



Diário Oficial

MUNICÍPIO DE GURUPI, ESTADO DO TOCANTINS



http://diariooficial.gurupi.to.gov.br

ANO IV - SEGUNDA-FEIRA, 4 DE SETEMBRO DE 2023, MUNICÍPIO DE GURUPI / ESTADO DO TOCANTINS

EDIÇÃO Nº 830

Sumário

Atos do Poder Executivo	1
Gabinete da Prefeita	3
Fundação Unirg - UNIRG	3
IPASGU	3
Secretaria Municipal de Administração.....	4
Central de Aquisições e Contratações Públicas (CACP) 7	
Secretaria Municipal de Assist. Social e Cidadania	7
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano	7
Secretaria Municipal de Educação	8
Secretaria Municipal de Infraestrutura	8
Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças	8
Secretaria Municipal de Saúde	9



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPI
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS
ANEXO I - SUPLEMENTAÇÃO CREDITOS ADICIONAIS
DECRETO ORÇAMENTARIO Nº 1060, 28 DE AGOSTO DE 2023

CODIGO	ESPECIFICAÇÃO	NATUREZA DA DESPESA	FONTE	VALOR
I - SUPLEMENTAÇÕES				
04	FUNDAÇÃO UNIRG			370.000,00
0401	FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE GURUPI - UNIRG			370.000,00
12.122.0019.4029	MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE			20.000,00
	FICHA: 20238710	339033	17999019004000	20.000,00
12.122.0019.4053	COORDENAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS			350.000,00
	FICHA: 20238654	339039	17999019004000	200.000,00
	FICHA: 20238648	339030	17999019004000	150.000,00
07	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE			172.150,09
0709	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE			172.150,09
10.122.0019.4008	MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS			9.238,63
	FICHA: 20238771	319094	15001002102000	0,27
	FICHA: 20238771	319094	15001002102000	9.238,36
10.301.0005.4056	MANUTENÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS DA SAUDE DA			150.248,82
	FICHA: 20238806	319013	16000000000000	248,82
	FICHA: 20238804	319011	16000000000000	150.000,00
10.302.0005.4032	REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES DA SAUDE			340,72
	FICHA: 20238822	319013	15001002102000	340,72
10.302.0005.4044	REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES DA URGENCIA E			10.904,54
	FICHA: 20238863	319094	16000000000000	2.994,54
	FICHA: 20238865	319094	15001002102000	7.910,00
10.304.0005.4041	MANUTENÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS DA			1.417,38
	FICHA: 20238880	319011	15001002102000	1.417,38
09	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			476,99
0901	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			476,99
08.122.0019.4022	MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS			276,99
	FICHA: 20238955	319113	15000000000000	276,99
08.122.0019.4039	COORDENAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS			200,00
	FICHA: 20238958	339030	15000000000000	200,00
13	GURUPI SECRET MUNIC DE PLAN E FINANÇAS			36.000,00
1305	SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS			36.000,00
04.122.0019.2031	MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE			23.000,00
	FICHA: 20239047	339039	15000000000000	23.000,00
04.122.0019.2089	COORDENAÇÃO E MANUT. DOS SERVIÇOS ADMIN.			13.000,00
	FICHA: 20239051	339039	15000000000000	10.000,00
	FICHA: 20239050	339030	15000000000000	3.000,00
14	GURUPI SECRET MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			65.000,00
1406	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			65.000,00
12.361.0013.2080	REMUNERAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCACAO			60.000,00
	FICHA: 20239145	319094	15401070214000	60.000,00
12.365.0013.2010	REMUNERAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DAS CRECHES			5.000,00
	FICHA: 20239197	339008	15401070214000	5.000,00
19	GURUPI SECRET MUNIC DE COMUNICACAO			61.823,64
1912	SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICACAO			61.823,64
24.122.0019.2002	MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS			61.823,64
	FICHA: 20239284	319113	15000000000000	850,00
	FICHA: 20239283	319094	15000000000000	215,00
	FICHA: 20239282	319013	15000000000000	8.141,98
	FICHA: 20239285	339038	15000000000000	60,00
	FICHA: 20239281	319011	15000000000000	51.556,65
20	GURUPI SECRET MUNIC DE INFRAESTRUTURA			587.183,06
2013	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA			587.183,06
15.451.0003.1045	ESTRUTURACAO DAS EDIFICACOES E LOGRADOUROS			248.377,99
	FICHA: 20239298	319094	15000000000000	15.000,00
	FICHA: 20239296	319004	15000000000000	145.000,00
	FICHA: 20239299	319004	15000000000000	17.417,99
	FICHA: 20239297	319011	15000000000000	61.000,00
	FICHA: 20239295	319094	15000000000000	7.960,00
	FICHA: 20239298	319094	15000000000000	18.000,00
18.452.0003.2047	FORTALECIMENTO DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA URBANA			273.041,34
	FICHA: 20239311	319094	15000000000000	17.975,00
	FICHA: 20239314	339030	15000000000000	255.066,34
26.451.0004.1011	ESTRUTURACAO DAS VIAS URBANAS			65.763,73
	FICHA: 20239691	449051	17040000000000	65.763,73
24	GURUPI SECRET MUNIC DE DESENV URBANO			168.309,92
2408	SECRET MUNICIPAL DE DESENV URBANO			168.309,92
15.122.0019.2022	MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS			168.309,92
	FICHA: 20239449	319013	15000000000000	43.604,00
	FICHA: 20239451	319113	15000000000000	65.350,46
	FICHA: 20239448	319011	15000000000000	59.355,46
26	GURUPI SECRET MUNIC DE JUV E ESPORTE			3.500,00
2601	SECRET. MUNIC. DE JUV E ESPORTE			3.500,00
27.812.0001.2015	FORTALECIMENTO DO ESPORTE AMADOR E DE ALTO			3.500,00
	FICHA: 20239477	339039	15000000000000	2.500,00
	FICHA: 20239479	339049	15000000000000	1.000,00
29	FUNDO MUNICIPAL MEIO AMBIENTE DE GURUPI			80,00
2901	FUNDO MUNICIPAL MEIO AMBIENTE DE GURUPI			80,00
18.541.0012.1037	EST. DO SIST. DE SEG. PARA PREVENCAO, CONTROLE E			80,00
	FICHA: 20239504	339039	15000000000000	80,00
37	AGENCIA MUNICIPAL DE TRANSITO E TRANSPORTE DE			88.236,93
3701	AGENCIA MUNICIPAL DE TRANSITO E TRANSPORTE DE			88.236,93
26.122.0019.4051	MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS			88.236,93
	FICHA: 20239552	319011	15000000000000	66.687,63
	FICHA: 20239553	319013	15000000000000	21.549,30
TOTAL: I - SUPLEMENTAÇÕES				1.562.740,63



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPI
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS
ANEXO II - ANULAÇÃO CREDITOS ADICIONAIS
DECRETO ORÇAMENTARIO Nº 1060, 28 DE AGOSTO DE 2023

CODIGO	ESPECIFICAÇÃO	NATUREZA DA DESPESA	FONTE	VALOR
II - REDUÇÕES				
04	FUNDAÇÃO UNIRG			370.000,00
0401	FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE GURUPI - UNIRG			370.000,00
12.122.0019.4029	MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE			170.000,00
	FICHA: 20238627	339030	17999019004000	150.000,00
	FICHA: 20238627	339030	17999019004000	20.000,00
12.122.0019.4053	COORDENAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS			200.000,00
	FICHA: 20238662	469171	17999019004000	200.000,00
07	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE			172.150,09
0709	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE			172.150,09
10.122.0019.4008	MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS			10.659,01
	FICHA: 20238773	339038	15001002102000	1.417,38
	FICHA: 20238769	319011	15001002102000	9.238,36
	FICHA: 20238769	319011	15001002102000	0,27
10.301.0005.4056	MANUTENÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS DA SAUDE DA			3.243,36
	FICHA: 20238801	319004	16000000000000	2.994,54
	FICHA: 20238801	319004	16000000000000	248,82
10.302.0005.4032	REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES DA SAUDE			157.910,00
	FICHA: 20238819	319004	16000000000000	150.000,00
	FICHA: 20238818	319004	15001002102000	7.910,00

Atos do Poder Executivo

DECRETO ORÇAMENTÁRIO Nº 1060, 28 DE AGOSTO DE 2023

ABRE CREDITOS SUPLEMENTAR POR ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

A PREFEITA MUNICIPAL DE GURUPI, Estado do Tocantins, no uso de suas atribuições legais e constitucionais;

CONSIDERANDO o artigo 6º da Lei Orçamentária Anual nº 2539, de 23 de dezembro de 2021, que autoriza o Poder Executivo a abrir créditos suplementares, de até 20% (vinte por cento) do total da despesa fixa, bem como o disposto nos artigos 43 § 1º, II da Lei Federal nº 4.320/64, nos termos da legislação em vigor;

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito suplementar por anulação de dotação no orçamento vigente, no valor de R\$ 1.552.760,63 (um milhão, quinhentos e cinquenta e dois mil, setecentos e sessenta reais e sessenta e três centavos), para atender as despesas nas rubricas constantes nos Anexos ao presente decreto.

