



Sumário

Atos do Poder Executivo	1
Secretaria Municipal de Administração.....	1
Comissão Permanente de Licitações.....	3
Secretaria Municipal de Assist. Social e Cidadania.....	3
CMDCA	3
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.....	4
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente.....	4
Secretaria Municipal de Educação	6
Secretaria Municipal de Infraestrutura	6
Secretaria Municipal de Saúde	7

Atos do Poder Executivo

DECRETO Nº. 0660, DE 29 DE MAIO DE 2023.

“Exonera servidor ocupante de cargo comissionado da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente e dá outras providências”.

A **PREFEITA MUNICIPAL DE GURUPI**, Estado do Tocantins, no uso de suas atribuições legais e constitucionais;

DECRETA:

Art. 1º. Fica EXONERADO, o servidor público municipal da **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente**, abaixo identificado do respectivo cargo comissionado, conforme segue:

NOME	CARGO
JONATAS RIBEIRO DA SILVA	Assessor Técnico Operacional III

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, *retroagindo seus efeitos ao dia 26 de maio de 2023.*

Gabinete da Prefeita Municipal de Gurupi, Estado do Tocantins, aos 29 dias do mês de maio de 2023.

JOSINIANE BRAGA NUNES
Prefeita Municipal

DECRETO Nº. 0661, DE 29 DE MAIO DE 2023.

“Concede Licença para Acompanhar Pessoa Doente na Família e dá outras providências”.

A **PREFEITA MUNICIPAL DE GURUPI**, Estado do Tocantins, no uso das suas atribuições legais e constitucionais e, tendo em vista o que dispõe o Art. 74, §1º, alínea “a” da Lei 827/1989, bem como os demais documentos constantes do Processo Administrativo nº. 2023007089;

CONSIDERANDO o Parecer da Procuradoria Geral do Município nº 276/2023 favorável à concessão da licença para acompanhamento de pessoa doente na família da requerente;

DECRETA:

Art. 1º. Fica CONCEDIDA Licença Com Vencimentos, em conformidade com o disposto no art.74, §1º, alíneas ‘a e b’, e §2º da Lei 827/89, para Acompanhar Pessoa Doente na Família, da servidora pública **REJANE MARTINS DOS SANTOS FRANCO**, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor Graduado, pertencente ao quadro de servidores da Prefeitura Municipal de Gurupi, lotada na Secretaria Municipal de Educação, **pelo período de 60 (sessenta) dias, a partir do dia 10 de abril de 2023.**

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, *retroagindo seus efeitos ao dia 10 de abril de 2023.*

Gabinete da Prefeita Municipal de Gurupi, Estado do Tocantins, aos 29 dias do mês de maio de 2023.

JOSINIANE BRAGA NUNES
Prefeita Municipal

Secretaria Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 221, DE 29 DE MAIO DE 2023.

“Autoriza a inclusão de VPI aos proventos da servidora ocupante de cargo de provimento efetivo, e dá outras providências”.

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO**, do Município de Gurupi, Estado do Tocantins, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO o requerimento da interessada acostado ao Processo Administrativo nº. 2022012675, bem como Parecer nº 029/2023, da Procuradoria Geral do Município e relatório de simulação de aposentadoria juntado

pelo Instituto de Previdência dos Servidores de Gurupi – GURUPI PREV, e demais documentos constantes nos autos;

RESOLVE:

I – AUTORIZAR a inclusão da Vantagem Pessoal de Incorporação – VPI, referente à produtividade e vantagens, a partir da data da aposentadoria da servidora **DEBORA CRISTINA RIFFEL**, matrícula nº. 123547, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor Graduado, lotada na Secretaria Municipal de Educação, em conformidade com a Lei Complementar nº 018/2011 e documentos constantes no Processo Administrativo nº. 2022012675.

II – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

III - REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Gabinete do Secretário de Administração de Gurupi, Estado do Tocantins, aos 29 dias do mês de maio de 2.023.

MARIO CEZAR LUSTOSA RIBEIRO
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 222, DE 29 DE MAIO DE 2.023.

