



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPI
GABINETE DA PREFEITA
ANEXO II - ANULAÇÃO CRÉDITOS ADICIONAIS
DECRETO ORÇAMENTÁRIO Nº 534, 02 DE MAIO DE 2023

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	NATUREZA DA DESPESA	FONTE	VALOR
22	II - REDUÇÕES			30.000,00
2211	GURUPI SECRET MUNIC CULTURA E TURISMO			30.000,00
13.392.0002.1038	SECRETARIA MUN DE CULTURA E TURISMO			30.000,00
	ESTRUTURACAO DAS UNIDADES DE CULTURA	449052	15000000000000	27.000,00
	FICHA: 20230374	449052	15000000000000	3.000,00
23	SECRETARIA MUNIC DE DESENV ECON E MEIO AMB			30.000,00
2303	SEC MUNIC. PROD. COOPER E MAMBIA			30.000,00
20.608.0010.1028	ESTRUTURACAO DA AGROPECUARIA	339030	15000000000000	30.000,00
	FICHA: 20239409			2.604.796,51
			TOTAL: II - REDUÇÕES	

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 6837- MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS-CONTRATOS

Gurupi, Estado do Tocantins, aos 05 dias do mês de maio de 2023.

David Henrique Garcia
Diretor Presidente
Decreto 0409/2022

Gabinete da Prefeita

Agência Gurupiense de Desenvolvimento

EXTRATO CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 014/2023

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Gurupi- TO através da Agência Gurupiense de Desenvolvimento.

CONTRATADO: BRUNO GOMES DA SILVA CPF: 050.629.511-78

OBJETO: O objeto do presente instrumento é a contratação temporária de servidor, para desempenhar as funções de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, com carga horária de 40 (Quarenta) horas semanais HABILITADO, com lotação na MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA A.G.D- CONTRATOS.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Conforme previsto no inciso X do Art. 2º e Art. 7º da lei 2.392 de 29 de junho 2018, o qual dispõe sobre a contratação por prazo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público e com base na excepcionalidade do art.10º § 2º da Lei 2.422 de 29 de março de 2019, o qual dispõe sobre a possibilidade de dispensa de processo seletivo simplificado, mediante autorização do gestor da pasta especialmente nos casos de serviços públicos essenciais e continuados e a Lei nº 1433, alterado pela Lei Ordinária de nº 2187 o qual dispõe sobre a criação do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais.

VIGÊNCIA: 05/05/2023 A 05/05/2024. Ficando assegurada a rescisão sem prévio aviso e sem multa de rescisão, a qualquer momento.

Josiniane Braga Nunes
Prefeita Municipal

Mario Cezar Lustosa Ribeiro
Secretário Municipal de Administração



www.diariooficial.gurupi.to.gov.br
Endereço: BR-242, km 405 – Saída Leste
Gurupi – Tocantins
CEP: 77410-970 | Fone (63) 3301-4312

Secretaria Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 175, DE 05 DE MAIO DE 2.023

“Dispõe sobre determinação de suspensão de férias de servidor, e dá outras providências”.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO do Município de Gurupi, Estado do Tocantins, no uso das suas atribuições legais;

CONSIDERANDO o ofício nº 080/2023/SMI de 28 de abril de 2.023, expedido pela Secretaria Municipal de Infraestrutura, solicitando a fruição de férias da servidora;

RESOLVE:

I – DETERMINAR a suspensão das férias da servidora, **MARIELLE LOPES AGUIAR**, ocupante do cargo de Assessor Técnico Superior IV, lotada na Secretaria Municipal de Infraestrutura, **no período de 02 a 31 de maio de 2.023**, relativo ao período aquisitivo de 2021/2022.

II – Essa Portaria entra em vigor na data de sua publicação, **retroagindo seus efeitos ao dia 02 de maio de 2.023**.

III - REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Gabinete do Secretário Municipal de Administração de Gurupi, Estado do Tocantins aos 05 dias do mês de maio de 2.023.

MARIO CEZAR LUSTOSA RIBEIRO
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 176, DE 05 DE MAIO DE 2.023.