Art. 2º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Gurupi, Estado do Tocantins, aos vinte e oito dias do mês de agosto de 2023.

JOSINIANE BRAGA NUNES
Prefeita Municipal

10.302.0005.4044	REMUNERACAO DOS SERVIDORES DA URGENCIA E FICHA: 2023857	319004	16000000000000	340,72
				340,72
09	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL			476,99
0901	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL			476,99
08.122.0019.4022	MANUTENCAO DE RECURSOS HUMANOS FICHA: 2023857			276,99
		319011	15000000000000	276,99
08.122.0019.4039	COORDENACAO E MANUTENCAO DOS SERVICOS FICHA: 2023860	339039	15000000000000	200,00
13	GURUPI SECRET MUNIC DE PLAN E FINANÇAS			36.000,00
1305	SECRETARIA MUNIC.PLANEJAMENTO E FINANÇAS			36.000,00
04.122.0019.2089	COORDENACAO E MANUT. DOS SERVICOS ADMIN. FICHA: 20239051	339039	15000000000000	23.000,00
		339039	15000000000000	3.000,00
04.126.0019.2035	MANUTENCAO DE SERVICOS DE INFORMATICA FICHA: 20239060	339040	15000000000000	10.000,00
14	GURUPI SECRET MUNICIPAL DE EDUCACAO			65.000,00
1406	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO			65.000,00
12.361.0013.2080	REMUNERACAO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCACAO FICHA: 20239142	319011	15401070214000	60.000,00
12.365.0013.2010	REMUNERACAO DOS PROFISSIONAIS DAS CRECHES FICHA: 20239198	319113	15401070214000	5.000,00
19	GURUPI SECRET MUNIC DE COMUNICACAO			61.823,64
1912	SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICACAO			61.823,64
04.131.0016.1010	VALORIZACAO DA COMUNICACAO FICHA: 20239279	339039	15000000000000	4.028,91
				4.028,91
24.122.0019.2036	MANUTENCAO DE SERVICOS DE TRANSPORTE FICHA: 20239287	339039	15000000000000	27.694,73
		339030	15000000000000	22.694,73
24.122.0019.2040	COORDENACAO E MANUTENCAO DOS SERVICOS FICHA: 20239289	339030	15000000000000	10.100,00
		339014	15000000000000	5.100,00
24.126.0019.2090	MANUTENCAO DE SERVICOS DE INFORMATICA FICHA: 20239291	339030	15000000000000	20.000,00
				20.000,00
20	GURUPI SECRET MUNIC DE INFRAESTRUTURA			587.183,06
2013	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA			587.183,06
15.451.0003.1045	ESTRUTURACAO DAS EDIFICACOES E LOGRADOUROS FICHA: 20239298	319094	15000000000000	16.417,99
		319113	15000000000000	15.000,00
15.451.0003.1051	ESTRUTURACAO DE CEMITERIO FICHA: 20239302	339030	15000000000000	30.000,00
15.451.0003.1131	CONSTRUCAO DE CALÇADAS FICHA: 20239303	339039	15000000000000	50.000,00
18.452.0003.2047	FORTALECIMENTO DOS SERVICOS DE LIMPEZA URBANA FICHA: 20239312	319113	15000000000000	30.453,40
		449052	15000000000000	17.975,00
25.752.0003.1021	DESENVOLVIMENTO ENERGETICO MUNICIPAL FICHA: 20239319	339030	15000000000000	12.478,40
				52.997,94
26.122.0019.2094	MANUTENCAO DE RECURSOS HUMANOS FICHA: 20239325	319011	15000000000000	23.190,00
		319011	15000000000000	18.000,00
		319011	15000000000000	61.000,00
		319011	15000000000000	145.000,00
		319011	15000000000000	7.960,00
26.122.0019.2095	COORDENACAO E MANUTENCAO DOS SERVICOS FICHA: 20239335	339092	15000000000000	104.290,00
				104.290,00
26.126.0019.2086	MANUTENCAO DE SERVICOS DE INFORMATICA FICHA: 20239337	339030	15000000000000	5.300,00
26.451.0004.1011	ESTRUTURACAO DAS VIAS URBANAS FICHA: 20239340	339030	17940000000000	65.783,73
24	GURUPI SECRET MUNIC DE DESENV URBANO			168.309,92
2408	SECRET MUNIC DE DESENV URBANO			168.309,92
04.127.0003.2049	REGULARIZACAO URBANA FICHA: 20239448	339030	15000000000000	14.242,48
15.122.0019.2023	MANUTENCAO DE SERVICOS DE TRANSPORTE FICHA: 20239453	339030	15000000000000	40.304,44
15.122.0019.2042	COORDENACAO E MANUT DOS SERVICOS FICHA: 20239459	339092	15000000000000	95.763,00
		339040	15000000000000	1.000,00
		339039	15000000000000	14.690,00
		339039	15000000000000	11.082,31
		339036	15000000000000	15.000,00
		339014	15000000000000	2.000,00
		339030	15000000000000	51.990,69
16.482.0003.1014	ESTRUTURACAO DE HABITACAO DE INTERESSE SOCIAL FICHA: 20239461	339030	15000000000000	18.000,00
				18.000,00
26	GURUPI SECRET MUNIC DE JUV E ESPORTE			3.500,00
2601	SECRET. MUNIC. DE JUV E ESPORTE			3.500,00
27.812.0001.2015	FORTALECIMENTO DO ESPORTE AMADOR E DE ALTO FICHA: 20239625	449051	15000000000000	3.500,00
		449051	15000000000000	2.500,00
29	FUNDO MUNICIPAL MEIO AMBIENTE DE GURUPI			80,00
2901	FUNDO MUNICIPAL MEIO AMBIENTE DE GURUPI			80,00
18.542.0012.2011	FISCALIZACAO, INSPECAO E LICENCIAMENTO FICHA: 20239508	449051	15000000000000	80,00
37	AGENCIA MUNICIPAL DE TRANSITO E TRANSPORTE DE			88.236,93
3701	AGENCIA MUNICIPAL DE TRANSITO E TRANSPORTE DE			88.236,93
26.122.0019.4023	MANUTENCAO DE SERVICOS DE TRANSPORTE FICHA: 20239545	339030	15000000000000	81.926,39
				66.005,14
		339039	15000000000000	14.921,25
		339092	15000000000000	1.000,00
26.122.0019.4048	COORDENACAO E MANUT DOS SERVICOS FICHA: 20239548	339014	15000000000000	241,57
		339030	15000000000000	100,00
				141,57
26.122.0019.4051	MANUTENCAO DE RECURSOS HUMANOS FICHA: 20239555	319113	15000000000000	6.068,97
				6.068,97
	TOTAL: II - REDUÇÕES			1.582.780,63

DECRETO ORÇAMENTÁRIO Nº 1063, 30 DE AGOSTO DE 2023.

ABRE CREDITOS SUPLEMENTAR POR ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

A PREFEITA MUNICIPAL DE GURUPI, Estado do Tocantins, no uso de suas atribuições legais e constitucionais;

CONSIDERANDO o artigo 2º da Lei nº 2662, de 29 de agosto de 2023, que altera a Lei municipal nº. 2598 de 30 de dezembro de 2022, autorizando o remanejamento de saldo das fichas orçamentárias 20239520 e 20239521 por anulação de dotação.

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito suplementar por anulação de dotação no orçamento vigente, no valor de R\$ 726.917,79 (setecentos e vinte e seis mil, novecentos e dezesseite reais e setenta e nove centavos), para atender as despesas nas rubricas constantes nos Anexos ao presente decreto.

Art. 2º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Gurupi, Estado do Tocantins, aos trinta dias do mês de agosto de 2023.

JOSINIANE BRAGA NUNES
Prefeita Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPI
DECRETO ORÇAMENTARIO N. 1063 DE 30 de Agosto de 2023

Suplementação - Anulação de Dotações

32.3201.13.392.0002.3031.339039.17000000000000	LEI PAULO GUSTAVO - TRANSFERENCIA DE CONVENIO GOVERNO FEDERAL LEI	726.917,79
	Total Suplementação - Anulação de Dotações	726.917,79

Redução - Anulação de Dotação

32.3201.13.392.0002.3029.449051.17000000000000	MELHORIA DA ESTRUTURA DA CULTURA LOCAL -	326.917,79
32.3201.13.392.0002.4065.339041.17000000000000	PROMOCAO DA CULTURA LOCAL -	400.000,00
	Total Redução - Anulação de Dotação	726.917,79

GABINETE DA PREFEITA, EM 30 de Agosto de 2023.