“Autoriza a inclusão de VPI aos proventos da servidora ocupante de cargo de provimento efetivo, e dá outras providências”.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO, do Município de Gurupi, Estado do Tocantins, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO o requerimento da interessada acostado ao Processo Administrativo nº. 2023003581, bem como Parecer nº 158/2023, da Procuradoria Geral do Município, bem como, relatório de simulação de aposentadoria juntado pelo Instituto de Previdência dos Servidores de Gurupi – GURUPI PREV, e demais documentos constantes nos autos;

RESOLVE:

Josiniane Braga Nunes
Prefeita Municipal

Mario Cezar Lustosa Ribeiro
Secretário Municipal de Administração



www.diariooficial.gurupi.to.gov.br
Endereço: BR-242, km 405 – Saída Leste
Gurupi – Tocantins
CEP: 77410-970 | Fone (63) 3301-4312

I – AUTORIZAR a inclusão da Vantagem Pessoal de Incorporação – VPI, referente à produtividade e vantagens, a partir da data da aposentadoria da servidora **GISELE FERREIRA DOS SANTOS**, matrícula nº. 23309, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor Graduado, lotada na Secretaria Municipal de Educação, em conformidade com a Lei Complementar nº 018/2011 e documentos constantes no Processo Administrativo nº. 2023003581.

II – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

III - REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Gabinete do Secretário de Administração de Gurupi, Estado do Tocantins, aos 29 dias do mês de maio de 2.023.

MARIO CEZAR LUSTOSA RIBEIRO
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 223, DE 29 DE MAIO DE 2.023.

“Autoriza a inclusão de VPI aos proventos da servidora ocupante de cargo de provimento efetivo, e dá outras providências”.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO, do Município de Gurupi, Estado do Tocantins, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO o requerimento da interessada acostado ao Processo Administrativo nº. 2023001974, bem como Parecer nº 150/2023, da Procuradoria Geral do Município, bem como, despacho e relatório de simulação de aposentadoria juntado pelo Instituto de Previdência dos Servidores de Gurupi – GURUPI PREV, e demais documentos constantes nos autos;

RESOLVE:

I – AUTORIZAR a inclusão da Vantagem Pessoal de Incorporação – VPI, referente à produtividade e vantagens, a partir da data da aposentadoria da servidora **ALBERTINA BARREIRA DE MACEDO**, matrícula nº. 246110, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Obras e Serviços, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, em conformidade com a Lei Complementar nº 018/2011 e documentos constantes no Processo Administrativo nº. 2023001974.

II – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

III - REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Gabinete do Secretário de Administração de Gurupi, Estado do Tocantins, aos 29 dias do mês de maio de 2.023.

MARIO CEZAR LUSTOSA RIBEIRO
Secretário Municipal de Administração

EXTRATO DE APOSTILAMENTO Nº 001/2023

AO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 032/2022

Órgão Solicitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, CNPJ sob o nº. 17.718.490/0001-69. Objeto: Alteração unilateral **do 1º Termo Aditivo** ao Contrato nº 032/2022, assinado em 10/04/2023, publicado no Diário Oficial do Município - DOMG, Edição nº 0740, dia 25/04/2023, visando alterar a forma de empenho.

Data de assinatura: 29 de maio de 2023.

TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 001/2023 ao 1º Termo Aditivo ao contrato nº 032/2022. Processo Administrativo nº 2022.003986. CONTRATADA: COPY SYSTEMS DISTRIBUIDORA DE COPIADORAS LTDA, CNPJ nº 02.336.168/0001-06. Da Alteração: Fica alterada a Cláusula Quarta (Do Valor, da Forma de Empenho e da Dotação Orçamentária) do **1º Termo Aditivo** ao contrato nº 032/2022, passando a vigorar a seguinte redação:

“Será empenhado o valor de R\$ 7.683,66 (sete mil seiscientos e oitenta e três e sessenta e seis centavos) no decorrer do exercício financeiro de 2023, e o valor remanescente de R\$ 2.996,34 (dois mil seiscientos e setenta reais) no exercício financeiro de 2024, mediante ato do (a) Gestor (a)”.

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
MARIO CEZAR LUSTOSA RIBEIRO

Comissão Permanente de Licitações**PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO A ARP 002/2022**

PREGÃO PRESENCIAL 002/2022 – 2022.01060

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº: 002/2022

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE.

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE GURUPI - TO

CONTRATADA: COSTA E LIMA LTDA-ME.

