTINO: PALMAS-TO. FINALIDADE DA VIAGEM: PARTICIPAR DE AUDIÊNCIA COM O CONSELHEIRO NAPOLEÃO NO TCE-TO.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000332. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR: **THIAGO HENRIQUE NASCIMENTO COSTA**. VALOR DE CADA DIÁRIA: R\$ 250,00 (DUZENTOS E CINQUENTA REAIS), VALOR TOTAL DA DIÁRIA: R\$ 175,00 (CENTO CINCO REAIS), REFERENTE À PROPORCIONAL 70%, PERÍODO: 31/05/2023, DESTINO: PALMAS-TO. FINALIDADE DA VIAGEM: PARTICIPAR DE AUDIÊNCIA COM O CONSELHEIRO NAPOLEÃO NO TCE-TO.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000332. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR: **COLEMAR NATAL CAMARA FERREIRA NUNES DE MELO**. VALOR DE CADA DIÁRIA R\$ 150,00 (CENTO E CINQUENTA REAIS), VALOR TOTAL DA DIÁRIA: R\$ 105,00 (CENTO E CINCO REAIS), REFERENTE À PROPORCIONAL 70%, PERÍODO: 31/05/2023, DESTINO: PALMAS-TO. FINALIDADE DA VIAGEM: PARTICIPAR DA SEGUNDA SESSÃO EXTRAORDINÁRIA NO ANO DE 2023, QUE SERÁ REALIZADA NA CIDADE DE PALMAS-TO, NO DIA 31 DE ABRIL, ÀS 14 HORAS.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000332. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR: **ZACARIAS RODRIGUES DOS SANTOS FILHO**. VALOR DE CADA DIÁRIA R\$ 150,00 (CENTO E CINQUENTA REAIS), VALOR TOTAL DA DIÁRIA: R\$ 105,00 (CENTO E CINCO REAIS), REFERENTE À PROPORCIONAL 70%, PERÍODO: 16/06/2023, DESTINO: PALMAS-TO. FINALIDADE DA VIAGEM: LEVAR A PREFEITA MUNICIPAL DE GURUPI PARA PARTICIPAR DE REUNIÃO NO RODA-VIVA.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000332. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR: **ZACARIAS RODRIGUES DOS SANTOS FILHO**. VALOR DE CADA DIÁRIA R\$ 150,00 (CENTO E CINQUENTA REAIS), VALOR TOTAL DA DIÁRIA: R\$ 105,00 (CENTO E CINCO REAIS), REFERENTE À PROPORCIONAL 70%, PERÍODO: 19/06/2023, DESTINO: PALMAS-TO. FINALIDADE DA VIAGEM: LEVAR A PREFEITA MUNICIPAL DE GURUPI

PI PARA PARTICIPAR DE REUNIÃO PARA TRATAR SOBRE O REVALIDA.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000332. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR: **THIAGO HENRIQUE NASCIMENTO COSTA**. VALOR DE CADA DIÁRIA: R\$ 250,00 (DUZENTOS E CINQUENTA REAIS), VALOR TOTAL DA DIÁRIA: R\$ 175,00 (CENTO CINCO REAIS), REFERENTE À PROPORCIONAL 70%, PERÍODO: 23/06/2023, DESTINO: PALMAS-TO. FINALIDADE DA VIAGEM: PARTICIPAR DE ENCONTRO TÉCNICO 1º, 2º E 5º RELATORIAS NO TCE-TO.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000332. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR: **ALEXANDRE ORION REGINATO**. VALOR DE CADA DIÁRIA: R\$ 250,00 (DUZENTOS E CINQUENTA REAIS), VALOR TOTAL DA DIÁRIA: R\$ 425,00 (QUATROCENTOS E VINTE E CINCO REAIS), REFERENTE À UMA DIÁRIA INTEIRA + PROPORCIONAL 70%, PERÍODO: 22/06/2023 E 23/06/2023. DESTINO: PALMAS-TO. FINALIDADE DA VIAGEM: PARTICIPAR DE REUNIÃO NO DIA 22/06 ÀS 14H NO TRIBUNAL DE JUSTIÇA, ÀS 16H REUNIÃO NO TCE, NO DIA 23/06 PARTICIPAR DE ENCONTRO TÉCNICO 1º, 2º E 5º RELATORIAS NO TCE-TO.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000332. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR: **DIEGO AVELINO MILHOMENS NOGUEIRA**. VALOR DE CADA DIÁRIA: R\$ 250,00 (DUZENTOS E CINQUENTA REAIS), VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS: R\$ 425,00 (QUATROCENTOS E VINTE E CINCO REAIS), REFERENTE À UMA DIÁRIA INTEIRA + PROPORCIONAL 70%, PERÍODO: 22/06/2023 E 23/06/2023. DESTINO: PALMAS-TO. FINALIDADE DA VIAGEM: PARTICIPAR DE REUNIÃO NO DIA 22/06 ÀS 14H NO TRIBUNAL DE JUSTIÇA, ÀS 16H REUNIÃO NO TCE, NO DIA 23/06 PARTICIPAR DE ENCONTRO TÉCNICO 1º, 2º E 5º RELATORIAS NO TCE-TO.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000332. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR: **ZACARIAS RODRIGUES DOS SANTOS FILHO**. VALOR DE CADA DIÁRIA R\$ 150,00 (CENTO E CINQUENTA REAIS), VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS: R\$ 255,00 (DUZENTOS E CINQUENTA E CINCO REAIS), REFERENTE À UMA DIÁRIA INTEIRA + PROPORCIONAL 70%, PERÍODO: 06/08/2023 A 08/08/2023, DESTINO: PALMAS-TO. FINALIDADE DA VIAGEM: LEVAR A PREFEITA MUNICIPAL DE GURUPI PARA EMBARQUE AEREO.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000332. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA A SERVIDORA: **NOEMIA RÉGIA CARNEIRO BASTOS**. VALOR DE CADA DIÁRIA R\$ 150,00 (CENTO E

