



CONTRATO Nº 186/2020
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2020.007469
PREGÃO PRESENCIAL Nº 075/2019-SRP

CONTRATO DE LOCAÇÃO DE TENDAS E SANITÁRIOS, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE GURUPI POR INTERMÉDIO DO GABINETE DO PREFEITO E A EMPRESA PRIME COMUNICAÇÃO LOCAÇÃO & ESTRUTURAS EIRELI - ME.

a) CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE GURUPI, por intermédio do **GABINETE DO PREFEITO**, inscrito no CNPJ nº 17.544.962/0001-04, com sede na Rua 14 de Novembro, nº 1.500, Centro, CEP: 77402-140, Gurupi - TO, Telefone: (63) 3315-0004/3315-0050, representado neste ato pelo seu Chefe de Gabinete o **Sr. ANTÔNIO CARLOS APARECIDO BARBAZIA**, brasileiro, casado, portador do CPF nº 089.254.838-07 e RG nº 18.035.117 SSP/SP, residente e domiciliado à Avenida Guanabara, nº 798, Setor Canaã, CEP 77435-110, Gurupi - TO.

b) CONTRATADA: PRIME COMUNICAÇÃO LOCAÇÃO E ESTRUTURAS EIRELI - ME, inscrita no CNPJ nº 26.875.979/0001-35, com sede a rod. BR 153, Km 666,8, Chácara B-01 parte das Chác. 28 29 23 e 30, CEP 77402-970, Gurupi - TO, neste ato representado pelo Sr. **MARIO AUGUSTO BATISTA DA COSTA**, brasileiro, casado, empresário, portador do Documento de Identidade nº 1.491.540 SSP-GO e do CPF nº 347.636.001-68, residente e domiciliado na Rua Senador Pedro Ludovico, nº 1670, Centro, CEP: 77405-140, Gurupi - TO, Telefone:(63) 99984-9000, e-mail: primeestruturasgpi@gmail.com.

Resolvem celebrar o presente Contrato, que se regerá pelas cláusulas e condições que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1. O presente Contrato decorre de adjudicação do **Pregão Presencial Nº 075/2019-SRP**, na forma da Lei Federal nº 10.520/2002, o Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, o Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2014, Lei Complementar nº 155, de 27 de outubro de 2016, Decreto Federal nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, Decreto Municipal nº 738 de 01 de Agosto de 2017, Resolução TCE/TO nº 181 de 1º de Abril de 2015, e, subsidiariamente a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, observadas as alterações e atualizações posteriores introduzidas nos referidos diplomas legais, e ato de Ato de Ratificação do seu Gestor, conforme **Termo de Homologação emitido em 13/02/2020**, Ata de Registro de Preços - ARP nº 013/2020, publicada em 18/02/2020, tudo constante no **Processo Licitatório nº 2019.011704**, do qual passa a fazer parte integrante este Instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1. Objeto Geral do Pregão Presencial nº 075/2019-SRP

2.1.1. Constitui objeto deste Instrumento o **Registro de Preços para futura, eventual e parcelada LOCAÇÃO DE ESTRUTURA FÍSICA, EQUIPAMENTOS PARA EVENTOS DIVERSOS, SERVIÇOS DE DECORAÇÃO/ORNAMENTAÇÃO, SEGURANÇA NÃO ARMADA E OUTROS**, conforme condições, quantitativos e especificações constantes neste Instrumento Contratual e no Termo de Referência (Anexo I) do Edital do Pregão Presencial nº 075/2019-SRP.

2.2. Das especificações do Objeto

2.2.1. As especificações e quantitativos da solicitação do serviço de **LOCAÇÃO DE TENDAS E SANITÁRIOS** estão elencados na tabela, devendo ser observado que cada diária/serviço corresponde a uma unidade do objeto, no que couber:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
3.	LOCAÇÃO DE TENDAS DE 10M X 10M, COM PÉ DIREITO DE 2,50 M, ESTRUTURA METÁLICA, COM TETO, COBERTURA PIRÂMIDE, LONA DUPLA FACE EM ANTI-CHAMA, NA COR BRANCA IMPERMEÁVEL, COM TRANSPORTE, MONTAGEM, DESMONTAGEM E ATERRAMENTO. (QUANDO NECESSÁRIO, UTILIZAR ALONGADOR E CALHAS) A EMPRESA DEVERÁ FORNECER EMISSÃO E QUITAÇÃO DA ART E ATENDER TODAS AS DETERMINAÇÕES DO CORPO DE BOMBEIROS. (ATERRAMENTO, LÂMPADAS DE EMERGÊNCIA, PLACAS INFORMATIVAS COM SAÍDAS DE EMERGÊNCIA). OBS: O VALOR DE CADA SERVIÇO CONTEMPLA 01 DIA DE USO DO EQUIPAMENTO/MATERIAL NO EVENTO.	DIÁRIA	15	R\$ 260,00	R\$ 3.900,00
6.	LOCAÇÃO DE TENDAS DE 5M X 5M, COM PÉ DIREITO DE 2,50 M, ESTRUTURA METÁLICA, COM TETO, COBERTURA PIRÂMIDE, LONA DUPLA FACE EM ANTI-CHAMA, NA COR BRANCA IMPERMEÁVEL, COM TRANSPORTE, MONTAGEM, DESMONTAGEM E ATERRAMENTO. (QUANDO NECESSÁRIO UTILIZAR ALONGADOR E CALHAS) A EMPRESA DEVERÁ FORNECER EMISSÃO E QUITAÇÃO DA ART E ATENDER TODAS AS DETERMINAÇÕES DO CORPO DE BOMBEIROS. (ATERRAMENTO, LÂMPADAS DE EMERGÊNCIA, PLACAS INFORMATIVAS COM SAÍDAS DE EMERGÊNCIA). OBS: O VALOR DE CADA SERVIÇO CONTEMPLA 01 DIA DE USO DO EQUIPAMENTO/MATERIAL NO EVENTO.	DIÁRIA	100	R\$ 99,00	R\$ 9.900,00