“Dispõe sobre determinação de fruição de férias de servidor público municipal e dá outras providências”.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO do Município de Gurupi Estado do Tocantins, no uso das suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o ofício nº 080/2023/SMI de 28 de abril de 2.023, expedido pela Secretaria Municipal de Infraestrutura, solicitando a fruição de férias da servidora;

RESOLVE:

I – DETERMINAR a fruição de férias da servidora pública municipal **FERNANDA SOBREIRA DA SILVA**, ocupante do cargo de Diretor III, lotada na Secretaria Municipal de Infraestrutura, **pelo período de 02 a 16 de maio de 2.023**, relativo ao período aquisitivo de 2021/2022, suspensa por meio da PORTARIA Nº 003/2023, de 03 de janeiro de 2.023.

II – Essa Portaria entra em vigor na data de sua publicação, **retroagindo seus efeitos ao dia 02 de maio de 2.023**.

III – REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Gabinete do Secretário Municipal de Administração de Gurupi, Estado do Tocantins, aos 05 dias do mês de maio de 2.023.

MARIO CEZAR LUSTOSA RIBEIRO

Secretário Municipal de Administração

Junta Médica Oficial**PORTARIA Nº. 409, DE 05 DE MAIO DE 2.023.**

“Dispõe sobre a prorrogação de Afastamento por Incapacidade Temporária ao servidor público municipal.”

O DIRETOR DE RECURSOS HUMANOS do Município de Gurupi Estado do Tocantins, no uso das suas atribuições legais, especialmente as atribuídas pela Portaria nº 550 de 03 de novembro de 2.022.

CONSIDERANDO o Laudo Médico Pericial nº 427/2.023 expedido pela Junta Médica Oficial do Município de Gurupi.

RESOLVE:

rt. 1º Prorrogar Afastamento por Incapacidade Temporária para o Trabalho pelo período de **24/04/2.023 a 22/07/2.023** concedido ao servidor **JOILSON RIBEIRO BORGES**, matrícula nº 495411, ocupante de cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Obras e Serviços, lotado na Secretaria Municipal do Trabalho, Assistência Social e Cidadania.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, **retroagindo seus efeitos ao dia 24 de abril 2.023**.

CUMPRA-SE E PUBLIQUE-SE.

FÁBIO FERREIRA DE ANDRADE

Diretor de Recursos Humanos

Decreto nº 1.462/2022

PORTARIA Nº. 410 DE 05 DE MAIO DE 2.023.

“Dispõe sobre a concessão de Afastamento por Incapacidade Temporária à servidora pública municipal.”

O DIRETOR DE RECURSOS HUMANOS do Município de Gurupi Estado do Tocantins, no uso das suas atribuições legais, especialmente as atribuídas pela Portaria nº 550 de 03 de novembro de 2.022.

CONSIDERANDO o Laudo Médico Pericial nº 425/2.023 expedido pela Junta Médica Oficial do Município.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder Afastamento por Incapacidade Temporária para o Trabalho pelo período de **19/04/2.023 a 03/05/2.023**, a servidora pública municipal **SIMONE SANTOS SOARES**, matrícula nº 496200, ocupante de cargo de provimento efetivo de Técnico em Enfermagem, lotada na Secretaria Municipal do Trabalho, Assistência Social e Cidadania.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, **retroagindo seus efeitos ao dia 19 de abril 2.023**.

CUMPRA-SE E PUBLIQUE-SE.

FÁBIO FERREIRA DE ANDRADE

Diretor de Recursos Humanos

Decreto nº 1.462/2022

PORTARIA Nº. 411, DE 05 DE MAIO DE 2.023.

“Dispõe sobre a prorrogação de Afastamento por Incapacidade Temporária à servidora pública municipal.”

O DIRETOR DE RECURSOS HUMANOS do Município de Gurupi Estado do Tocantins, no uso das suas atribuições legais, especialmente as atribuídas pela Portaria nº 550 de 03 de novembro de 2.022.

CONSIDERANDO o Laudo Médico Pericial nº 431/2.023 expedido pela Junta Médica Oficial do Município de Gurupi.

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar Afastamento por Incapacidade Temporária para o Trabalho pelo período de **02/05/2.023 a 30/06/2.023** concedido à servidora **DEVANIA CRISTINA DE ALMEIDA**, matrícula nº 123978, ocupante de cargo de provimento efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, **retroagindo seus efeitos ao dia 02 de maio 2.023**.