CNPJ Nº: 06.321.820/0001-61.

VALOR DO REEQUILIBRIO: 43,50% com relação ao item 58 e 34,04% com relação ao item 66.

DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: 0001.0101.01.031.0017.2020

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30

BASE LEGAL: Art. 65, II, 'd', §1º da Lei nº 8.666/93 c/c Art. 17 do Decreto Federal 7.982/2013.

Esta publicação equivale ao contrato firmado entre as partes. Ver. Antônio Valdônio Rodrigues Loiola – Presidente da Câmara Municipal.

Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania**PORTARIA Nº 021, DE 29 DE MAIO DE 2023.**

“Dispõe sobre a constituição da Comissão Especial Organizadora e Avaliadora do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2023 da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania –

SEMASC, cujo objeto é a contratação temporária de profissionais.”

A **SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA** do município de Gurupi, Estado do Tocantins, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO a necessidade de promover as contratações necessárias à regular prestação dos serviços públicos municipais no âmbito da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania.

CONSIDERANDO os princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência;

CONSIDERANDO, por derradeiro, o disposto no parágrafo único do Art. 10 da Lei Municipal n. 2.392, de 29 de junho de 2018, que estabelece que a comissão que coordenará o processo seletivo deve ser composta por no mínimo dois terços de servidores efetivos não comissionados;

RESOLVE:

Art. 1º - Fica instituída a Comissão Especial Organizadora e Avaliadora do Processo Seletivo Simplificado SEMASC nº 01/2023, composta pelos seguintes membros:

ANNE KÁSSIA OLIVEIRA ALMEIDA VALADÃO - Efetiva Comissionada – Nível Superior	Presidente	Mat. 494977
LORENA LIMA DA SILVA – Efetiva Nível Superior	Membra	Mat. 497465
RAIMUNDO LUIZ PEREIRA BARROS – Efetivo Nível Médio	Membro	Mat. 495392
LUCILEY SARAIVA DE SOUSA – Efetiva Nível Fundamental	Membra	Mat. 496546

Parágrafo Único - A função de membro da comissão nomeada nos termos do *caput* deste artigo não será remunerada, considerando-se serviço público relevante prestado ao Município.

Art. 2º - Fica a Comissão, desde logo, autorizada a estabelecer todas as providências necessárias à realização do Processo Seletivo Simplificado.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Gabinete do Secretário de Assistência Social e Cidadania de Gurupi, aos 29 dias do mês de maio de 2023.

LUANA NUNES GARCIA

Secretária Municipal de Assistência Social e Cidadania
Decreto nº 1338/2022

CMDCA**RESOLUÇÃO Nº 012/2023 DE 29 DE MAIO 2023**

“Dispõe sobre a fruição de férias da Presidente do CMDCA dá outras providências”.

O CONSELHO MUNICIPAL DO DIREITO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA DE GURUPI ESTADO DO TOCANTINS, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Nº 8.069, de 13 de julho de 1990 - ECA e da Lei Municipal Nº 2.413, de 07 de dezembro de 2018, e

CONSIDERANDO o período de 01 de junho a 15 de junho de 2023, a qual a Presidente do Conselho Municipal de Direito das Crianças e Adolescentes – CMDCA, está em uso de suas férias.

RESOLVE:

Art. 1º. Promover a Vice-Presidente Valdineide Antunes Dias a responder todos os atos acerca do CMDCA durante o período de 15 (quinze) dias, com início em 01/06/2023 e termino em 15/06/2023.

Art. 2º. Esta resolução entrar em vigor na data da sua publicação.

Gurupi, 29 de maio de 2023.

ADRIELLE PEREIRA CAMARGO DA CUNHA MATIAS
Presidente do CMDCA

VALDINEIDE ANTUNES DIAS
Vice - Presidente do CMDCA

localizado no Centro de Gurupi, de segunda sexta feira em horário de expediente, telefone:3315-0017

EREMILSON FERREIRA LEITE
Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano
Decreto 1329/2021

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000691. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR **ANDRÉ FILIPE DE SOUSA**, TOTALIZANDO R\$ 750,00 (SETESENTOS E CINQUENTA). DESTINO: PALMAS/ TO. FINALIDADE DA VIAGEM: PARTICIPAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E CONTROLE DO ESTANDE, REPRESENTANDO A DIRETORIA DE AGRICULTURA FAMILIAR MUNICIPAL NA AGROTINS/2023. PERÍODO: 15/05/2023 A 20/05/2023 (5 DIARIAS).