CINQUENTA REAIS), VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS: R\$ 105,00 (CENTO E CINCO REAIS), REFERENTE À PROPORCIONAL 70%, PERÍODO: 08/08/2023, DESTINO: PALMAS-TO. FINALIDADE DA VIAGEM: PARTICIPAR DE CURSO GRATUITO SOBRE CONTROLE INTERNO AUTOGESTÃO – PARCERIA ATM E IPZ.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000332. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA A SERVIDORA: **CAMILA RODRIGUES DE SOUZA FALCÃO**. VALOR DE CADA DIÁRIA R\$ 150,00 (CENTO E CINQUENTA REAIS), VALOR TOTAL DA DIÁRIA: R\$ 105,00 (CENTO E CINCO REAIS), REFERENTE À PROPORCIONAL 70%, PERÍODO: 08/08/2023, DESTINO: PALMAS-TO. FINALIDADE DA VIAGEM: PARTICIPAR DE CURSO GRATUITO SOBRE CONTROLE INTERNO AUTOGESTÃO – PARCERIA ATM E IPZ.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000332. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR: **THIAGO HENRIQUE NASCIMENTO COSTA**. VALOR DE CADA DIÁRIA: R\$ 250,00 (DUZENTOS E CINQUENTA REAIS), VALOR TOTAL DA DIÁRIA: R\$ 175,00 (CENTO E SETENTA E CINCO REAIS), REFERENTE À PROPORCIONAL 70%, PERÍODO: 08/08/2023, DESTINO: PALMAS-TO. FINALIDADE DA VIAGEM: PARTICIPAR DE CURSO GRATUITO SOBRE CONTROLE INTERNO AUTOGESTÃO – PARCERIA ATM E IPZ.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000332. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR: **DIEGO AVELINO MILHOMENS NOGUEIRA**. VALOR DE CADA DIÁRIA: R\$ 250,00 (DUZENTOS E CINQUENTA REAIS), VALOR TOTAL DA DIÁRIA: R\$ 175,00 (CENTO E SETENTA E CINCO REAIS), REFERENTE À PROPORCIONAL 70%, PERÍODO: 08/08/2023, DESTINO: PALMAS-TO. FINALIDADE DA VIAGEM: PARTICIPAR DE CURSO GRATUITO SOBRE CONTROLE INTERNO AUTOGESTÃO – PARCERIA ATM E IPZ.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000332. PAGAMENTO DE DIÁRIAS PARA O SERVIDOR: **COLEMAR NATAL CAMARA FERREIRA NUNES DE MELO**. VALOR DE CADA DIÁRIA R\$ 150,00 (CENTO E CINQUENTA REAIS), VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS: R\$ 255,00 (DUZENTOS E CINQUENTA E CINCO REAIS), REFERENTE À UMA DIÁRIA INTEIRA + PROPORCIONAL 70%, PERÍODO: 17/08/2023 A 18/08/2023, DESTINO: PALMAS-TO. FINALIDADE DA VIAGEM: PARTICIPAR DA POSSE DOS CONSELHEIROS (AS) TITULARES E SUPLENTE NO CETRAN/TO. EXTRATOS DE PROCESSOS 2023000547

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000547. PAGAMENTO DE DIÁRIAS PARA O SERVIDOR: **DIEGO AVELINO MILHOMENS NOGUEIRA**. VALOR DE CADA DIÁRIA: R\$ 500,00 (QUINHENTOS REAIS), VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS: R\$ 2.500,00 (DOIS MIL E QUINHENTOS REAIS), REFERENTE À 5 DIÁRIAS