CUMPRA-SE E PUBLIQUE-SE.

FÁBIO FERREIRA DE ANDRADE

Diretor de Recursos Humanos

Decreto nº 1.462/2022

PORTARIA Nº. 412, DE 05 DE MAIO DE 2.023.

"Dispõe sobre a prorrogação de Afastamento por Incapacidade Temporária à servidora pública municipal."

O **DIRETOR DE RECURSOS HUMANOS** do Município de Gurupi Estado do Tocantins, no uso das suas atribuições legais, especialmente as atribuídas pela Portaria nº 550 de 03 de novembro de 2.022.

CONSIDERANDO o Laudo Médico Pericial nº 432/2.023 expedido pela Junta Médica Oficial do Município de Gurupi.

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar Afastamento por Incapacidade Temporária para o Trabalho pelo período de **02/05/2.023** a **05/05/2.023** concedido à servidora **LUCIENE TORRES DE VASCONCELOS SAMPAIO**, matrícula nº 249533, ocupante de cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, *retroagindo seus efeitos ao dia 02 de maio 2.023.*

CUMPRA-SE E PUBLIQUE-SE.

FÁBIO FERREIRA DE ANDRADE
Diretor de Recursos Humanos
Decreto nº 1.462/2022

PORTARIA Nº. 413 DE 05 DE MAIO DE 2.023.

"Dispõe sobre a concessão de Afastamento por Incapacidade Temporária à servidora pública municipal."

O **DIRETOR DE RECURSOS HUMANOS** do Município de Gurupi Estado do Tocantins, no uso das suas atribuições legais, especialmente as atribuídas pela Portaria nº 550 de 03 de novembro de 2.022.

CONSIDERANDO o Laudo Médico Pericial nº 430/2.023 expedido pela Junta Médica Oficial do Município.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder Afastamento por Incapacidade Temporária para o Trabalho pelo período de **02/05/2.023** a **16/05/2.023**, a servidora pública municipal **MARILDA CONRADA DE SOUZA AMARAL BARROS**, matrícula nº 248332, ocupante de cargo de provimento efetivo de Agente Comunitário de Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, *retroagindo seus efeitos ao dia 02 de maio 2.023.*

CUMPRA-SE E PUBLIQUE-SE.

FÁBIO FERREIRA DE ANDRADE
Diretor de Recursos Humanos
Decreto nº 1.462/2022

Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação**EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023001592. PAGAMENTO DE DIÁRIAS PARA A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO: **TALITA PEREIRA DE SOUZA FERREIRA**. VALOR DE CADA DIÁRIA R\$ 200,00 (DUZENTOS REAIS), VALOR TOTAL DAS DIÁRIAS: R\$ 400,00 (QUATROCENTOS REAIS), REFERENTE A 02 DIÁRIAS INTEIRAS: PERÍODO: 18/04/2023 A 20/04/2023. DESTINO: ARAGUAÍNA - TO. FINALIDADE DA VIAGEM: PARTICIPAR DO EVENTO **ENCONTRO NACIONAL DA UNIVERSIDADE DA MATURIDADE – UMA/UFT**, REALIZADO NO AUDITÓRIO DO UNITPAC, EM ARAGUAÍNA-TO. COM O TEMA "INOVAÇÃO E PROTAGONISMO SOCIAL".

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente**EXTRATO DO 1º ADITIVO AO CONTRATO 001/2022**

PROCESSO LICITATORIO Nº 2021007902, PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2021. Partes: A **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E MEIO AMBIENTE**, CNPJ nº 17.718.507/0001-88, E A EMPRESA MC LEOTTI EIRELLI, inscrita no CNPJ nº 11.287.970/0001-36. **Objeto: Aditivo de prazo** relacionados ao Contrato nº001/2022, firmado entre as partes em 24 de março de 2023. Data da Assinatura 24/03/2023.