- Prefeita Municipal -

Josiniane Braga Nunes
Prefeita Municipal

Mario Cezar Lustosa Ribeiro
Secretário Municipal de Administração



www.diariooficial.gurupi.to.gov.br
Endereço: BR-242, km 405 – Saída Leste
Gurupi – Tocantins
CEP: 77410-970 | Fone (63) 3301-4312

DECRETO Nº. 1.098, DE 04 DE SETEMBRO DE 2.023.

“Concede Licença para Acompanhar Pessoa Doente na Família e do outras providências”.

A **PREFEITA MUNICIPAL DE GURUPI**, Estado do Tocantins, no uso das suas atribuições legais e constitucionais e, tendo em vista o que dispõe o Art. 74, §1º, alínea "a" da Lei 827/1989, bem como os demais documentos constantes do Processo Administrativo nº. **2023013192**;

CONSIDERANDO o Parecer da Procuradoria Geral do Município nº 427/2023, bem como despacho da Secretaria Municipal de Educação, ambos favoráveis à concessão da licença para acompanhamento de pessoa doente na família da requerente;

DECRETA:

Art. 1º. Fica CONCEDIDA Licença Com Vencimentos, em conformidade com o disposto no art.74, §1º, alíneas 'a e b', e §2º da Lei 827/89, para Acompanhar Pessoa Doente na Família, da servidora pública **LIVIA MACIEL DAS CHAGAS**, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor Normalista, pertencente ao quadro de servidores da Prefeitura Municipal de Gurupi, lotada na Secretaria Municipal de Educação, **pelo período de 01 (um) dia, a partir do dia 04 de agosto de 2.023.**

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, **retroagindo seus efeitos ao dia 04 de agosto de 2.023.**

Gabinete da Prefeita Municipal de Gurupi, Estado do Tocantins, aos 04 dias do mês de setembro de 2.023.

JOSINIANE BRAGA NUNES
Prefeita Municipal

Gabinete da Prefeita

Fundação Unirg - UNIRG

PREGÃO ELETRONICO Nº 007/2023 (SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO)

A **Fundação UNIRG**, torna pública a **SUSPENSÃO** da sessão prevista para o dia **05/09/2023** às 9 horas, na sala da Comissão Permanente de Licitação, publicada no Diário Oficial do Município de Gurupi no dia 21/09/2023, edição nº 0820, pág.33, cujo objeto é a **Registro de Preços para Futura, Eventual e Parcelada AQUISIÇÃO DE MATERIAIS HOSPITALARES, APARELHOS, EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS MÉDICOS PARA O CENTRO DE SIMULAÇÃO para atender as demandas da Fundação/Universidade de Gurupi - UnirG**, em razão do pedido de impugnação para alterações do descritivo dos itens no edital.

Gurupi/TO, 04 de setembro de 2023.

Telma Pereira de Sousa Milhomem
Pregoeira

EXTRATO DE CONTRATO

Dispensa Eletrônica nº 002/2023

Processo Administrativo Eletrônico nº 1420/2023

A Fundação UNIRG torna público o Extrato do Contrato com Dispensa de Licitação com fulcro no art. 75, inciso VIII c/c §6, da Lei nº 14.133/2021 e os dispositivos do Decreto Municipal nº 304 de 15 de março de 2022, Portaria de Dispensa nº 1808/2023, que tem por objeto **Aquisição de Materiais e Insumos Hospitalares, a fim de atender as demandas do Convênio nº 01/2023, celebrado entre a Fundação UnirG e o município de Gurupi- TO, por meio do Fundo Municipal de Saúde**, que identifique a Universidade de Gurupi e Fundação UNIRG, conforme especificações complementares constantes no Contrato.

Contrato nº	Fornecedor contratado:	CNPJ	Valor total
053/2023	CONEXAO 5 DISTRIBUIDORA E SERVICOS LTDA – EPP	96.317.508/0001-97	R\$ 2.650,00
054/2023	APROMEDICA COMERCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA	34.558.660/0001-04	R\$ 98.191,58
055/2023	DISTRIBUIDORA OMEGA LTDA-EPP	11.187.037/0001-97	R\$ 5.222,70
056/2023	INMED HOSPITALAR EIRELI – ME	34.551.834/0001-07	R\$ 111.596,10
057/2023	MEDICAL LÍDER COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA – ME	49.682.983/0001-82	R\$ 91.447,67
058/2023	NORTE EQUIPAMENTOS DE PROTECAO INDIVIDUAL LTDA – ME	34.294.791/0001-21	R\$ 97.048,00
059/2023	T.D. & V. COMERCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS E HOSPITALARES LTDA – EPP	10.696.932/0001-74	R\$5.589,00
Valor Total: R\$ R\$ 411.745,05 (quatrocentos e onze mil e setecentos e quarenta e cinco reais e cinco centavos)			

Validade do Contrato: até 6 (seis) meses, a contar na data da assinatura do instrumento contratual.

Data de assinatura do Contrato: 04/09/2023.

A publicação na íntegra do Contrato encontra-se disponível no portal www.unirg.edu.br.

Gurupi - TO, 04 de setembro de 2023.

FUNDAÇÃO UNIRG
Thiago Piñeiro Miranda

IPASGU

EXTRATO DE CONTRATO 009/2023

IPASGU – Instituto de Assistência dos Servidores de Gurupi–TO

Processo 2023.014191. Partes: IPASGU – Instituto de Assistência dos Servidores de Gurupi–TO, CNPJ: 37.344.611/0001-67 e DANIEL PONCE DE SOUZA, CPF nº 081.543.181-30. OBJETO: objeto do presente contrato consiste em exercer por prazo determinado a função de assistente administrativo. Vigência 04/09/2023 até 31/12/2023, nos termos do art. 18

da lei 2.425/2019 e outras atividades afins, descritas na lei de regência do IPASGU. Assinatura: 04/09/2023.

ZANDER LUIS GUIMARAES NASCIMENTO
Presidente do IPASGU.
Decreto nº 586/2021

Secretaria Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 513, DE 04 DE SETEMBRO DE 2023.

"Dispõe sobre determinação de fruição de férias de servidor público municipal e dá outras providências".

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO do Município de Gurupi Estado do Tocantins, no uso das suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o ofício nº 1552/2023 RH-SEMUS de 04 de setembro de 2023, expedido pela Secretaria Municipal de Saúde, solicitando a fruição das férias do servidor.

RESOLVE:

I – DETERMINAR a fruição de férias do servidor público municipal; **DANILO PINTO DA SILVA**, ocupante do cargo de Apontador de Serviços, lotado na Municipal de Saúde, **pelo período de 05 a 18 de setembro de 2023**, relativo ao período aquisitivo de 2020/2021 suspensa por meio da PORTARIA Nº 597/2022 de 02 de dezembro de 2022.

II – Essa Portaria entra em vigor na data de sua publicação, **produzindo seus efeitos a partir do dia 05 de setembro de 2023**.

III – REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Gabinete do Secretário Municipal de Administração de Gurupi, Estado do Tocantins, aos 04 dias do mês de setembro de 2023.

MARIO CEZAR LUSTOSA RIBEIRO
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 514, DE 04 DE SETEMBRO DE 2023

"Dispõe sobre determinação de suspensão de férias de servidor, e dá outras providências".

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO do Município de Gurupi, Estado do Tocantins, no uso das suas atribuições legais;

CONSIDERANDO o ofício nº 1553/2023 RH-SEMUS de 1º de setembro de 2023, expedido pela Secretaria Municipal de Saúde, solicitando a suspensão das férias do servidor.

RESOLVE:

I – DETERMINAR a suspensão das férias do servidor, **JOSÉ JARNES CARDOSO DA SILVA**, ocupante do cargo de Agente Administrativo, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, **no período de 1º a 30 de setembro de 2023**, relativo ao período aquisitivo de 2022/2023.

II – Essa Portaria entra em vigor na data de sua publicação, **retroagindo seus efeitos ao dia 1º de setembro de 2023**.

III – REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Gabinete do Secretário Municipal de Administração de Gurupi, Estado do Tocantins aos 04 dias do mês de setembro de 2023.

MARIO CEZAR LUSTOSA RIBEIRO
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 515, DE 04 DE SETEMBRO DE 2023.

"Dispõe sobre interrupção do período de fruição de férias do servidor público municipal e dá outras providências".

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO do Município de Gurupi Estado do Tocantins, no uso das suas atribuições legais;

CONSIDERANDO o ofício nº 734/2023 GAB.SEMEG de 30 de agosto de 2023, expedido pela Secretaria Municipal de Educação, solicitando a interrupção das férias da servidora.

RESOLVE:

I – INTERROMPER, por necessidade do serviço, o período de fruição de férias da servidora; **ANA MARIA ALVES PASCOAL BRITO**, ocupante do cargo de Auxiliar de Obras e Serviços, programadas para o período de **14 a 30 de agosto de 2023**, referente ao período aquisitivo de 2022/2023 e convocá-los às suas atividades **a partir do dia 14 de agosto de 2023**.