INTEIRAS, PERÍODO: 22/05/2023 A 27/05/2023. DESTINO: BRASÍLIA-DF. FINALIDADE DA VIAGEM: PARTICIPAR DO 5º CONASJUR, CONGRESSO NACIONAL SOBRE A ATUAÇÃO DA ASSESSORIA JURÍDICA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000547. PAGAMENTO DE DIÁRIAS PARA O SERVIDOR: **ZACARIAS RODRIGUES DOS SANTOS FILHO**. VALOR DE CADA DIÁRIA R\$ 250,00 (DUZENTOS E CINQUENTA REAIS), VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS: R\$ 500,00 (QUINHENTOS REAIS), REFERENTE A 2 DIÁRIAS INTEIRAS PERÍODO: 01/06/2023 A 03/06/2023, DESTINO: BRASÍLIA-DF. FINALIDADE DA VIAGEM: LEVAR A PREFEITA MUNICIPAL DE GURUPI PARA PARTICIPAR DE AUDIÊNCIA COM O PRESIDENTE DA INFRAEO DE BRASÍLIA-DF.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000547. PAGAMENTO DE DIÁRIAS PARA O SERVIDOR: **ALEXANDRE ORION REGINATO**. VALOR DE CADA DIÁRIA: R\$ 500,00 (QUINHENTOS REAIS), VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS: R\$ 350,00 (TREZENTOS E CINQUENTA REAIS), REFERENTE À PROPORCIONAL 70%, PERÍODO: 06/06/2023. DESTINO: BRASÍLIA-DF. FINALIDADE DA VIAGEM: PARTICIPAR DE REUNIÃO COM A MINISTRA ASSUSETE MAGALHÃES COM A FINALIDADE DE OBTER INFORMAÇÕES CONCERNENTES AO PROCESSO DE REVALIDAÇÃO DE DIPLOMAS.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000547. PAGAMENTO DE DIÁRIAS PARA O SERVIDOR: **ZACARIAS RODRIGUES DOS SANTOS FILHO**. VALOR DE CADA DIÁRIA R\$ 250,00 (DUZENTOS E CINQUENTA REAIS), VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS: R\$ 175,00 (CENTO E SETENTA E CINCO REAIS), REFERENTE À PROPORCIONAL 70%. PERÍODO: 06/06/2023, DESTINO: BRASÍLIA-DF. FINALIDADE DA VIAGEM: LEVAR A PREFEITA MUNICIPAL DE GURUPI PARA PARTICIPAR DE REUNIÃO COM A MINISTRA ASSUSETE MAGALHÃES COM A FINALIDADE DE OBTER INFORMAÇÕES CONCERNENTES AO PROCESSO DE REVALIDAÇÃO DE DIPLOMAS.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000547. PAGAMENTO DE DIÁRIAS PARA O SERVIDOR: **JOSÉ CARLOS ARRUDA DE BESSA** VALOR DE CADA DIÁRIA: R\$ 500,00 (QUINHENTOS REAIS), VALOR TOTAL DA DIÁRIA: R\$ 500,00 (QUINHENTOS REAIS), REFERENTE À UMA DIÁRIA INTEIRA. PERÍODO: 01/08/2023. DESTINO: BRASÍLIA-DF. FINALIDADE DA VIAGEM: PARTICIPAR DE VISITA TÉCNICA NA PREFEITURA DE GOIÂNIA, TROCAS DE EXPERIÊNCIAS / EXITORIA DA GESTÃO.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000547. PAGAMENTO DE DIÁRIAS PARA A PREFEITA MUNICIPAL DE GURUPI: **JOSINIANE BRAGA NUNES**. VALOR DE CADA DIÁRIA R\$ 650,00 (SEICENTOS E CINQUENTA REAIS), VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS: 1.105,00 (MIL CENTO E CINCO REAIS), REFERENTE A 1 DIÁRIA INTEIRA + PROPORCIONAL 70%, PERÍODO: 01/08/2023 A 03/08/2023 DESTINO: BRASÍLIA-DF. FINALIDADE DA VIAGEM: PARTICIPAR DE CONFERENCIA DE CIDADES INTELIGENTES.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000330. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR: **ZACARIAS RODRIGUES DOS SANTOS FILHO**. VALOR DE CADA DIÁRIA R\$ 200,00 (DUZENTOS REAIS), VALOR TOTAL DA DIÁRIA: R\$ 140,00 (CENTO E QUARENTA REAIS), REFERENTE A PROPORCIONAL 70%, PERÍODO: 06/07/2023, DESTINO: ANAPOLIS-GO. FINALIDADE DA VIAGEM: LEVAR A PREFEITA MUNICIPAL DE GURUPI PARA PARTICIPAR DE REUNIÃO COM A EQUIPE DA ECOVIAS REFERENTE A DUPLICAÇÃO DA BR 153.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000330. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA A PREFEITA MUNICIPAL DE GURUPI: **JOSINIANE BRAGA NUNES**. VALOR DE CADA DIÁRIA R\$ 400,00 (QUATROCENTOS REAIS), VALOR TOTAL DA DIÁRIA: R\$ 280,00 (DUZENTOS E OITENTA REAIS), REFERENTE A PROPORCIONAL 70%, PERÍODO: 06/07/2023, DESTINO: ANAPOLIS-GO. FINALIDADE DA VIAGEM: PARTICIPAR DE REUNIÃO COM A EQUIPE DA ECOVIAS REFERENTE A DUPLICAÇÃO DA BR 153.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000330. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR: **JOSÉ CARLOS ARRUDA DE BESSA**. VALOR DE CADA DIÁRIA R\$ 300,00 (TREZENTOS REAIS), VALOR TOTAL DA DIÁRIA: R\$ 210,00 (DUZENTOS E DEZ REAIS), REFERENTE A PROPORCIONAL 70%, PERÍODO: 06/07/2023, DESTINO: ANAPOLIS-GO. FINALIDADE DA VIAGEM: PARTICIPAR DE REUNIÃO COM A EQUIPE DA ECOVIAS REFERENTE A DUPLICAÇÃO DA BR 153.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000330. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA A SERVIDORA: **MAGDA CARNEIRO ARAUJO**. VALOR DE CADA DIÁRIA R\$ 200,00 (DUZENTOS REAIS), VALOR TOTAL DA DIÁRIA: R\$ 140,00 (CENTO E QUARENTA REAIS), REFERENTE A PROPORCIONAL 70%, PERÍODO: 06/07/2023, DESTINO: ANAPOLIS-GO. FINALIDADE DA VIAGEM: ACOMPANHAR A PREFEITA MUNICIPAL DE GURUPI PARA PARTICIPAR DE REUNIÃO COM A EQUIPE DA ECOVIAS REFERENTE A DUPLICAÇÃO DA BR 153.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000330. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA A PREFEITA MUNICIPAL DE GURUPI: **JOSINIANE BRAGA NUNES**. VALOR DE CADA DIÁRIA R\$ 400,00 (QUATROCENTOS REAIS), VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS: R\$ 680,00 (SEICENTOS E OITENTA REAIS), REFERENTE A UMA DIÁRIA INTEIRA + PROPORCIONAL 70%, PERÍODO: 06/08/2023 A 08/08/2023, DESTINO: SÃO JOSÉ DO RIO PRETO - SP. FINALIDADE DA VIAGEM: PARTICIPAR DE VISITA TECNICA NA EMPRESA FACCHINI.