PEDRO DIAS CORREA DA SILVA
Secretário de Municipal de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente

Secretaria Municipal de Educação**EXTRATO PARA PAGAMENTO DE DIÁRIAS**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023.000611. PAGAMENTO DE DIÁRIAS PARA O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, O **SR. DAVI PEREIRA DE ABRANTES**, NO VALOR DE R\$ 2.350,00 (DOIS MIL E TREZENTOS E CINQUENTA REAIS), CORRESPONDENTE À 04 DIÁRIAS INTEGRAIS E 01 DIÁRIA PROPORCIONAL. DESTINO DA VIAGEM: SÃO PAULO-SP. PERÍODO: 08/05/2023 A 13/05/2023. FINALIDADE DA VIAGEM: PARTICIPAR DO EVENTO BETT BRASIL - EDUCAÇÃO E TRA-

BALHO PARA NOVOS FUTUROS" QUE OCORRERÁ NA CIDADE DE SÃO PAULO-SP.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023.000611. PAGAMENTO DE DIÁRIAS PARA O SERVIDOR **ALTIERES RIBEIRO MIRANDA**, NO VALOR DE R\$ 1.17500 (MIL CENTO E SETENTA E CINCO REAIS), CORRESPONDENTE À 04 DIÁRIAS INTEGRAIS E 01 DIÁRIA PROPORCIONAL. DESTINO DA VIAGEM: SÃO PAULO-SP. PERÍODO: 08/05/2023 A 13/05/2023. FINALIDADE DA VIAGEM: PARTICIPAR DO EVENTO BETT BRASIL - EDUCAÇÃO E TRABALHO PARA NOVOS FUTUROS" QUE OCORRERÁ NA CIDADE DE SÃO PAULO-SP.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023.000621. PAGAMENTO DE DIÁRIAS PARA O SERVIDOR GABRIEL ALVES DE HOLANDA, NO VALOR DE 105,00 (CENTO E CINCO REAIS), CORRESPONDENTE À 01 DIÁRIA PROPORCIONAL. DESTINO DA VIAGEM: PALMAS-TO. PERÍODO: 24/03/2023. FINALIDADE DA VIAGEM: BUSCAR A SERVIDORA MARQUÍLIA RESPLANDES QUE ESTARÁ RETORNANDO DE UMA VISITA TÉCNICA DE CURITIBA-PR.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023.000621. PAGAMENTO DE DIÁRIAS PARA O SERVIDOR GABRIEL ALVES DE HOLANDA, NO VALOR DE 105,00 (CENTO E CINCO REAIS), CORRESPONDENTE À 01 DIÁRIA PROPORCIONAL. DESTINO DA VIAGEM: PALMAS-TO. PERÍODO: 26/04/2023. FINALIDADE DA VIAGEM: TRANSPORTAR A SERVIDORA MARIA APARECIDA CAITANO MARQUES, PARA PARTICIPAR DA REUNIÃO SOBRE A PARCERIA INTERINSTITUCIONAL ENTRE A RECEITA FEDERAL, UNDIME E MUNICÍPIOS.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023.000611. PAGAMENTO DE DIÁRIAS PARA O SERVIDOR **JOÃO PAULO SILVA LIMA**, NO VALOR DE R\$ 1.17500 (MIL CENTO E SETENTA E CINCO REAIS), CORRESPONDENTE À 04 DIÁRIAS INTEGRAIS E 01 DIÁRIA PROPORCIONAL. DESTINO DA VIAGEM: SÃO PAULO-SP. PERÍODO: 08/05/2023 A 13/05/2023. FINALIDADE DA VIAGEM: PARTICIPAR DO EVENTO BETT BRASIL - EDUCAÇÃO E TRABALHO PARA NOVOS FUTUROS" QUE OCORRERÁ NA CIDADE DE SÃO PAULO-SP.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023.000611. PAGAMENTO DE DIÁRIAS PARA A SERVIDORA **JULLYANNE CARDOSO MACEDO SANTOS**, NO VALOR DE R\$ 1.175,00 (MIL CENTO E SETENTA E CINCO REAIS), CORRESPONDENTE À 04 DIÁRIAS INTEGRAIS E 01 DIÁRIA PROPORCIONAL. DESTINO DA VIAGEM: SÃO PAULO-SP. PERÍODO: 08/05/2023 A 13/05/2023.