II – Os 17 (dezessete) dias remanescentes do período das férias interrompidos da servidora, serão gozados em data oportuna e não prejudiciais ao serviço público a servidora.

III – Essa Portaria entra em vigor na data de sua publicação, **retroagindo seus efeitos ao dia 14 de agosto de 2023**.

IV – REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Gabinete do Secretário Municipal de Administração de Gurupi, Estado do Tocantins aos 04 dias do mês de setembro de 2023.

MARIO CEZAR LUSTOSA RIBEIRO
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 516, DE 04 DE SETEMBRO DE 2.023

“Dispõe sobre determinação de suspensão de férias de servidor, e dá outras providências”.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO do Município de Gurupi, Estado do Tocantins, no uso das suas atribuições legais;

CONSIDERANDO o ofício nº 735/2023 GAB.SEMEG de 30 de agosto de 2.023, expedido pela Secretaria Municipal de Educação, solicitando a suspensão das férias da servidora.

RESOLVE:

I – DETERMINAR a suspensão das férias da servidora, **DALMAREGIA MONTEIRO SILVA**, ocupante do cargo de Professor Graduado, lotada na Secretaria Municipal de Educação, **no período de 1º a 30 de setembro de 2.023**, relativo ao período aquisitivo de 2022/2023.

II – Essa Portaria entra em vigor na data de sua publicação, **retroagindo seus efeitos ao dia 1º de setembro de 2.023**.

III - REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Gabinete do Secretário Municipal de Administração de Gurupi, Estado do Tocantins aos 04 dias do mês de setembro de 2.023.

MARIO CEZAR LUSTOSA RIBEIRO
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 517, DE 04 DE SETEMBRO DE 2.023.

“Dispõe sobre determinação de fruição de férias de servidor público municipal e dá outras providências”.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO do Município de Gurupi Estado do Tocantins, no uso das suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o ofício nº 736/2023 GAB.SEMEG de 30 de agosto de 2.023, expedido pela Secretaria Municipal de Educação, solicitando a fruição das férias da servidora.

RESOLVE:

I – DETERMINAR a fruição de férias da servidora pública municipal; **KELLY REGINA DA SILVA MIRANDA**, ocupante do cargo de Professor Graduado, lotada na Municipal de Educação, **pelo período de 20 de setembro de 2.023 a 04 de outubro de 2.023**, relativo ao período aquisitivo de 2022/2023 suspensão por meio da PORTARIA Nº 314/2023 de 28 de junho de 2.023.

II – Essa Portaria entra em vigor na data de sua publicação, **produzindo seus efeitos a partir do dia 20 de setembro de 2.023**.

III – REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Gabinete do Secretário Municipal de Administração de Gurupi, Estado do Tocantins, aos 04 dias do mês de setembro de 2.023.

MARIO CEZAR LUSTOSA RIBEIRO
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 518, DE 04 DE SETEMBRO DE 2.023.

“Dispõe sobre determinação de fruição de férias de servidor público municipal e dá outras providências”.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO do Município de Gurupi Estado do Tocantins, no uso das suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o ofício nº 736/2023 GAB.SEMEG de 30 de agosto de 2.023, expedido pela Secretaria Municipal de Educação, solicitando a fruição das férias da servidora.

RESOLVE:

I – DETERMINAR a fruição de férias da servidora pública municipal; **ANA PAULA PEREIRA DE ANDRADE**, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, lotada na Municipal de Educação, **pelo período de 1º a 15 de outubro de 2.023**, relativo ao período aquisitivo de 2022/2023 suspensão por meio da PORTARIA Nº 293/2023 de 22 de junho de 2.023.

II – Essa Portaria entra em vigor na data de sua publicação, **produzindo seus efeitos a partir do dia 1º de outubro de 2.023**.

III – REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Gabinete do Secretário Municipal de Administração de Gurupi, Estado do Tocantins, aos 04 dias do mês de setembro de 2.023.

MARIO CEZAR LUSTOSA RIBEIRO
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 519, DE 04 DE SETEMBRO DE 2.023.

“Dispõe sobre determinação de fruição de férias de servidor público municipal e dá outras providências”.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO do Município de Gurupi Estado do Tocantins, no uso das suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o ofício nº 736/2023 GAB.SEMEG de 1º de setembro de 2.023, expedido pela Secretaria Municipal de Educação, solicitando a fruição das férias da servidora.

RESOLVE:

I – DETERMINAR a fruição de férias da servidora pública municipal; **SIMONE JACOBINA TOLENTINO DIDÓ**, ocupante do cargo de Agente Administrativo, lotada na Municipal de Educação, **pelo período de 16 de outubro de 2.023 a 03 de novembro de 2.023**, relativo ao período aquisitivo de 2022/2023 suspensa por meio da PORTARIA Nº 289/2023 de 22 de junho de 2.023.

II – Essa Portaria entra em vigor na data de sua publicação, **produzindo seus efeitos a partir do dia 16 de outubro de 2.023**.

III – REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Gabinete do Secretário Municipal de Administração de Gurupi, Estado do Tocantins, aos 04 dias do mês de setembro de 2.023.

MARIO CEZAR LUSTOSA RIBEIRO
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 520, DE 04 DE SETEMBRO DE 2.023.

“Dispõe sobre determinação de fruição de férias de servidor público municipal e dá outras providências”.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO do Município de Gurupi Estado do Tocantins, no uso das suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o ofício nº 736/2023 GAB.SEMEG de 1º de setembro de 2.023, expedido pela Secretaria Municipal de Educação, solicitando a fruição das férias da servidora.

RESOLVE:

I – DETERMINAR a fruição de férias da servidora pública municipal; **KAMILLA CRISTINA DA SILVEIRA**, ocupante do cargo de Professor Graduado, lotada na Municipal de Educação, **pelo período de 11 de setembro de 2.023 a 10 de outubro de 2.023**, relativo ao período aquisitivo de 2022/2023 suspensa por meio da PORTARIA Nº 353/2023 de 20 de junho de 2.023.

II – Essa Portaria entra em vigor na data de sua publicação, **produzindo seus efeitos a partir do dia 11 de setembro de 2.023**.

III – REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Gabinete do Secretário Municipal de Administração de Gurupi, Estado do Tocantins, aos 04 dias do mês de setembro de 2.023.

MARIO CEZAR LUSTOSA RIBEIRO
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 521, DE 04 DE SETEMBRO DE 2.023

“Dispõe sobre determinação de suspensão de férias de servidor, e dá outras providências”.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO do Município de Gurupi, Estado do Tocantins, no uso das suas atribuições legais;

CONSIDERANDO o ofício nº 334/2023 SEDUR de 30 de agosto de 2.023, expedido pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, solicitando a suspensão das férias do servidor.

RESOLVE:

I – DETERMINAR a suspensão das férias do servidor, **ANTONIO HENRIQUE VERAS MONTELO**, ocupante do cargo de Fiscal de Postura e Edificações, lotado na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, **no período de 25 a 30 de agosto de 2.023**, relativo ao período aquisitivo de 2022/2023.

II – Essa Portaria entra em vigor na data de sua publicação, **retroagindo seus efeitos ao dia 25 de agosto de 2.023**.

III - REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Gabinete do Secretário Municipal de Administração de Gurupi, Estado do Tocantins aos 04 dias do mês de setembro de 2.023.

MARIO CEZAR LUSTOSA RIBEIRO
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº.522, DE 04 DE SETEMBRO DE 2.023.

“Dispõe sobre relotação de Servidor Público Municipal e dá outras providências”.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO, do Município de Gurupi, Estado do Tocantins, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

I - RELOTAR o servidor público municipal **VALDIVINO CRISTINO DA SILVA**, ocupante do cargo de Assessor Técnico Administrativo, lotado na **Secretaria Municipal de Administração** para o **Gabinete da Prefeita Municipal de Gurupi**.

II - Essa Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

III - REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Gabinete do Secretário Municipal de Administração de Gurupi, Estado do Tocantins, aos 04 dias do mês de setembro de 2.023.