Fundação Unirg - UNIRG

PREGÃO PRESENCIAL- Nº 005/2023 EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Processo Administrativo Eletrônico nº 737/2023

A Fundação UNIRG torna público o resultado da licitação supramencionada, que tem por objeto o Registro de Preço para futura, eventual e parcelada **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE COFFEE BREAK, BUFFET E FORNECIMENTO LANCHES DIVERSOS**, na cidade de Paraíso do Tocantins, conforme especificações complementares constantes no anexo I do Termo de Referência.

Nº da Ata SRP	Fornecedor registrado:	CNPJ	Valor total registrado por fornecedor
076/2023	HARTMANN & BERNARDI LTDA - ME	05.824.733/0001-64	R\$ 326.270,00
Valor Total: R\$ 326.270,00 (Trezentos e vinte e seis mil e duzentos e setenta reais).			

Validade da Ata: 12 (doze) meses, a contar da publicação deste extrato no Diário Oficial do Município de Gurupi - TO.

A publicação da íntegra da Ata de Registro de Preços encontra-se disponível no portal: www.unirg.edu.br.

Gurupi - TO, 15 de agosto de 2023.

FUNDAÇÃO UNIRG
Thiago Piñeiro Miranda
ORGÃO GERENCIADOR

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

A Fundação UNIRG torna público o processo de Dispensa de Licitação, **Processo Administrativo Eletrônico nº 2257/2023**, que tem por objeto DESPESA COM SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE TAMPA PARA ADEQUAÇÕES DO CORPO DE BOMBEIRO, Fundamento Legal: Art. 75, inciso II, Lei Federal 14133/21, regulamentado pelo Decreto Municipal nº 304/2022, Elemento de Despesa: 3.3.9.0.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA, firmado com:

Fornecedor contratado:	CNPJ	Valor total

JOAO PEREIRA ASEVEDO - CICLO INSTALACOES	14.531.787/0001-22	R\$ 400,00
<i>Valor Total: R\$ 400,00 (quatrocentos reais)</i>		

A publicação na íntegra da Nota de Empenho encontra-se disponível no portal www.unirg.edu.br.

Gurupi - TO, 16 de agosto de 2023.

FUNDAÇÃO UNIRG
Thiago Piñeiro Miranda
ORGÃO GERENCIADOR

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

A Fundação UNIRG torna público o processo de Dispensa de Licitação, **Processo Administrativo Eletrônico nº 2238/2023**, que tem por objeto DESPESA COM CERTIFICAÇÃO DIGITAL E CNPJ A1, PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS JUNTO AO NTI - NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, Fundamento Legal: Art. 75, inciso II, Lei Federal 14133/21, regulamentado pelo Decreto Municipal nº 304/2022, Elemento de Despesa: 3.3.9.0.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA, firmado com:

<i>Fornecedor contratado:</i>	<i>CNPJ</i>	<i>Valor total</i>
CERTILI CERTIFICACAO DIGITAL LTDA	26.857.705/0001-13	R\$ 195,00
<i>Valor Total: R\$ 195,00 (Cento e Noventa e Cinco reais)</i>		

A publicação na íntegra da Nota de Empenho encontra-se disponível no portal www.unirg.edu.br.

Gurupi - TO, 16 de agosto de 2023.

FUNDAÇÃO UNIRG
Thiago Piñeiro Miranda
ORGÃO GERENCIADOR

das para o período de **16 a 30 de setembro de 2.023**, referente ao período aquisitivo de 2022/2023 e convocá-los às suas atividades **a partir do dia 16 de setembro de 2.023**.

II – Os 15 (quinze) dias remanescentes do período das férias interrompidos da servidora, serão gozados em data oportuna e não prejudiciais ao serviço público a servidora.

III – Essa Portaria entra em vigor na data de sua publicação, **produzindo seus efeitos a partir do dia 16 de setembro de 2.023**.

IV – REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Gabinete do Secretário Municipal de Administração de Gurupi, Estado do Tocantins aos 16 dias do mês de agosto de 2.023.

MARIO CEZAR LUSTOSA RIBEIRO
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 476, DE 16 DE AGOSTO DE 2.023

“Dispõe sobre determinação de suspensão de férias de servidor, e dá outras providências”.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO do Município de Gurupi, Estado do Tocantins, no uso das suas atribuições legais;

RESOLVE:

I – **DETERMINAR** a suspensão das férias do servidor, **DENILSON ALVES MACIEL**, ocupante do cargo de Diretor I, lotado na Secretaria Municipal de Administração, **no período de 28 de agosto de 2.023 a 19 de setembro de 2.023**, relativo ao período aquisitivo de 2022/2023.

II – Essa Portaria entra em vigor na data de sua publicação, **produzindo seus efeitos a partir do dia 28 de agosto de 2.023**.

III – REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Gabinete do Secretário Municipal de Administração de Gurupi, Estado do Tocantins aos 16 dias do mês de agosto de 2.023.

MARIO CEZAR LUSTOSA RIBEIRO
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 477, DE 16 DE AGOSTO DE 2.023.

“Dispõe sobre determinação de fruição de férias de servidor público municipal e dá outras providências”.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO do Município de Gurupi Estado do Tocantins, no uso das suas atribuições legais;

RESOLVE:

I – **INTERROMPER**, por necessidade do serviço, o período de fruição de férias da servidora; **CÁSSIA BATISTA TORRES**, ocupante do cargo de Coordenador IV, programa-

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO do Município de Gurupi Estado do Tocantins, no uso das suas atribuições legais,

Secretaria Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 475, DE 16 DE AGOSTO DE 2.023.