FINALIDADE DA VIAGEM: PARTICIPAR DO EVENTO BETT-BRASIL – EDUCAÇÃO E TRABALHO PARA NOVOS FUTUROS, QUE OCORRERÁ NOS DIAS 09 A 12 DE MAIO DE 2023, NA CIDADE DE SÃO PAULO-SP.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023.000611. PAGAMENTO DE DIÁRIAS PARA O SERVIDOR **MARIO SILVIO BORGES DA SILVA**, NO VALOR DE R\$ 1.17500 (MIL CENTO E SETENTA E CINCO REAIS), CORRESPONDENTE À 04 DIÁRIAS INTEGRAIS E 01 DIÁRIA PROPORCIONAL. DESTINO DA VIAGEM: SÃO PAULO-SP. PERÍODO: 08/05/2023 A 13/05/2023. FINALIDADE DA VIAGEM: PARTICIPAR DO EVENTO BETT BRASIL - EDUCAÇÃO E TRABALHO PARA NOVOS FUTUROS" QUE OCORRERÁ NA CIDADE DE SÃO PAULO-SP.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023.000611. PAGAMENTO DE DIÁRIAS PARA A SERVIDORA **MARQUÍLIA RESPLANDES CARNEIRO BORGES**, NO VALOR DE R\$ 1.17500 (MIL CENTO E SETENTA E CINCO REAIS), CORRESPONDENTE À 04 DIÁRIAS INTEGRAIS E 01 DIÁRIA PROPORCIONAL. DESTINO DA VIAGEM: SÃO PAULO-SP. PERÍODO: 08/05/2023 A 13/05/2023. FINALIDADE DA VIAGEM: PARTICIPAR DO EVENTO BETT BRASIL - EDUCAÇÃO E TRABALHO PARA NOVOS FUTUROS" QUE OCORRERÁ NA CIDADE DE SÃO PAULO-SP.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023.000621. PAGAMENTO DE DIÁRIAS PARA A SERVIDORA **ELISLANIA DOS SANTOS PEREIRA**, NO VALOR DE R\$ 555,00 (QUINHENTOS E CINQUENTA E CINCO REAIS), CORRESPONDENTE À 03 DIÁRIAS INTEGRAIS E 01 DIÁRIA PROPORCIONAL. DESTINO DA VIAGEM: PALMAS-TO. PERÍODO: 11/04/2023 A 14/04/2023. FINALIDADE DA VIAGEM: PARTICIPAR DO ENCONTRO PRESENCIAL DO PROGRAMA PRISME – REDE COLABORAÇÃO QUE OCORRERÁ NOS DIAS 11 E 12 DE ABRIL, NO AUDITÓRIO CUICA, NA UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS E, PARTICIPAR DO XIII FÓRUM ORDINÁRIO ESTADUAL DA UNDIME/TO, COM O TEMA A ATUAÇÃO DA GESTÃO EDUCACIONAL NA AVALIAÇÃO E PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO ALINHADO À BNCC, QUE ACONTECERÁ NOS DIAS 13 E 14 DE ABRIL, NO AUDITÓRIO DA ATM.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023.000621. PAGAMENTO DE DIÁRIAS PARA A SERVIDORA **MARQUÍLIA RESPALNDES CARNEIRO BORGES**, NO VALOR DE R\$ 555,00 (QUINHENTOS E CINQUENTA E CINCO REAIS), CORRESPONDENTE À 03 DIÁRIAS INTEGRAIS E 01 DIÁRIA PROPORCIONAL. DESTINO DA VIAGEM: PALMAS-TO. PERÍODO: 11/04/2023 A 14/04/2023. FINALIDADE DA VIAGEM: PARTICIPAR DO ENCONTRO PRESENCIAL DO PROGRAMA PRISME – REDE COLABORAÇÃO QUE OCORRERÁ NOS DIAS 11 E 12 DE ABRIL, NO AUDITÓRIO CUICA, NA UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS E, PARTICIPAR DO XIII FÓRUM ORDINÁRIO ESTADUAL DA