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023006675. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR **BRUNNO DA ROCHA SANTOS**, TOTALIZANDO R\$1.000,00 (MIL). DESTINO: SÃO JOSÉ DO RIO PRETO/ SP. FINALIDADE DA VIAGEM: PARTICIPAÇÃO DE CAPACITAÇÃO INOVADORA E TECNOLÓGICA COM OBJETIVO DE APERFEIÇOAMENTO DAS PRÁTICA DE PRODUÇÃO VOLTADAS PARA O INCREMENTO DA PISCICULTURA NO EVENTO AQUISHOW. PERÍODO: 21/05/2023 A 26/05/2023 (5 DIARIAS).

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000691. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR **DOUGLAS HENRIQUE MORAIS** R\$ 150,00 (CENTO E CINQUENTA). DESTINO: PALMAS/ TO. FINALIDADE DA VIAGEM: PARTICIPAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E CONTROLE DO ESTANDE, REPRESENTANDO A DIRETORIA DE AGRICULTURA FAMILIAR MUNICIPAL NA AGROTINS/2023. PERÍODO: 17/05/2023

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000691. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR **DOUGLAS HENRIQUE MORAIS** R\$ 150,00 (CENTO E CINQUENTA). DESTINO: PALMAS/ TO. FINALIDADE DA VIAGEM: PARTICIPAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E CONTROLE DO ESTANDE, REPRESENTANDO A DIRETORIA DE AGRICULTURA FAMILIAR MUNICIPAL NA AGROTINS/2023. PERÍODO: 15/05/2023

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000691. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR **JOSÉ VICTOR DE LUNA SILVA**,

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

AVISO DE INTENÇÃO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 01/2023.

O Município de Gurupi/TO, através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, por intermédio de seu secretário, torna público para conhecimento dos interessados, que se encontra em andamento processo administrativo nº2023007712. Objeto: **Contratação de empresa para serviço de plotagem em preto branco formato A0 841.00 X 1189.00 MM tipo de julgamento menor preço por item, Recebimento Das Propostas até: 01/06/2023 Às 14 h (Horário De Brasília) na Avenida Pará Esquina com Rua 04 Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, localizado no Centro de Gurupi, ou no e-mail: sehab@gurupi.to.gov.br** Legislação: Lei nº14.133/2021 artigos 75 inciso II, Decreto municipal nº 0406, de 29 de março De 2.023, Gurupi/TO, 19/05/2023.

ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

Nº ITEM	PRODUTO	NOME E DESCRIÇÃO DETALHADA DO PRODUTO	UNIDADE	QTD
1	60182	PLOTAGEM PRETO E BRANCO NO FORMATO A0 841,00 X 1189,00 MM.	UN	300

LOCAL E HORÁRIO DE ENTREGA Avenida Pará Esquina com Rua 04 Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano,

TOTALIZANDO R\$ 750,00 (SETESENTOS E CINQUENTA). DESTINO: PALMAS/ TO. FINALIDADE DA VIAGEM: PARTICIPAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E CONTROLE DO ESTANDE, REPRESENTANDO A DIRETORIA DE AGRICULTURA FAMILIAR MUNICIPAL NA AGROTINS/2023. PERÍODO: 15/05/2023 A 20/05/2023 (5 DIARIAS).

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000691. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA A SERVIDORA **MARIANA BARROS VIRRISIMO**, TOTALIZANDO R\$ 750,00 (SETESENTOS E CINQUENTA). DESTINO: PALMAS/ TO. FINALIDADE DA VIAGEM: PARTICIPAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E CONTROLE DO ESTANDE, REPRESENTANDO A DIRETORIA DE AGRICULTURA FAMILIAR MUNICIPAL NA AGROTINS/2023. PERÍODO: 15/05/2023 A 20/05/2023 (5 DIARIAS).