“Dispõe sobre interrupção do período de fruição de férias do servidor público municipal e dá outras providências”.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO do Município de Gurupi Estado do Tocantins, no uso das suas atribuições legais;

RESOLVE:

I – **INTERROMPER**, por necessidade do serviço, o período de fruição de férias da servidora; **CÁSSIA BATISTA TORRES**, ocupante do cargo de Coordenador IV, programa-

CONSIDERANDO o ofício nº 0383/2023 de 15 de agosto de 2.023, expedido pelo Gabinete da Prefeita Municipal de Gurupi, solicitando a fruição das férias da servidora.

RESOLVE:

I – DETERMINAR a fruição de férias da servidora pública municipal; **ANA PAULA SOUZA COSTA CAMPOS**, ocupante do cargo de Assessor Técnico Superior IV, lotada no Gabinete da Prefeita Municipal de Gurupi/ Controladoria Geral, **pelo período de 07 a 21 de agosto de 2.023**, relativo ao período aquisitivo de 2020/2021 suspensa por meio da PORTARIA Nº 328/2022 de 06 de julho de 2.022.

II – Essa Portaria entra em vigor na data de sua publicação, **retroagindo seus efeitos ao dia 07 de agosto de 2.023**.

III – REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Gabinete do Secretário Municipal de Administração de Gurupi, Estado do Tocantins, aos 16 dias do mês de agosto de 2.023.

MARIO CEZAR LUSTOSA RIBEIRO

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 478, DE 16 DE AGOSTO DE 2.023.

“Dispõe sobre determinação de fruição de férias de servidor público municipal e dá outras providências”.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO do Município de Gurupi Estado do Tocantins, no uso das suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o ofício nº 1434/2023RH-SEMUS de 15 de agosto de 2.023, expedido pela Secretaria Municipal de Saúde, solicitando a fruição das férias da servidora.

RESOLVE:

I – DETERMINAR a fruição de férias da servidora pública municipal; **VANUZIA DE SOUZA XAVIER**, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, **pelo período de 15 a 28 de agosto de 2.023**, relativo ao período aquisitivo de 2022/2023 suspensa por meio da PORTARIA Nº 338/2023 de 29 de junho de 2.023.

II – Essa Portaria entra em vigor na data de sua publicação, **retroagindo seus efeitos ao dia 15 de agosto de 2.023**.

III – REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Gabinete do Secretário Municipal de Administração de Gurupi, Estado do Tocantins, aos 16 dias do mês de agosto de 2.023.

MARIO CEZAR LUSTOSA RIBEIRO

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 479, DE 16 DE AGOSTO DE 2.023.

“Dispõe sobre determinação de fruição de férias de servidor público municipal e dá outras providências”.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO do Município de Gurupi Estado do Tocantins, no uso das suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o ofício nº 1434/2023RH-SEMUS de 15 de agosto de 2.023, expedido pela Secretaria Municipal de Saúde, solicitando a fruição das férias da servidora.

RESOLVE:

I – DETERMINAR a fruição de férias da servidora pública municipal; **VALÉRIA GOMES DOS REIS**, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, **pelo período de 16 a 25 de agosto de 2.023**, relativo ao período aquisitivo de 2020/2021 suspensa por meio da PORTARIA Nº 303/2023 de 26 de junho de 2.023.

II – Essa Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

III – REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Gabinete do Secretário Municipal de Administração de Gurupi, Estado do Tocantins, aos 16 dias do mês de agosto de 2.023.

MARIO CEZAR LUSTOSA RIBEIRO

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 480, DE 16 DE AGOSTO DE 2.023.

“Dispõe sobre determinação de fruição de férias de servidor público municipal e dá outras providências”.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO do Município de Gurupi Estado do Tocantins, no uso das suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o ofício nº 652/2023/ GAB-SEMEG de 14 de agosto de 2.023, expedido pela Secretaria Municipal da Educação, solicitando a fruição das férias da servidora.

RESOLVE:

I – DETERMINAR a fruição de férias da servidora pública municipal; **CLÁUDIA ROSIMEIRE DANTAS SILVA LEAL**, ocupante do cargo de Professora Normalista, lotada na Secretaria Municipal da Educação, **pelo período de 1º a 15 de setembro de 2.023**, relativo ao período aquisitivo de 2021/2022 suspensa por meio da PORTARIA Nº 261/2022 de 17 de junho de 2.022.

II – Essa Portaria entra em vigor na data de sua publicação, *produzindo seus efeitos a partir do dia 1º de setembro de 2.023*.

III – REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Gabinete do Secretário Municipal de Administração de Gurupi, Estado do Tocantins, aos 16 dias do mês de agosto de 2.023.

MARIO CEZAR LUSTOSA RIBEIRO
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 481, DE 16 DE AGOSTO DE 2.023.

“Dispõe sobre determinação de fruição de férias de servidor público municipal e dá outras providências”.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO do Município de Gurupi Estado do Tocantins, no uso das suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o ofício nº 666/2023/ GAB-SEMEG de 16 de agosto de 2.023, expedido pela Secretaria Municipal da Educação, solicitando a fruição das férias da servidora.

RESOLVE:

I – DETERMINAR a fruição de férias da servidora pública municipal; **THAYS MAIA RODRIGUES**, ocupante do cargo de Professora Graduada, lotada na Secretaria Municipal da Educação, *pele período de 28 de agosto de 2.023 a 16 de setembro de 2.023*, relativo ao período aquisitivo de 2021/2022 suspensa por meio da PORTARIA Nº 332/2021 de 06 de julho de 2.021.