UNDIME/TO, COM O TEMA A ATUAÇÃO DA GESTÃO EDUCACIONAL NA AVALIAÇÃO E PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO ALINHADO À BNCC, QUE ACONTECERÁ NOS DIAS 13 E 14 DE ABRIL, NO AUDITÓRIO DA ATM.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023.000621. PAGAMENTO DE DIÁRIAS PARA A SERVIDORA **JESSICA SARAH NERY DA SILVA CAMPOS**, NO VALOR DE R\$ 105,00 (CENTO E CINCO REAIS), CORRESPONDENTE À 01 DIÁRIA PROPORCIONAL. DESTINO DA VIAGEM: PALMAS-TO. PERÍODO: 25/04/2023. FINALIDADE DA VIAGEM: PARTICIPAR DO EVENTO DE LANÇAMENTO DO PROFE – PROGRAMA DE FORTALECIMENTO DA EDUCAÇÃO.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023.000621. PAGAMENTO DE DIÁRIAS PARA A SERVIDORA **MARQUILIA RESPALNDES CARNEIRO BORGES**, NO VALOR DE R\$ 105,00 (CENTO E CINCO REAIS), CORRESPONDENTE À 01 DIÁRIA PROPORCIONAL. DESTINO DA VIAGEM: PALMAS-TO. PERÍODO: 25/04/2023. FINALIDADE DA VIAGEM: PARTICIPAR DO EVENTO DE LANÇAMENTO DO PROFE – PROGRAMA DE FORTALECIMENTO DA EDUCAÇÃO.

ERRATA DO EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIA

A Prefeitura Municipal de Gurupi-TO, através da Secretaria Municipal de Educação, publica a ERRATA do EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIA, publicada no Diário Oficial do Município de Gurupi-TO nº 0746 – Quinta-Feira, 04 de maio de 2023.

Onde se lê:

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023.000621. PAGAMENTO DE DIÁRIAS PARA A SERVIDORA MARIA APARECIDA CAITANO MARQUES, NO VALOR DE 105,00 (CENTO E CINCO REAIS), CORRESPONDENTE À 01 DIÁRIA PROPORCIONAL. DESTINO DA VIAGEM: PALMAS-TO. PERÍODO: **24/03/2023**. FINALIDADE DA VIAGEM: PARTICIPAR DA REUNIÃO SOBRE A PARCERIA INTERINSTITUCIONAL ENTRE A RECEITA FEDERAL, UNDIME E MUNICÍPIOS.

Leia-se:

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023.000621. PAGAMENTO DE DIÁRIAS PARA A SERVIDORA MARIA APARECIDA CAITANO MARQUES, NO VALOR DE 105,00 (CENTO E CINCO REAIS), CORRESPONDENTE À 01 DIÁRIA PROPORCIONAL. DESTINO DA VIAGEM: PALMAS-TO. PERÍODO: **26/04/2023**. FINALIDADE DA VIAGEM: PARTICIPAR DA REUNIÃO SOBRE A PARCERIA INTERINSTITUCIONAL ENTRE A RECEITA FEDERAL, UNDIME E MUNICÍPIOS.

Secretaria de Educação, aos 05 dias do mês de Maio de 2023.

DAVI PEREIRA DE ABRANTES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DECRETO Nº 123/2022

Secretaria Municipal de Infraestrutura

EXTRATO CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 042/2023

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Gurupi- TO através da Secretaria Municipal de Infraestrutura

CONTRATADO: JORGE HENRIQUE NUNES RAMOS
CPF: 291.894.201-44.

OBJETO: O objeto do presente instrumento é a contratação temporária de servidor, para desempenhar as funções de AUX. DE OBRAS E SERVIÇOS, com carga horária de 40 (Quarenta) horas semanais HABILITADO, com lotação na ESTRUTURAÇÃO DAS EDIFICAÇÕES E LOGRADOUROS PUBLICOS - CONTRATO.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Conforme previsto no Art. 2º, inciso II da lei 2.392 de 29 de junho 2018, o qual dispõe sobre a contratação por prazo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público e com base na excepcionalidade do art.10º § 2º da Lei 2.422 de 29 de março de 2019, o qual dispõe sobre a possibilidade de dispensa de processo seletivo simplificado, mediante autorização do gestor da pasta especialmente nos casos de serviços públicos essenciais e continuados.

VIGÊNCIA: 03/05/2023 a 03/05/2024.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 7147 - ESTRUTURAÇÃO DAS EDIFICAÇÕES E LOGRADOUROS PUBLICOS-CONTRATO.

Este Contrato entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 03 de maio de 2023.

Gurupi, Estado do Tocantins, aos 05 dias do mês de maio de 2023.