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000691. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA A SERVIDORA **MARIANA COLLE RODRIGUES** R\$ 150,00 (CENTO E CINQUENTA). DESTINO: PALMAS/ TO. FINALIDADE DA VIAGEM: PARTICIPAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E CONTROLE DO ESTANDE, REPRESENTANDO A DIRETORIA DE AGRICULTURA FAMILIAR MUNICIPAL NA AGROTINS/2023. PERÍODO: 17/05/2023

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000691. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA A SERVIDORA **MARIANA COLLE RODRIGUES** R\$ 150,00 (CENTO E CINQUENTA). DESTINO: PALMAS/ TO. FINALIDADE DA VIAGEM: PARTICIPAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E CONTROLE DO ESTANDE, REPRESENTANDO A DIRETORIA DE AGRICULTURA FAMILIAR MUNICIPAL NA AGROTINS/2023. PERÍODO: 15/05/2023

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000691. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SECRETARIO **PEDRO DIAS CORREA DA SILVA**, TOTALIZANDO R\$ 1.250,00 (MIL DUZENTOS E CINQUENTA). DESTINO: PALMAS/ TO. FINALIDADE DA VIAGEM: PARTICIPAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E CONTROLE DO ESTANDE, REPRESENTANDO A DIRETORIA DE AGRICULTURA FAMILIAR MUNICIPAL NA AGROTINS/2023. PERÍODO: 15/05/2023 A 20/05/2023 (5 DIARIAS).

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000691. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR **SEBASTIÃO FERREIRA GOMES**, TOTALIZANDO R\$ 750,00 (SETESENTOS E CINQUENTA). DESTINO: PALMAS/ TO. FINALIDADE DA VIAGEM: PARTICIPAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E CONTROLE DO ESTANDE, REPRESENTANDO A DIRETORIA DE AGRICULTURA FAMILIAR MUNICIPAL NA AGROTINS/2023. PERÍODO: 15/05/2023 A 20/05/2023 (5 DIARIAS).

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023006675. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA A SERVIDORA **VIVIANNE SOARES DE SOUSA**, TOTALIZANDO R\$1.000,00 (MIL). DESTINO: SÃO JOSÉ DO RIO PRETO/ SP. FINALIDADE DA VIAGEM: PARTICIPAÇÃO DE CAPACITAÇÃO INOVADORA E TECNOLÓGICA COM OBJETIVO DE APERFEIÇOAMENTO DAS PRÁTICAS DE PRODUÇÃO VOLTADAS PARA O INCREMENTO DA PISCICULTURA NO EVENTO AQUISHOW. PERÍODO: 21/05/2023 A 26/05/2023 (5 DIARIAS).