II – Essa Portaria entra em vigor na data de sua publicação, *produzindo seus efeitos a partir do dia 28 de agosto de 2.023*.

III – REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Gabinete do Secretário Municipal de Administração de Gurupi, Estado do Tocantins, aos 16 dias do mês de agosto de 2.023.

MARIO CEZAR LUSTOSA RIBEIRO
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 482, DE 16 DE AGOSTO DE 2.023.

“Dispõe sobre relotação de Servidor Público Municipal e dá outras providências”.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO, do Município de Gurupi, Estado do Tocantins, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

I - RELOTAR o servidor público municipal **MICHEL ALVES FERREIRA**, ocupante do cargo de Diretor II, lotado na **Secretaria Municipal de Infraestrutura** para **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano**.

II - Essa Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

III - REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Gabinete do Secretário Municipal de Administração de Gurupi, Estado do Tocantins, aos 16 dias do mês de agosto de 2.023.

MARIO CEZAR LUSTOSA RIBEIRO
Secretário Municipal de Administração

Comissão Permanente de Licitações - CPL

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2023-SRP

O Município de Gurupi/TO, através da Diretoria de Licitações, **TORNA PÚBLICO**, a realização do Pregão Eletrônico nº 025/2023 – SRP. **Processo nº 2023072706001, Processo Administrativo: 2023.003722** Tipo: Menor Preço Por Item, para Ampla Concorrência e ITEM EXCLUSIVO À PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI). **Recebimento das Propostas: até as 08:45 do dia 30/08/2023 e Abertura da Sessão Pública: dia 30/08/2023 às 09:00**, horário de Brasília, no portal www.portaldecompraspublicas.com.br. **Objeto:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE CAMINHÕES PIPAS E OUTROS VEÍCULOS COM MOTORISTA. Edital e anexos disponíveis em: www.gurupi.to.gov.br e www.portaldecompraspublicas.com.br, a partir das 18:00 h do dia 17/08/2023. Legislação: Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto nº 10.024/2019, a Lei Complementar nº 123/2006 e alterações, subsidiariamente a Lei nº 8.666/1993, e suas alterações e demais legislações pertinentes. Informações pelo e-mail: cpl@gurupi.to.gov.br. Gurupi/TO, 16/08/2023.

Hugo Apoliano
Pregoeiro

Secretaria Municipal de Educação

EXTRATO DE TERMO DE DISTRATO DO CONTRATO TEMPORÁRIO Nº599/2023.

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Gurupi -TO através da Secretaria Municipal de Educação.

DISTRATADO: EDUARDO GUILHERME CARVALHO MARINHO.
OBJETO: Fica distratado o Termo de Compromisso de Serviço Público de Caráter Temporário Nº599/2023, em todas

as suas disposições, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Gurupi-TO e Eduardo Guilherme Carvalho Marinho, no cargo de **Assistente Administrativo**.

Os efeitos legais do presente instrumento de distrato retroagindo seus efeitos ao dia **15 de agosto de 2023**.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 16, Inciso II da Lei nº 2.392/2018, a pedido do contratado.

Gurupi, Estado do Tocantins, 16/08/2023.

Davi Pereira de Abrantes
Secretário Municipal da Educação
Decreto nº 0123/2022

EXTRATO DE TERMO DE DISTRATO DO CONTRATO TEMPORÁRIO Nº613/2023.

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Gurupi -TO através da Secretaria Municipal de Educação.

DISTRATADO: CARLA BASTOS DE ARAUJO.

OBJETO: Fica distratado o Termo de Compromisso de Serviço Público de Caráter Temporário Nº613/2023, em todas as suas disposições, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Gurupi-TO e Carla Bastos de Araujo, no cargo de **Assistente Administrativo**.

Os efeitos legais do presente instrumento de distrato com efeito retroativo ao dia **14 de agosto de 2023**.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 16, Inciso II da Lei nº 2.392/2018, a pedido do contratado.

Gurupi, Estado do Tocantins, 16/08/2023.

Davi Pereira de Abrantes
Secretário Municipal da Educação
Decreto nº 0123/2022

EXTRATO CONTRATO TEMPORÁRIO Nº688/2023

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Gurupi - TO por meio da Secretaria Municipal de Educação.

CONTRATADO: TEREZINHA GONÇALVES GUIMARÃES BRANDÃO

Carteira de Identidade Nº.343.461 2ª via, expedida pelo(a) SSP-TO, CPF Nº.566.903.201-20.

OBJETO: O objeto do presente instrumento é a contratação temporária de servidor, para desempenhar a Função de Assistente Administrativo, com carga horária de Quarenta (40) horas semanais, com formação exigida para o cargo, com lotação na Secretaria Municipal de Educação.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Conforme previsto no artigo 2º e art. 7º da Lei nº 2.392 de 29/06/2018 e art. 1º da Lei nº 2.422 de 29/03/2019;

VIGÊNCIA: 15/08/2023 a 19/12/2023.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 7140 - Semeg - Remuneração Dos Profissionais Da Educação Básica - Contrato - Fonte 5401070.

LOTAÇÃO: 14.978-Pessoal E Rgps Ens.Fund. I e II Fundeb 40% Contrato.

Gurupi/TO, 16/08/2023.

Davi Pereira de Abrantes
Secretário Municipal da Educação
Decreto nº 0123/2022

EXTRATO CONTRATO TEMPORÁRIO Nº689/2023

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Gurupi -TO por meio da Secretaria Municipal de Educação.