MARIO CEZAR LUSTOSA RIBEIRO
Secretário Municipal de Administração

Central de Aquisições e Contratações Públicas (CACP)

DISPENSA DE LICITAÇÃO EM RAZÃO DO VALOR Nº 004/2023

A Secretária Municipal de Infraestrutura, por intermédio de seu Secretário, TORNA PÚBLICO para conhecimento dos interessados, que se encontra em andamento Processo Administrativo nº 2023010847; Processo Eletrônico nº 2023071120001, Dispensa de Licitação em razão do valor nº 004/2023, que tem por objeto: **AQUISICAO DE PISO DE BORRACHA APLICADO COM ADESIVO DE CONTATO**. Recebimento das Propostas: 05/09/2023 de 08h00, até 12/09/2023 às 08h00 e Período de Lances de 12/09/2023 de 08h01 às 14h01, por meio do endereço eletrônico www.portalde-compraspublicas.com.br. Legislação: art. 75, inc. II, da Lei nº 14.133/2021 e art. 32 do Dec. Municipal nº 0.406/2023. Documentos disponíveis no site da Prefeitura Municipal, www.gurupi.to.gov.br. Gurupi/TO, 04/09/2023

Juliana Passarin
Secretaria Municipal de Infraestrutura
Decreto n. 1.179/2022

AVISO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 017/2023

A AGÊNCIA GURUPIENSE DE DESENVOLVIMENTO DE GURUPI/TO - AGD, em obediência ao disposto no art. 4º do Decreto Municipal nº 738/2017, na competência de Órgão Gerenciador, torna pública a Intenção de REGISTRO DE PREÇOS, PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA AQUISIÇÃO DE GRAMA TIPO ESMERALDA, INSUMO DE JARDINAGEM E SACOS PARA PRODUÇÃO DE MUDAS, mediante realização de licitação pública na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO-SRP, conforme condições, especificações e quantitativos constantes do PROCESSO Nº 2023080206001 / 2023012520. Os órgãos que tiverem a intenção em participar do referido processo, deverão MANIFESTAR-SE por meio dos seguintes documentos: MANIFESTAÇÃO DE INTENÇÃO afirmando sua concordância com o objeto nas mesmas condições a ser licitado; ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR indicando a quantidade requerida com justificativa fundamentada de sua real necessidade e requisição de compra. Os documentos mencionados deverão ser encaminhados à Central de Aquisições e Contratações Públicas – CACP, no prazo de 08 (oito) dias úteis, contados desta publicação.

Gurupi – TO, 04 de Setembro de 2023.

DAVID HENRIQUE GARCIA
AGÊNCIA GURUPIENSE DE DESENVOLVIMENTO
DECRETO Nº 0409/2022

PORTARIA Nº. 026, DE 04 DE SETEMBRO DE 2023.

“Designa servidor para acompanhamento e atesto de Nota Fiscal”.

O SECRETÁRIO DE ASSISTENCIA SOCIAL E CIDADANIA do município de Gurupi, Estado do Tocantins, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO a necessidade do cumprimento do disposto no artigo 67 da Lei Federal n. 8.666, de 21 de junho de 1993 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos;

RESOLVE:

I – Designar o Servidor **Pedro Kawan Cardoso dos Santos**, para responder por toda a Gestão e Fiscalização da Ata de Registro de Preço Nº004/2023, Pregão Eletrônico nº053/2022 (**Registro de Preço para Futura, Eventual e Parcelada Aquisição De Token E Emissão De Certificação De Assinatura Digital**) no que se refere à Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania incluindo Formatação, bem como atestar as notas fiscais, sem prejuízo de suas funções normais e sem acréscimos em seus vencimentos.

II – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 28 de JULHO de 2023.

III- REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE no Diário da Prefeitura Municipal de Gurupi e CUMPRA-SE.

Gabinete do Secretário do Trabalho, Assistência Social e Proteção à Mulher, aos 04 dias do mês de SETEMBRO de 2023.

CRISTINA DONATO LEANDRO
Secretária Municipal de Assistência Social
e Cidadania
Decreto Nº 0921/2023

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano

Aviso de Chamamento Público nº 0001/2023

A Secretaria de Desenvolvimento Urbano e habitação, através da Diretoria de Posturas e edificações, convoca os PROMOTORES, ORGANIZADORES E PROPRIETÁRIOS DE CASAS DE EVENTOS para uma reunião técnica acerca das diretrizes para realização de eventos no Município de Gurupi, em conformidade com o Código de Posturas. A reunião será realizada dia 05/09/2023, às 19:00 horas, no Departamento de Posturas do Município, localizado na Avenida Pará, esquina com a Rua 04, (antigo prédio do Sebrae).

Gurupi, 04 de setembro de 2023

Eremilson Ferreira Leite
Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano

Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania

Secretaria Municipal de Educação

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 353/2023

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Gurupi- TO através da Secretaria Municipal de Educação.

CONTRATADO: SINAIR MARIA DE MORAES BARBOSA.

OBJETO: Fica aditivado o termo de compromisso de Serviço Público de Caráter Temporário Nº 353/2023, cuja contratação temporária de servidor é para desempenhar as funções de **Professor Graduado**, com a alteração de carga horária de trinta (30) horas semanais para quarenta (40) horas semanais, HABILITADO, com lotação na Secretaria Municipal de Educação retroagindo ao mês de agosto de 2023.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 7140 – SEMEG - REMUNERAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA - CONTRATO - FONTE 5401070.

LOTAÇÃO: 14.981 – PESSOAL E RGPS ENS.FUND. I E II FUN-DEB 60% CONTRATO.

Gurupi-TO, 04/09/2023.

DAVI PEREIRA DE ABRANTES
Secretário Municipal da Educação
Decreto nº 0123/2022

ERRATA: RESOLUÇÃO COMEG Nº 026, DE 24 DE AGOSTO DE 2023.

“ONDE LÊ SE” “Art. 4º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 21 de janeiro de 2019”.

“LÊIA-SE” “Art. 4º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 14 de março de 2019”.

Gurupi, Estado do Tocantins, aos 04 dias do mês de setembro de 2023.

Secretaria Municipal de Infraestrutura

ORDEM DE SERVIÇO

Contrato nº 015/2023
Processo Licitatório Nº 2023.000929.
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2023-SRP.
TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE

CONTRATO: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 015/2023 – PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2023.000929.

OBJETO: Contrato de prestação de serviço de fornecimento de hora máquinas e caminhões com mão-de-obra, combustível e manutenção.

CONTRATADA: AFS INFRAESTRUTURA E CONSTRUÇÕES LTDA
CNPJ Nº: 09.499.908/0001-66.

Autorizamos a Empresa **AFS INFRAESTRUTURA E CONSTRUÇÕES LTDA**, em até 30 dias, após a assinatura do contrato, a iniciar os serviços de “**Contrato de prestação de serviço de fornecimento de hora máquinas e caminhões com mão-de-obra, combustível e manutenção**”, referente ao Contrato de prestação de serviços nº 015/2023, firmado entre o Município de Gurupi, através da Secretaria Municipal de Infraestrutura, oriundo do Processo Licitatório nº 2023.000929.

Gurupi-TO, 28 de julho de 2023.

Juliana Passarin
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
CONTRATANTE

AFS Infraestrutura e Construções LTDA
AFS INFRAESTRUTURA E CONSTRUÇÕES LTDA

Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças

AVISO DE INTENÇÃO DE COMPRA DIRETA Nº 06/2023.

O Município de Gurupi/TO, através da **Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças**, por intermédio de seu Secretário, torna público para conhecimento dos interessados, que se encontra em andamento processo administrativo nº 2023014187. **Objeto:** Aquisição de Aparelhos de Ar Condicionado por meio de compra direta. **Tipo de Julgamento: Menor Preço por Item.** Recebimento Das Propostas até: **11/09/2023 às 14h** (Horário De Brasília) no Gabinete de Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças, localizada na Prefeitura Municipal de Gurupi, a Rua 14 de Novembro, nº 1.500 – Centro, CEP 77405-070, ou no e-mail: **secretariadefinancas@gurupi.to.gov.br** Legislação: Lei nº14.133/2021 artigos 75 inciso II, Decreto municipal nº 0406, de 29 de março De 2.023, Gurupi/TO, 04/09/2023.

Salustriano Lucas Marquez Lemes
Secretário Municipal de Planejamento e Finanças
Decreto nº019/2021

AVISO DE INTENÇÃO DE COMPRA DIRETA Nº 07/2023.

O Município de Gurupi/TO, através da **Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças**, por intermédio de seu Secretário, torna público para conhecimento dos interessados, que se encontra em andamento processo administrativo nº 2023014188. **Objeto:** Aquisição de Mesas e Cadeiras por meio de compra direta. **Tipo de Julgamento: Menor Preço por Item.** Recebimento Das Propostas até: **11/09/2023 às 14h** (Horário De Brasília) no Gabinete de Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças, localizada na Prefeitura Municipal de Gurupi, a Rua 14 de Novembro, nº 1.500 – Centro, CEP 77405-070, ou no e-mail: **secretariadefinancas@gurupi.to.gov.br** Legislação: Lei nº14.133/2021 artigos

75 inciso II, Decreto municipal nº 0406, de 29 de março De 2.023, Gurupi/TO, 04/09/2023.

Salustriano Lucas Marquez Lemes
Secretário Municipal de Planejamento e Finanças
Decreto nº019/2021

AVISO DE INTENÇÃO DE COMPRA DIRETA Nº 08/2023.