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000283. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR JOHN MILTON BESERRA RIBEIRO R\$ 105,00 (CENTO E CINCO REAIS). DESTINO: PALMAS/ TO. FINALIDADE DA VIAGEM: TRANSLADO DE PACIENTES DO TFD EM TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO EM PALMAS/TO. PERÍODO: 25/05/2023.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000283. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR LINEU BATISTA COELHO DE LIRA R\$ 105,00 (CENTO E CINCO REAIS). DESTINO: PALMAS/ TO. FINALIDADE DA VIAGEM: TRANSLADO DE PACIENTE DO TFD EM TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO EM PALMAS/TO. PERÍODO: 18/03/2023.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000283. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR JOELDER MIRANDA SANTOS R\$ 105,00 (CENTO E CINCO REAIS). DESTINO: PALMAS/TO. FINALIDADE DA VIAGEM: TRANSLADO DE PACIENTES DO TFD EM TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO EM PALMAS/TO. PERÍODO: 25/05/2023.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000283. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR LEONARDO ARAÚJO DE CASTRO R\$ 105,00 (CENTO E CINCO REAIS). DESTINO: PALMAS/ TO. FINALIDADE DA VIAGEM: TRANSLADO DE PACIENTES DO TFD EM TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO EM PALMAS/TO. PERÍODO: 25/05/2023.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000283. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR DOUGLAS TAYGRA SIEL DA SILVA 150,00 (CENTO E CINQUENTA REAIS). DESTINO: PALMAS/TO. FINALIDADE DA VIAGEM: TRANSLADO DOS PACIENTES DO TFD EM TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO EM PALMAS/TO. PERÍODO: 25/05/2023.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000283. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR LILAMARA OLIVEIRA MIRANDA R\$ 105,00 (CENTO E CINCO REAIS). DESTINO: PALMAS/TO. FINALIDADE DA VIAGEM: PARTICIPAR DA OFICINA DE QUALIFICAÇÃO DAS INFORMAÇÕES DO SINAN NET/HANSENÍASE. PERÍODO: 25/05/2023.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000283. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR NOÉ ACÁCIO FILHO R\$ 105,00 (CENTO E CINCO REAIS). DESTINO: PALMAS/TO. FINALIDADE DA VIAGEM: TRANSLADO DE PACIENTE DO TFD EM TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO EM PALMAS/TO. PERÍODO: 26/05/2023.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000283. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR JOELDER MIRANDA SANTOS 150,00 (CENTO E CINQUENTA REAIS). DESTINO: PALMAS/TO. FINALIDADE DA VIAGEM: TRANSLADO DOS PACIENTES DO TFD EM TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO EM PALMAS/TO. PERÍODO: 26/05/2023.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000283. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR DANIEL SEPÚLVEDA DE MENEZES SILVA 105,00 (CENTO E CINCO REAIS). DESTINO: PALMAS/TO. FINALIDADE DA VIAGEM: CONDUZI A AMBULÂNCIA MERCEDEZ PLACA RSF2F96 ATÉ A AUTORIZADA EM PALMAS/TO. PERÍODO: 26/05/2023.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000284. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR JOHN MILTON BESERRA RIBEIRO 125,00 (CENTO E VINTE CINCO REAIS). DESTINO: ARAGUAÍNA/TO. FINALIDADE DA VIAGEM: TRANSLADO DE PACIENTE DO TFD EM TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO EM ARAGUAÍNA/TO. PERÍODO: 25/05/2023.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000283. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR DOUGLAS TAYGRA SIEL DA SILVA R\$ 105,00 (CENTO E CINCO REAIS). DESTINO: PALMAS/TO. FINALIDADE DA VIAGEM: TRANSLADO DE PACIENTE DO TFD EM TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO EM PALMAS/TO. PERÍODO: 27/05/2023.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000283. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR JOHN MILTON BESERRA RIBEIRO R\$ 105,00 (CENTO E CINCO REAIS). DESTINO: PALMAS/

TO. FINALIDADE DA VIAGEM: TRANSLADO DE PACIENTE DO TFD EM TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO EM PALMAS/TO. PERÍODO: 28/05/2023.

EXTRATO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2023000283. PAGAMENTO DE DIÁRIA PARA O SERVIDOR LEONARDO ARAÚJO DE CASTRO R\$ 150,00 (CENTO E CINQUENTA REAIS). DESTINO: PALMAS/TO. FINALIDADE DA VIAGEM: TRANSLADO DOS PACIENTES DO TFD EM TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO EM PALMAS/TO. PERÍODO: 29/05/2023.

Secretaria Municipal de Educação**EXTRATO DE TERMO DE DISTRATO DO CONTRATO TEMPORÁRIO Nº59/2023.**

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Gurupi -TO através da Secretaria Municipal de Educação.

DISTRATADO: DOMINGAS CABRAL DA LUZ.

OBJETO: Fica distratado o Termo de Compromisso de Serviço Público de Caráter Temporário Nº59/2023, em todas as suas disposições, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Gurupi-TO e Domingas Cabral Da Luz, no cargo de **Professor Graduado**.

Os efeitos legais do presente instrumento de Distrato entrará em vigor a partir do dia **29 de maio de 2023**.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 16, Inciso II da Lei nº 2.392/2018, a pedido do contratado.

Gurupi/TO, 29/05/2023.

Davi Pereira de Abrantes
Secretário Municipal da Educação
Decreto nº 0123/2022

Secretaria Municipal de Infraestrutura**EXTRATO DO 3.º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO N.º 065/2021**

Processo Licitatório N.º 2021005501. **Partes:** **Secretaria Municipal de Infraestrutura de Gurupi - TO**, CNPJ n.º 17.590.843/0001-98 e **Tema Engenharia e Logística Ltda.**, CNPJ sob o n.º 26.743.742/0001-09. **Objeto:** O presente termo de apostilamento tem como objetivo a alteração unilateral do endereço da sede da empresa, ora contratada, conforme consta no preâmbulo do Contrato n.º 065/2021, com lastro no art. 65, § 8º da lei federal n.º 8.666/1993. Portanto, a alínea "b" do preâmbulo do contrato supramencionado, no que se refere ao endereço da sede da contratada, passa a constar o seguinte: sede na Avenida Mato Grosso, n.º 862, Lote 2B, Quadra Chac, Setor Central, CEP: 77403-020, cidade de Gurupi-TO.