CONTRATADO: NILZETE MARTINS PORTILHO BARROS
Carteira de Identidade n.º 029.669 2ª via, expedida pelo (a) SSP-TO, CPF n.º 526.683.201-00.

OBJETO: O objeto do presente instrumento é a contratação temporária de servidor, para desempenhar a Função de Assistente Administrativo, com carga horária de Quarenta (40) horas semanais, com formação exigida para o cargo, com lotação na Secretaria Municipal de Educação.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Conforme previsto no artigo 2º e art. 7º da Lei nº 2.392 de 29/06/2018 e art. 1º da Lei nº 2.422 de 29/03/2019;

VIGÊNCIA: 08/08/2023 a 19/12/2023.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 7144 - Semeg - Remuneração Dos Profissionais Das Creches - Contrato - Fonte 5401070.

LOTAÇÃO: 14.979 – Pessoal E Rgps Ed. Infant. Creche Fundeb 40% Contrato.

Gurupi/TO, 16/08/2023.

Davi Pereira de Abrantes
Secretário Municipal da Educação
Decreto nº 0123/2022

EXTRATO CONTRATO TEMPORÁRIO Nº690/2023

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Gurupi -TO por meio da Secretaria Municipal de Educação.

CONTRATADO: JHENNIFER GOMES DOS SANTOS

Carteira de Identidade Nº.1.507.314, expedida pelo(a) SSP-TO, CPF Nº.084.176.001-24.

OBJETO: O objeto do presente instrumento é a contratação temporária de servidor, para desempenhar a Função de Assistente Administrativo, com carga horária de Quarenta (40) horas semanais, com formação exigida para o cargo, com lotação na Secretaria Municipal de Educação.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Conforme previsto no artigo 2º e art. 7º da Lei nº 2.392 de 29/06/2018 e art. 1º da Lei nº 2.422 de 29/03/2019;

VIGÊNCIA: 15/08/2023 a 19/12/2023.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 7140 - SEMEG - REMUNERAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA - CONTRATO - FONTE 5401070.

LOTAÇÃO: 14.978 – PESSOAL E RGPS ENS.FUND. I E II FUNDEB 40% CONTRATO.

Gurupi/TO, 16/08/2023.

Davi Pereira de Abrantes
Secretário Municipal da Educação
Decreto nº 0123/2022

Secretaria Municipal de Infraestrutura

PORTARIA Nº. 049/2023, de 16 de agosto de 2023.

"Revoga-se o 2º termo aditivo ao contrato nº 0001/2021, por motivo de conveniência ou oportunidade".

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA** do Município de Gurupi Estado do Tocantins, no uso das suas atribuições legais,

CONSIDERANDO que a administração deve anular seus próprios atos, quando eivados de vício de legalidade, e pode revoga-los por motivo de conveniência ou oportunidade, respeitados os direitos adquiridos, em conformidade do art. 53, da lei federal nº 9.784/99, c/c a SUMULA 473;

CONSIDERANDO ainda, o princípio da autotutela que permite que à Administração Pública revejas seus próprios atos, seja anulando-os por motivo de legalidade ou revogando-os em decorrência do mérito administrativo, isto é, pela conveniência e oportunidade.

DECIDE:

Art. 1º. Revogar o 2º termo aditivo ao contrato nº 001/2021, vinculado a ata de registro de preços nº 006/2021, firmado entre o município de Gurupi/TO, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA** e a empresa **PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA**, fixado entre as parte em 20 de junho de 2023.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na sua publicação.

Art. 3º. **REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE** no Placar da Prefeitura Municipal de Gurupi e **CUMpra-SE**.

Gabinete da Secretária Municipal de Infraestrutura, aos 16 de agosto de 2023.

JULIANA PASSARIN
Secretária Municipal de Infraestrutura
Decreto n. 1.179/2022.

ERRATA DO EXTRATO DE CONTRATO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2023 – SRP

Processo Licitatório nº 2023.000929

Prefeitura Municipal de Gurupi- TO, através da Secretaria Municipal de Infraestrutura, publica ERRATA DO EXTRATO AO CONTRATO 121/2023.

ONDE SE LÊ: BM LOCAÇÕES EIRELI.

LEIA-SE: BM LOCAÇÕES LTDA.

Gurupi, Estado do Tocantins, aos 16 dias do mês de agosto de 2023.

Juliana Passarin
Secretária Municipal de Infraestrutura
Decreto nº. 1.179/2022.

Secretaria Municipal de Saúde

PORTARIA GAB/SMS Nº 0204, DE 15 DE AGOSTO DE 2023.

"Designa servidor para acompanhamento da execução do objeto e atesto de Nota Fiscal".

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE** do município de Gurupi, Estado do Tocantins, nomeada pelo Decreto Municipal nº 0933/2022, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO a necessidade do cumprimento das disposições pertinentes constante no artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/1993, e respectivas atualizações;

CONSIDERANDO a realização do **Procedimento Licitatório nº 2021.000137**, o **Pregão Presencial nº 007/2021-SRP, Ata de Registro de Preços nº 006/2021**, para **Registro de Preços para Contratação de Empresa Serviços de Gerenciamento de Frota Via Cartão Magnético**;

CONSIDERANDO os termos constantes no **Contrato nº 018/2021** de 29/09/2021, **Processo Administrativo nº 2021.009511 (Peças)** e **Processo Administrativo nº 2021.009510 (Serviços)**;

CONSIDERANDO os termos do **1º Termo Aditivo** firmado em 30/09/2022 ao **Contrato nº 018/2021, Processo Administrativo nº 2022.010320**, tendo como Contratada a empresa **Prime Consultoria E Assessoria Empresarial LTDA**, inscrita no CNPJ nº 05.340.639/0001-30;