O Município de Gurupi/TO, através da **Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças**, por intermédio de seu Secretário, torna público para conhecimento dos interessados, que se encontra em andamento processo administrativo nº **2023014190**. **Objeto:** Aquisição e Instalação de Divisórias de Gesso por meio de compra direta. **Tipo de Julgamento: Menor Preço por Item.** Recebimento Das Propostas até: **11/09/2023 às 14h** (Horário De Brasília) no Gabinete de Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças, localizada na Prefeitura Municipal de Gurupi, a Rua 14 de Novembro, nº 1.500 – Centro, CEP 77405-070, ou no e-mail: **secretaria-definancas@gurupi.to.gov.br** Legislação: Lei nº14.133/2021 artigos 75 inciso II, Decreto municipal nº 0406, de 29 de março De 2.023, Gurupi/TO, 04/09/2023.

Salustriano Lucas Marquez Lemes
Secretário Municipal de Planejamento e Finanças
Decreto nº019/2021

AVISO DE INTENÇÃO DE COMPRA DIRETA Nº 09/2023.

O Município de Gurupi/TO, através da **Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças**, por intermédio de seu Secretário, torna público para conhecimento dos interessados, que se encontra em andamento processo administrativo nº **2023009570**. **Objeto:** Aquisição de Cartuchos para Impressão por meio de compra direta. **Tipo de Julgamento: Menor Preço por Item.** Recebimento Das Propostas até: **11/09/2023 às 14h** (Horário De Brasília) no Gabinete de Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças, localizada na Prefeitura Municipal de Gurupi, a Rua 14 de Novembro, nº 1.500 – Centro, CEP 77405-070, ou no e-mail: **secretaria-definancas@gurupi.to.gov.br** Legislação: Lei nº14.133/2021 artigos 75 inciso II, Decreto municipal nº 0406, de 29 de março De 2.023, Gurupi/TO, 04/09/2023.

Salustriano Lucas Marquez Lemes
Secretário Municipal de Planejamento e Finanças
Decreto nº019/2021

Solicitamos a presença dos servidores listados a seguir na sede da Secretaria Municipal de Saúde nos dias **5 e 6 de setembro de 2023**, de acordo com a relação abaixo, a fim de **resolver quaisquer inconsistências** relacionadas ao repasse da Assistência Financeira Complementar para o pagamento do Piso Salarial dos Profissionais de Enfermagem, Técnicos e Auxiliares de Enfermagem (PORTARIA GM/MS Nº 1.135, DE 16 DE AGOSTO DE 2023).

Alertamos que findo o prazo não será possível à regularização, somente se o Ministério da Saúde abrir novo prazo, podendo impactar no repasse aos profissionais.

Os servidores devem procurar **Maria Auxiliadora e/ou Ricardo da Silva** no Gabinete da Secretaria Municipal de Saúde, de acordo com o seguinte cronograma:

RELAÇÃO DE SERVIDORES COM INCONSISTÊNCIAS NO REPASSE DA ASSISTÊNCIA FINANCEIRA COMPLEMENTAR, AO MUNICÍPIO DE GURUPI, PARA O PAGAMENTO DO PISO SALARIAL DOS PROFISSIONAIS DE ENFERMAGEM:

Comparecer dia 05/09/2023 , no horário das 14h às 19h.	
ITEM	NOME – TÉCNICAS DE ENFERMAGEM - USF
1.	CARULINA ALVES BARROS DA SILVA
2.	CLEUSA GONÇALVES DA SILVA
3.	CONSTANCIA RIBEIRO DE FREITAS PEREIRA
4.	DEUSELY VIEIRA GOMES
5.	HOARA ALVES ACÁCIO
6.	MARCINEIDE MARIA VELI DA SILVA BRITO
7.	MARIA DOS SANTOS ROCHA DOURADO
8.	MARIA SANDRA DA SILVA
9.	MARLUCIA CUSTODIO LISBOA
10.	NUBIA REGINA PINTO ARAUJO FERNANDES
11.	ODELICE PEREIRA DOS SANTOS SOUZA
12.	ONIVALDO MARINHO DA ROCHA
13.	ROBIANE DIAS COSTA MENDES
14.	ROSINALVA RODRIGUES ALVES
15.	SUELEN FERREIRA NOLASCO DE CARVALHO
16.	THAIS ALVES DA SILVA
17.	VALDELICE PAZ DOS SANTOS
18.	VANESSA SARAIVA DE MATTOS
19.	VERALUCIA SOUSA SOARES

Comparecer dia 05/09/2023 , no horário das 14h às 19h.	
ITEM	NOME – AUXILIARES DE ENFERMAGEM - USF
20.	ELIANE BORGES DA SILVA DUARTE
21.	IVONE LOURENCO DA SILVA
22.	IVONETE LUSTOSA SANTANA OLIVEIRA
23.	MARIA DE LOURDES DOS SANTOS SILVA
24.	MARINEUZA ALVES DE SOUZA ROCHA
25.	NAIRAN BORGES DE CARVALHO
26.	OSVALDINA PEREIRA VILLARROEL

Comparecer dia 05/09/2023 , no horário das 14h às 19h.	
ITEM	NOME – ENFERMEIROS
27.	CARLOS ALBERTO BARBOZA DA SILVA

Secretaria Municipal de Saúde

**COMUNICADO DE COMPARECIMENTO
ENFERMEIROS, TÉCNICOS E AUXILIARES DE ENFERMAGEM**

28.	FLAVIANE TELES DA SILVA
29.	GLAUCIA MARA SOUSA SANTOS PEREIRA
30.	LANA QUIRINO DOS SANTOS VIANA
31.	LETICIA ALVES PUTENCIO SANTOS GONZATTO
32.	RAY MARILEN SOARES AZEVEDO

Comparecer dia **06/09/2023**, no horário das 8h às 12h.

ITEM	NOME- TÉCNICO E AUXILIAR
33.	ANATTANAEL ALENCAR CARVALHO
34.	DIVINA FERNANDES BARBOSA MARINHO

Comparecer dia **06/09/2023**, no horário das 8h às 12h.

ITEM	NOME
35.	AMANDA LOPES DA SILVA TEIXEIRA
36.	AMUJACI DE SOUZA SANTOS
37.	ANDRESSA CABRAL BEZERRA
38.	ANDRIA MARTA RODRIGUES DOS SANTOS
39.	ANGELICA ALVES DE ALCANTRA
40.	ANTONIA MARIA DA CONCEIÇÃO PEREIRA DIAS
41.	ATAMIRES FERNANDES DE SOUZA
42.	BEATRIZ CARDOSO BARBOSA DE CARVALHO
43.	CIRILEY ARAUJO DAS NEVES
44.	DIOGO DOS SANTOS ROCHA
45.	DIRCE XAVIER DE SOUSA
46.	DJANE PEREIRA IZIDIO
47.	ELIENAI SOARES DA SILVA FIGUEIREDO
48.	FLAVIANA DE SOUZA LIMA
49.	GEIZIARA GOMES DE MORAES
50.	HYWARDA CESAR DOS SANTOS
51.	ITALO DEZIDERIO DE ANDRADE
52.	JUSTINA NETA NUNES BARROS SILVA
53.	KAMILLA RODRIGUES DE OLIVEIRA LIMA
54.	KELLY COELHO DA SILVA
55.	KEYLA ALVES PEREIRA
56.	LARISSA ANDRADE FERNANDES DA SILVA
57.	LENY DE SOUZA IRENO DA CUNHA
58.	LILIAN SILVA DE SOUSA
59.	LILIANE DE ABREU PINTO BARBOSA
60.	LUANA GLORIA ABREU
61.	LUCIANE DA SILVA MARINHO
62.	LUZIA NUNES DA SILVA
63.	MARIA CELIA DA SILVA
64.	MARIA DAS GRAÇAS RODRIGUES DE SOUSA
65.	MARIVAN DA SILVA BARROS
66.	NEUSIRENE COSTA LEITE
67.	NEUZA VISGUEIRA DIAS DE MELO
68.	NITHYA DEYELLY BATISTA NEVES GUIDÃO
69.	RONY DE SOUZA SILVA
70.	ROSANGELA RODRIGUES DE OLIVEIRA
71.	THARYK MURILLO SANTOS TEODORO
72.	ZAYNE NOLETO MARINHO

Comparecer dia **06/09/2023**, no horário das 14h às 16h.

ITEM	NOME
------	------

73.	ALINE CARVALHO DANTAS MORAES
74.	IRAILDES DOS SANTOS RIBEIRO
75.	IVANILDA DA SILVA VALE
76.	KARLA ALVES DE SOUSA OLIVEIRA
77.	LETICIA MARTINS DA PAIXÃO
78.	MARIA ANGELICA FERREIRA DA SILVA

Gurupi, 04 de setembro de 2023.