Juliana Passarin

Secretária Municipal de Infraestrutura
Decreto 1179/2022

Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças

EDITAL DE INTIMAÇÃO FISCAL N.º 041/2023-CFT

A Diretoria de Fiscalização da Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças, com base no § 2º do art. 251 da Lei 957/1991, **INTIMA** o sujeito passivo abaixo qualificado do(s) lançamento(s) tributário(s) relacionado(s) ao(s) Auto(s) de Infração referenciado(s) para, no prazo de **30 (trinta) dias**, a contar da data da ciência, proceder, junto ao Município de Gurupi, ao recolhimento (ou parcelamento) dos valores demonstrados, com os acréscimos e reduções previstos na legislação ou, no mesmo prazo, apresentar impugnação ao Chefe do Contencioso Fiscal da Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças, sito à Rua 14 de Novembro nº 1500 - Setor Central, nesta cidade, sob pena de revelia.

Intimado: A R REPRESENTAÇÕES COMERCIAL LTDA

CPF/CNPJ: 30.480.250/0001-37
 Inscrição Municipal: 911070395
 Endereço: RUA 78, Nº 217 PARQUE RESIDENCIAL NOVA
 FRONTEIRA

Secretário Municipal de Saúde
 Decreto nº 0873/2022

Auto(s) de Infração	Dt Lavratura	Exigência	Ref.	Vlr Originário
02900093850000 100000042202305	05/05/2023	AINF – SIMPLES	06/2018 a 12/2019	R\$ 80.105,87
02900093850000 100000043202350	05/05/2023	NACIONAL	01/2021 a 12/2022	R\$ 87.847,78
HC-000608-A/2023	05/05/2023	MULTA FORMAL	05/2023	200,00

Nos termos do inc. III do art. 252 da Lei 957/1991, a ciência é considerada efetivada 20 (vinte) dias após a publicação deste edital.

Gurupi, 05 de MAIO de 2023

LUCAS PEREIRA DOS SANTOS
 Diretor de Fiscalização
 Decreto 0433/2023

Retificação - EXTRATO DO CONTRATO Nº 010/2023

Processo Administrativo nº 2022.014823. Inexigibilidade nº 048/2023. Partes: Município de Gurupi, com interveniência do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE e ENERGISA TOCANTINS DISTRIBUIDORA DE ENERGIA S.A., CNPJ nº 25.086.034/0001-71. Objeto: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA. Assinatura: 20/03/2023.

Onde se lê: Vigência: 12 (doze) meses [...]

Leia-se: Por prazo indeterminado, a partir da data de sua assinatura. [...]

Sinvaldo dos Santos Moraes
 Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Secretaria Municipal de Saúde

PORTARIA/GAB/SMS Nº 0117/2023, DE 04 DE MAIO DE 2023.

“Designa atribuições de coordenadora da Saúde Bucal na Atenção Básica a servidora e dá outras providências”

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE de Gurupi, estado do Tocantins, nomeado pelo Decreto Municipal nº 0873/2022 no uso das suas atribuições legais;

CONSIDERANDO a necessidade de manter a eficiência no serviço público;

RESOLVE:

Art. 1º. DESIGNAR a servidora ANA CRISTINA CRUZ AGUIAR CÂMARA, para exercer a função de COORDENADORA DA SAÚDE BUCAL NA ATENÇÃO BÁSICA, podendo exercer todas as funções inerente ao cargo.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 24 de abril de 2023.

Art. 3º. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Gabinete do Secretário Municipal de Saúde, aos 04 dias do mês de maio de 2023.

SINVALDO DOS SANTOS MORAES

Eleição para
CONSELHO TUTELAR

Abertas as inscrições para **candidatos a Conselheiros.**

PERÍODO: 17 DE ABRIL A 13 DE MAIO

Inscrição:
 Sala dos Conselhos
 – Centro Administrativo da Prefeitura de Gurupi
 (BR-242, saída para Peixe)

Horário: das 8h30 às 13h30



PROVAS: 25/06/23

Apresentar todos os documentos pessoais

OBS: O edital com todas as informações está disponível no Diário Oficial da Prefeitura de Gurupi.



PREFEITURA DE
GURUPI
 Nossa gente, nossa força.

SECRETARIA MUNICIPAL DE
**ASSISTÊNCIA SOCIAL
 E CIDADANIA**