As demais cláusulas continuam inalteradas. Data de assinatura: 03/05/2023.

Juliana Passarin
Secretária Municipal de Infraestrutura
Decreto n.º 1.179/2022.
Contratante

EXTRATO DO 2.º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO N.º 045/2022

Processo Licitatório N.º 2022002584. **Partes:** *Secretaria Municipal de Infraestrutura de Gurupi - TO*, CNPJ n.º 17.590.843/0001-98 e *Tema Engenharia e Logística Ltda.*, CNPJ sob o n.º 26.743.742/0001-09. **Objeto:** O presente termo de apostilamento tem como objetivo a alteração unilateral do endereço da sede da empresa, ora contratada, conforme consta no preâmbulo do Contrato n.º 045/2022, com lastro no art. 65, § 8º da lei federal n.º 8.666/1993. Portanto, a alínea "b" do preâmbulo do contrato supramencionado, no que se refere ao endereço da sede da contratada, passa a constar o seguinte: sede na Avenida Mato Grosso, n.º 862, Lote 2B, Quadra Chac, Setor Central, CEP: 77403-020, cidade de Gurupi-TO.

As demais cláusulas continuam inalteradas. Data de assinatura: 03/05/2023.

Juliana Passarin
Secretária Municipal de Infraestrutura
Decreto n.º 1.179/2022.
Contratante

Secretaria Municipal de Saúde

EXTRATO CONTRATO TEMPORÁRIO N.º 0069/2023

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Gurupi - TO através da Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde **CONTRATADO:** ILMARA FERNANDES FERREIRA DOS SANTOS **CPF:** 003.851.111-85 **OBJETO:** O objeto do presente instrumento é a contratação temporária de servidor, para desempenhar a função de TÉCNICO EM ENFERMAGEM, com carga horária de 30 (Trinta) horas semanais **HABILITADO LOTAÇÃO:** 7.833 - UN. BASICA SAUDE-PSF-CONTR-BLATB **DOTAÇÃO:** 7180 - MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS DA SAUDE DA FAMILIA - **CONTRATO FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Artigo 2º, inciso I e X da Lei 2.392 de 29 de junho de 2018 e suas alterações c/c Decreto nº 448/2020 de 16 de março de 2020 e suas alterações **VIGÊNCIA:** 29 de maio de 2023 a 31 de dezembro de 2023. Ficando assegurado o direito recíproco de rescisão antecipada. **Data de Assinatura:** 29/05/2023.

Gurupi, Estado do Tocantins, aos 29 dias do mês de maio de 2023.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

SINVALDO DOS SANTOS MORAES
CONTRATANTE

EXTRATO CONTRATO TEMPORÁRIO N.º 0070/2023

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Gurupi - TO através da Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde **CONTRATADO:** JHONNY LUIS MENDES **CPF:** 027.665.281-99 **OBJETO:** O objeto do presente instrumento é a contratação temporária de servidor, para desempenhar a função de AVALIADOR FÍSICO, com carga horária de 40 (Quarenta) horas semanais **HABILITADO LOTAÇÃO:** 7.833 - UN. BASICA SAUDE-PSF-CONTR-BLATB **DOTAÇÃO:** 7180 - MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS DA SAUDE DA FAMILIA - **CONTRATO FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Artigo 2º, inciso I e X da Lei 2.392 de 29 de junho de 2018 e suas alterações c/c Decreto nº 448/2020 de 16 de março de 2020 e suas alterações **VIGÊNCIA:** 30 de maio de 2023 a 31 de dezembro de 2023. Ficando assegurado o direito recíproco de rescisão antecipada. **Data de Assinatura:** 29/05/2023.

Gurupi, Estado do Tocantins, aos 29 dias do mês de maio de 2023.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
SINVALDO DOS SANTOS MORAES
CONTRATANTE