LUANA NUNES GARCIA
Secretária Municipal de Saúde
Decreto nº 0933/2023

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000283. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR JOELDER MIRANDA SANTOS R\$ 150,00 (CENTO E CINQUENTA REAIS). DESTINO: PALMAS/TO. FINALIDADE DA VIAGEM: TRANSLADO DE PACIENTES DO TFD EM TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO EM PALMAS/TO. PERÍODO: 02/08/2023.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000283. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR JOELDER MIRANDA SANTOS R\$ 150,00 (CENTO E CINQUENTA REAIS). DESTINO: PALMAS/TO. FINALIDADE DA VIAGEM: TRANSLADO DE PACIENTES DO TFD ATÉ O AEROPORTO DE PALMAS/TO. PERÍODO: 08/08/2023.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000283. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR JOELDER MIRANDA SANTOS R\$ 105,00 (CENTO E CINCO REAIS). DESTINO: PALMAS/TO. FINALIDADE DA VIAGEM: TRANSLADO DE PACIENTE DO TFD EM TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO EM PALMAS/TO. PERÍODO: 03/08/2023.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000283. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR JOELDER MIRANDA SANTOS R\$ 105,00 (CENTO E CINCO REAIS). DESTINO: PALMAS/TO. FINALIDADE DA VIAGEM: TRANSLADO DE PACIENTE DO TFD EM TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO EM PALMAS/TO. PERÍODO: 07/08/2023.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000284. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR JOHN MILTON BESERRA RIBEIRO R\$ 212,50 (DUZENTOS E DOZE REAIS E CINQUENTA CENTAVOS). DESTINO: ARAGUAÍNA/TO. FINALIDADE DA VIAGEM: TRANSLADO DE PACIENTE DO TFD EM TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO EM ARAGUAÍNA/TO. PERÍODO: 06/08/2023 A 08/08/2023.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000283. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR LINEU BATISTA COELHO DE LIRA R\$ 105,00 (CENTO E CINCO REAIS). DESTINO: PALMAS/TO. FINALIDADE DA VIAGEM: TRANSLADO DE PACIENTE DO TFD EM TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO EM PALMAS/TO. PERÍODO: 02/08/2023.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000283. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR JOHN MILTON BESERRA RIBEIRO R\$ 105,00 (CENTO E CINCO REAIS). DESTINO: PALMAS/TO. FINALIDADE DA VIAGEM: TRANSLADO DE PACIENTES DO TFD EM TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO EM PALMAS/TO. PERÍODO: 02/08/2023.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000283. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR MAURO RODRIGUES DA COSTA R\$ 105,00 (CENTO E CINCO REAIS). DESTINO: PALMAS/TO. FINALIDADE DA VIAGEM: CONDUZI SERVIDORES PARA PARTICIPAR DO CURSO DE CONTROLE INTERNO AUTO GESTÃO – QUALIFICAR E APERFEIÇOAR O CONHECIMENTO TÉCNICOS MUNICIPAIS PARA IMPLEMENTAÇÃO DO MODELO DE GOVERNANÇA E GESTÃO, NO AUDITÓRIO DA ATM EM PALMAS/TO. PERÍODO: 08/08/2023.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000283. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR NOÉ ACÁCIO FILHO R\$ 105,00 (CENTO E CINCO REAIS). DESTINO: PALMAS/TO. FINALIDADE DA VIAGEM: TRANSLADO DE PACIENTES DO TFD EM TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO EM PALMAS/TO. PERÍODO: 17/08/2023.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000283. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR DANILO FERREIRA DE SOUZA R\$ 150,00 (CENTO E CINQUENTA REAIS). DESTINO: PALMAS/TO. FINALIDADE DA VIAGEM: TRANSLADO DE PACIENTES DO TFD ATÉ O AEROPORTO DE PALMAS/TO. PERÍODO: 16/08/2023.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000283. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR LEONARDO ARAÚJO DE CASTRO R\$ 105,00 (CENTO E CINCO REAIS). DESTINO: PALMAS/TO. FINALIDADE DA VIAGEM: TRANSLADO DE PACIENTES DO TFD EM TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO EM PALMAS/TO. PERÍODO: 16/08/2023.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000283. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR LEONARDO ARAÚJO DE CASTRO R\$ 105,00 (CENTO E CINCO REAIS). DESTINO: PALMAS/TO. FINALIDADE DA VIAGEM: TRANSLADO DE PACIENTES DO TFD EM TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO EM PALMAS/TO. PERÍODO: 02/08/2023.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000283. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR LEONARDO ARAÚJO DE CASTRO R\$ 150,00 (CENTO E CINQUENTA REAIS). DESTINO: PALMAS/TO. FINALIDADE DA VIAGEM: TRANSLADO DE PACIENTES DO TFD EM TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO EM PALMAS/TO. PERÍODO: 03/08/2023.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000283. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR LEONARDO ARAÚJO DE CASTRO R\$ 105,00 (CENTO E CINCO REAIS). DESTINO: PALMAS/TO. FINALIDADE DA VIAGEM: TRANSLADO DE PACIENTES DO TFD EM TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO EM PALMAS/TO. PERÍODO: 08/08/2023.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000283. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR DANILO FERREIRA DE SOUZA R\$ 150,00 (CENTO E CINQUENTA REAIS). DESTINO: PALMAS/TO. FINALIDADE DA VIAGEM: TRANSLADO DE PACIENTES DO TFD EM TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO EM PALMAS/TO. PERÍODO: 04/08/2023.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000283. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR DANILO FERREIRA DE SOUZA R\$ 105,00 (CENTO E CINCO REAIS). DESTINO: PALMAS/TO. FINALIDADE DA VIAGEM: TRANSLADO DE PACIENTES DO TFD EM TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO EM PALMAS/TO. PERÍODO: 08/08/2023.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000285. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR DOUGLAS TAYGRA SIEL DA SILVA R\$ 425,00 (QUATROCENTOS E VINTE CINCO REAIS). DESTINO: BRASÍLIA/DF. FINALIDADE DA VIAGEM: TRANSLADO DE PACIENTE ENCAMINHADA PARA TRATAMENTO MÉDICO NO HOSPITAL SARAH KUBITSCHKEM EM BRASÍLIA/DF. PERÍODO: 03/08/2023.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000283. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR DOUGLAS TAYGRA SIEL DA SILVA R\$ 150,00 (CENTO E CINQUENTA REAIS). DESTINO: PALMAS/TO. FINALIDADE DA VIAGEM: TRANSLADO DE PACIENTES DO TFD EM TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO EM PALMAS/TO. PERÍODO: 07/08/2023.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000283. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR DANILO FERREIRA DE SOUZA R\$ 150,00 (CENTO E CINQUENTA REAIS). DESTINO: PALMAS/TO. FINALIDADE DA VIAGEM: TRANSLADO DE PACIENTES DO TFD EM TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO EM PALMAS/TO. PERÍODO: 10/08/2023.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000283. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR DANILO FERREIRA DE SOUZA R\$ 150,00 (CENTO E CINQUENTA REAIS). DESTINO: PALMAS/TO. FINALIDADE DA VIAGEM: TRANSLADO DE PACIENTES DO TFD EM TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO EM PALMAS/TO. PERÍODO: 22/08/2023.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000283. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR JOHN MILTON BESERRA RIBEIRO R\$ 105,00 (CENTO E CINCO REAIS). DESTINO: PALMAS/TO. FINALIDADE DA VIAGEM: TRANSLADO DE PACIENTE DO TFD EM TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO EM PALMAS/TO. PERÍODO: 22/08/2023.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000283. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR DANIEL SEPÚLVEDA DE MENEZES R\$ 105,00 (CENTO E CINCO REAIS). DESTINO: PALMAS/TO. FINALIDADE DA VIAGEM: CONDUZI AMBULÂNCIA SAMU PLACA RSF2F96 PARA REVISÃO DE GARANTIA NA AUTORIZADA EM PALMAS/TO. PERÍODO: 22/08/2023.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000283. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR LEONARDO ARAÚJO DE CASTRO R\$ 150,00 (CENTO E CINQUENTA REAIS). DESTINO: PALMAS/TO. FINALIDADE DA VIAGEM: TRANSLADO DE PACIENTES DO TFD EM TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO EM PALMAS/TO. PERÍODO: 15/08/2023.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000283. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR LEONARDO ARAÚJO DE CASTRO R\$ 150,00 (CENTO E CINQUENTA REAIS). DESTINO: PALMAS/TO. FINALIDADE DA VIAGEM: TRANSLADO DE PACIENTES DO TFD EM TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO EM PALMAS/TO. PERÍODO: 17/08/2023.