CONSIDERANDO a necessidade de designar servidor responsável para acompanhar a execução, fiscalizar o objeto e atestar as notas fiscais, em observação às disposições nas legislações constantes na Ata e no Contrato, respectivamente;

RESOLVE:

I - Designar o Servidor **Antonio Luís Brito Cerqueira**, para recebimento do objeto, fiscalização e acompanhamento da execução do **CONTRATO Nº 018/2021 – 1º Termo Aditivo, Processo Administrativo nº 2022.012019**, oriundo da **Ata de Registro de Preços nº 006/2021**, Oriunda do **Pregão Presencial nº 007/2021-SRP, Processo Licitatório nº 2021.000137**, cujo objeto é o **Contratação de Empresa Serviços de Gerenciamento de Frota Via Cartão Magnético**, sem prejuízo de suas funções normais e sem acréscimos em seus vencimentos.

II - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 30 de setembro de 2022;

III - *Registre-se, Publique-se* no Diário da Prefeitura Municipal de Gurupi e *Cumpra-se*.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, aos 15 dias do mês de agosto de 2023.

Luana Nunes Garcia
Secretária Municipal de Saúde
Decreto Municipal nº 0933/2023

PORTARIA GAB/SMS Nº 0205, DE 15 DE AGOSTO DE 2023.

"Designa servidor para acompanhamento da execução do objeto e atesto de Nota Fiscal".

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE** do município de Gurupi, Estado do Tocantins, nomeado pelo Decreto Municipal nº 0933/2023, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO a necessidade do cumprimento das disposições pertinentes constante no artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/1993, e respectivas atualizações;

CONSIDERANDO a realização do **Procedimento Licitatório nº 2021.001255**, o **Pregão Presencial nº 005/2022-SRP**, **Ata de Registro de Preços nº 032/2022**, tendo como objeto **Registro de Preços para Futura, Eventual e Parcelada Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Limpeza de Fossas Sépticas, Dedetização, Desratização e Sanitização**;

CONSIDERANDO os termos constantes no **Contrato nº 018/2023** de 04/05/2023, **Processo Administrativo nº 2023.007262**;

CONSIDERANDO a necessidade de designar servidor responsável para acompanhar a execução, fiscalizar o objeto e atestar as notas fiscais, em observação às disposições nas legislações constantes no referido Contrato;

RESOLVE:

I - **Designar** a Servidora **Argemira Lustosa Ribeiro**, para fiscalização e acompanhamento da execução do objeto do **CONTRATO Nº 018/2023**, **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023.007262**, oriundo da **Ata de Registro de Preços Nº 032/2022**, Oriunda do **Pregão Presencial nº 005/2022-SRP**, **Processo Licitatório nº 2021.001255**, cujo objeto é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA DE FOSSAS SÉPTICAS**, sem prejuízo de suas funções normais e sem acréscimos em seus vencimentos.

II - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 04 de maio de 2023;

III - *Registre-se, Publique-se* no Diário da Prefeitura Municipal de Gurupi e *Cumpra-se*.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, aos 15 dias do mês de agosto de 2023.

Luana Nunes Garcia
Secretária Municipal de Saúde
Decreto Municipal nº 0933/2023

EXTRATO CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 0100/2023

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Gurupi - TO através da Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde **CONTRATADO:** ARLETE ALVES ALENCAR **CPF:** 825.231.421-04 **OBJETO:** O objeto do presente instrumento é a contratação temporária de servidor, para desempenhar a função de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, com carga horária de 40 (Quarenta) horas semanais **HABILITADO LOTAÇÃO:** 7.833 - UN. BASICA SAUDE-PSF-CONTR-BLATB **DOTAÇÃO:** 7180 – MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS DA SAUDE DA FAMILIA - **CONTRATO FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Artigo 2º, inciso I e X da Lei 2.392 de 29 de junho de 2018 e suas alterações c/c Decreto nº 448/2020 de 16 de março de 2020 e suas alterações **VIGÊNCIA:** 16 de agosto de 2023 a 31 de dezembro de 2023. Ficando assegurado o direito recíproco de rescisão antecipada. **Data de Assinatura:** 16/08/2023.

Gurupi, Estado do Tocantins, aos 16 dias do mês de agosto de 2023.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
LUANA NUNES GARCIA
CONTRATANTE

Publicações Particulares

EDITAL DE COMUNICAÇÃO

O Sr. **Guiomar Antônio Gomides Júnior**, CPF 435.XXX.XXX-68, torna público que requereu ao Instituto Natureza do Tocantins – NATURATINS, as Licença Prévia (LP), Licença de Instalação (LI) e Licença de Operação (LO) para a atividade de Bovinocultura com endereço **Fazenda Santa Luzia**, Mun. de **Gurupi-TO**. O empreendimento se enquadra na resolução do CONAMA nº. 237/1997 e COEMA 007/2005 que dispõem sobre o Licenciamento Ambiental desta atividade.

EDITAL DE COMUNICAÇÃO

O Sr. **Tarcízio de Souza Goiabeira**, CPF 451.XXX.XXX-53, torna público que requereu a Prefeitura Municipal de Gurupi, a Licença Municipal Prévia (LMP), Licença Municipal de Instalação (LMI) e a Licença Municipal de Operação (LMO) para a atividade de Bovinocultura com endereço na **Fazenda Dona Eni**, Mun. de **Gurupi-TO**. O empreendimento se enquadra na resolução do CONAMA nº. 237/1997 e resoluções do COEMA-TO 005/2007 e 073/2017, que dispõem sobre o Licenciamento Ambiental desta atividade.