TO FORA DE DOMICILIO EM PALMAS/TO. PERÍODO: 21/08/2023.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000285. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR JOHN MILTON BESERRA RIBEIRO R\$ 250,00 (DUZENTOS E CINQUENTA REAIS). DESTINO: BRASÍLIA/DF. FINALIDADE DA VIAGEM: TRANSLADO DE PACIENTE ENCAMINHADA PARA TRATAMENTO MÉDICO DO HOSPITAL SARAH KUBITSCHKE EM BRASÍLIA/DF. PERÍODO: 13/08/2023.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000284. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR JOELDER MIRANDA SANTOS R\$ 125,00 (CENTO E VINTE E CINCO REAIS). DESTINO: ARAGUAÍNA/TO. FINALIDADE DA VIAGEM: TRANSLADO DE PACIENTE DO TFD EM TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO EM ARAGUAÍNA/TO. PERÍODO: 21/08/2023.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000283. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR DANILO FERREIRA DE SOUZA R\$ 105,00 (CENTO E CINCO REAIS). DESTINO: PALMAS/TO. FINALIDADE DA VIAGEM: TRANSLADO DE PACIENTE DO TFD EM TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO EM PALMAS/TO. PERÍODO: 21/08/2023.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000283. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR LINEU BATISTA COELHO DE LIRA R\$ 150,00 (CENTO E CINQUENTA REAIS). DESTINO: PALMAS/TO. FINALIDADE DA VIAGEM: TRANSLADO DE PACIENTE DO TFD ATÉ O AEROPORTO DE PALMAS/TO. PERÍODO: 18/08/2023.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000284. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR DOUGLAS TAYGRA SIEL DA SILVA R\$ 87,50 (OITENTA E SETE REAIS E CINQUENTA CENTAVOS). DESTINO: CRISTALÂNDIA/TO. FINALIDADE DA VIAGEM: TRANSLADO DE PACIENTES ENCAMINHADOS PARA PROCEDIMENTOS CIRÚRGICOS NO HOSPITAL MUNICIPAL NOSSA SENHORA DO PERPETUO SOCORRO EM CRISTALÂNDIA/TO. PERÍODO: 18/08/2023.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000283. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR LEONARDO ARAÚJO DE CASTRO R\$ 105,00 (CENTO E CINCO REAIS). DESTINO: PALMAS/TO. FINALIDADE DA VIAGEM: TRANSLADO DE PACIENTES DO TFD EM TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO EM PALMAS/TO. PERÍODO: 17/08/2023.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000283. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR DOUGLAS TAYGRA SIEL DA SILVA R\$ 150,00 (CENTO E CINQUENTA REAIS). DESTINO: PALMAS/TO. FINALIDADE DA VIAGEM: TRANSLADO DE PACIENTE DO TFD EM TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO EM PALMAS/TO. PERÍODO: 17/08/2023.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000283. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR YNARA DOURADO CABRAL R\$ 105,00 (CENTO E CINCO REAIS). DESTINO: PALMAS/TO. FINALIDADE DA VIAGEM: PARTICIPAR DO CURSO DE CAPACITAÇÃO EM CONTROLE INTERNO AUTO GESTÃO – QUALIFICAR E APERFEIÇOAR O CONHECIMENTO TÉCNICO MUNICIPAIS PARA IMPLEMENTAÇÃO DO MODELO DE GOVERNANÇA E GESTÃO. PERÍODO: 08/08/2023.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000283. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR HALLEN VINICIUS P. VIEIRA R\$ 105,00 (CENTO E CINCO REAIS). DESTINO: PALMAS/TO. FINALIDADE DA VIAGEM: PARTICIPAR DO CURSO DE CAPACITAÇÃO EM CONTROLE INTERNO AUTO GESTÃO – QUALIFICAR E APERFEIÇOAR O CONHECIMENTO TÉCNICO MUNICIPAIS PARA IMPLEMENTAÇÃO DO MODELO DE GOVERNANÇA E GESTÃO. PERÍODO: 08/08/2023.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000283. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR ALESSANDRA NASCIMENTO ANDRADE R\$ 105,00 (CENTO E CINCO REAIS). DESTINO: PALMAS/TO. FINALIDADE DA VIAGEM: PARTICIPAR DO CURSO DE CAPACITAÇÃO EM CONTROLE INTERNO AUTO GESTÃO – QUALIFICAR E APERFEIÇOAR O CONHECIMENTO TÉCNICO MUNICIPAIS PARA IMPLEMENTAÇÃO DO MODELO DE GOVERNANÇA E GESTÃO. PERÍODO: 08/08/2023.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000283. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR RICARDO DA SILVA DE JESUS R\$ 105,00 (CENTO E CINCO REAIS). DESTINO: PALMAS/TO. FINALIDADE DA VIAGEM: REPRESENTAR O MUNICÍPIO DE GURUPI-TO NO V ENCONTRO DE ENFERMEIROS RT, REALIZADO PELO CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO TOCANTINS (COREN-TO). PERÍODO: 04/08/2023.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000283. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR CARLOS ALBERTO BARBOZA DA SILVA R\$ 105,00 (CENTO E CINCO REAIS). DESTINO: PALMAS/TO. FINALIDADE DA VIAGEM: PARTICIPAR DO V ENCONTRO DE ENFERMEIROS RT, REALIZADO PELO CONSE-

LHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO TOCANTINS (COREN-TO). PERÍODO: 04/08/2023.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000284. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR GILVANIA JOSEFA CABRAL JANSEN R\$ 87,50 (OITENTA E SETE REAIS E CINQUENTA CENTAVOS). DESTINO: ALVORADA/TO. FINALIDADE DA VIAGEM: PARTICIPAR DO TREINAMENTO EM SERVIÇO PARA QUALIFICAÇÃO DAS AÇÕES DE VIGILÂNCIA DA TUBERCULOSE. PERÍODO: 11/08/2023.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000284. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR FREDERICO AMORIM ROCHA R\$ 87,50 (OITENTA E SETE REAIS E CINQUENTA CENTAVOS). DESTINO: ALVORADA/TO. FINALIDADE DA VIAGEM: PARTICIPAR DO TREINAMENTO EM SERVIÇO PARA QUALIFICAÇÃO DAS AÇÕES DE VIGILÂNCIA DA TUBERCULOSE. PERÍODO: 11/08/2023.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000284. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR JOELDER MIRANDA SANTOS R\$ 87,50 (OITENTA E SETE REAIS E CINQUENTA CENTAVOS). DESTINO: ALVORADA/TO. FINALIDADE DA VIAGEM: TRANSLADO DE SERVIDORES PARA PARTICIPAR DO TREINAMENTO EM SERVIÇO PARA QUALIFICAÇÃO DAS AÇÕES DE VIGILÂNCIA DA TUBERCULOSE. PERÍODO: 11/08/2023.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000283. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR MARIA AUXILIADORA DA PAIXÃO AIRES R\$ 105,00 (CENTO E CINCO REAIS). DESTINO: PALMAS/TO. FINALIDADE DA VIAGEM: PARTICIPAR DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COSEMS/TO E 7º REUNIÃO DA CIB/TO). PERÍODO: 17/08/2023.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000283. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR RICARDO DA SILVA DE JESUS R\$ 105,00 (CENTO E CINCO REAIS). DESTINO: PALMAS/TO. FINALIDADE DA VIAGEM: PARTICIPAR DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COSEMS/TO E 7º REUNIÃO DA CIB/TO). PERÍODO: 17/08/2023.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000283. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR NARA NOLETO DO NASCIMENTO R\$ 105,00 (CENTO E CINCO REAIS). DESTINO: PALMAS/TO. FINALIDADE DA VIAGEM: PARTICIPAR DA OFICINA

REGIONALIZADA EM SALA VACINAL, SISTEMAS DE INFORMAÇÕES DO PROGRAMA NACIONAL DE IMUNIZAÇÕES (SIPNI/SIES), MONITORAMENTO RÁPIDO DE COBERTURA VACINAL –MRC E VIGILÂNCIA DAS COBERTURAS VACINAIS. DE VACINA. PERÍODO: 15/08/2023.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000283. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR LUANA NUNES GARCIA R\$ 175,00 (CENTO E SETENTA E CINCO REAIS). DESTINO: PALMAS/TO. FINALIDADE DA VIAGEM: PARTICIPAR DA OFICINA REGIONALIZADA EM SALA VACINAL, SISTEMAS DE INFORMAÇÕES DO PROGRAMA NACIONAL DE IMUNIZAÇÕES (SIPNI/SIES), MONITORAMENTO RÁPIDO DE COBERTURA VACINAL –MRC E VIGILÂNCIA DAS COBERTURAS VACINAIS. DE VACINA. PERÍODO: 15/08/2023.

EXTRATO DE DISTRATO DO TERMO DE CONTRATO Nº 0093/2022

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Gurupi- TO através da Secretaria Municipal de Saúde

DISTRATADO: YOLANDA BARROS DA SILVA CPF: 052.155.261-33

Fica Distratado por iniciativa do Contratado, o TERMO DE COMPROMISSO DE SERVIÇO PÚBLICO DE CARÁTER TEMPORÁRIO Nº 0093/2022, em todas as suas disposições, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Gurupi-TO e YOLANDA BARROS DA SILVA do cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO. Os efeitos legais do presente instrumento de Distrato entrarão em vigor, *retroagindo ao dia 03 de setembro de 2023*.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 16º, inciso II, da Lei nº 2.392, por iniciativa do Contratado.

Gurupi, Estado do Tocantins, aos 04 dias do mês de setembro de 2023.

LUANA NUNES GARCIA
Secretária Municipal de Saúde
Decreto nº 0933/2023