ESTADO DO TOCANTINS
MUNICÍPIO DE GURUPI
PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPI
GABINETE DO PREFEITO



7.	LOCAÇÃO DE TENDAS DE 6M X 6M, COM PÉ DIREITO DE 2,50 M, ESTRUTURA METÁLICA, COM TETO, COBERTURA PIRÂMIDE, LONA DUPLA FACE EM ANTI-CHAMA, NA COR BRANCA IMPERMEÁVEL, COM TRANSPORTE, MONTAGEM, DESMONTAGEM E ATERRAMENTO. (QUANDO NECESSÁRIO, UTILIZAR ALONGADOR E CALHAS). A EMPRESA DEVERÁ FORNECER EMISSÃO E QUITAÇÃO DA ART E ATENDER TODAS AS DETERMINAÇÕES DO CORPO DE BOMBEIROS. (ATERRAMENTO, LÂMPADAS DE EMERGÊNCIA, PLACAS INFORMATIVAS COM SAÍDAS DE EMERGÊNCIA). OBS: O VALOR DE CADA SERVIÇO CONTEMPLA 01 DIA DE USO DO EQUIPAMENTO/MATERIAL NO EVENTO.	DIÁRIA	100	R\$ 119,00	R\$ 11.900,00
8.	LOCAÇÃO DE TENDAS DE 8M X 8M, COM PÉ DIREITO DE 2,50 M, ESTRUTURA METÁLICA, COM TETO, COBERTURA PIRÂMIDE, LONA DUPLA FACE EM ANTI-CHAMA, NA COR BRANCA IMPERMEÁVEL, COM TRANSPORTE, MONTAGEM, DESMONTAGEM E ATERRAMENTO. (QUANDO NECESSÁRIO, UTILIZAR ALONGADOR E CALHAS). A EMPRESA DEVERÁ FORNECER EMISSÃO E QUITAÇÃO DA ART E ATENDER TODAS AS DETERMINAÇÕES DO CORPO DE BOMBEIROS. (ATERRAMENTO, LÂMPADAS DE EMERGÊNCIA, PLACAS INFORMATIVAS COM SAÍDAS DE EMERGÊNCIA). OBS: O VALOR DE CADA SERVIÇO CONTEMPLA 01 DIA DE USO DO EQUIPAMENTO/MATERIAL NO EVENTO.	DIÁRIA	20	R\$170,00	R\$ 3.400,00
9.	LOCAÇÃO DE SANITÁRIOS QUÍMICOS PORTÁTEIS EM POLIETILENO OU MATERIAL SIMILAR EM ALTA DENSIDADE COM PROCESSO A VACUM, PISO ANTIDERRAPANTE E RAMPAS, INCLUINDO O TRANSPORTE, MONTAGEM E DESMONTAGEM, MANUTENÇÃO E HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA DOS BANHEIROS QUÍMICOS, INCLUSIVE PRODUTOS, MATERIAIS E UTENSÍLIOS DE LIMPEZA, MATERIAIS DE REPOSIÇÃO E PESSOAL POR CONTA DA CONTRATADA. A EMPRESA DEVERÁ FORNECER EMISSÃO E QUITAÇÃO DA ART E ATENDER TODAS AS DETERMINAÇÕES DO CORPO DE BOMBEIROS. OBS: O VALOR DE CADA SERVIÇO CONTEMPLA 01 DIA DE USO DO EQUIPAMENTO/MATERIAL NO EVENTO.	DIÁRIA	20	R\$ 75,00	R\$ 1.500,00
10.	LOCAÇÃO DE SANITÁRIOS QUÍMICOS PORTÁTEIS PARA DEFICIENTE FÍSICO EM POLIETILENO OU MATERIAL SIMILAR EM ALTA DENSIDADE COM PROCESSO A VACUM, PISO ANTIDERRAPANTE E RAMPAS, INCLUINDO O TRANSPORTE, MONTAGEM E DESMONTAGEM, MANUTENÇÃO E HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA DOS BANHEIROS QUÍMICOS, INCLUSIVE OS PRODUTOS, MATERIAIS E UTENSÍLIOS DE LIMPEZA, MATERIAIS DE REPOSIÇÃO E PESSOAL POR CONTA DA CONTRATADA. A EMPRESA DEVERÁ FORNECER EMISSÃO E QUITAÇÃO DA ART E ATENDER TODAS AS DETERMINAÇÕES DO CORPO DE BOMBEIROS. OBS: O VALOR DE CADA SERVIÇO CONTEMPLA 01 DIA DE USO DO EQUIPAMENTO/MATERIAL NO EVENTO.	DIÁRIA	10	R\$ 120,00	R\$ 1.200,00
VALOR TOTAL					R\$ 31.800,00

CLÁUSULA TERCEIRA - DA FORMA DE EXECUÇÃO, CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E DE RECEBIMENTO, PRAZOS, FUNCIONÁRIOS/PRESTADORES DE SERVIÇOS, LOCAIS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, DA FISCALIZAÇÃO/ACOMPANHAMENTO DA MONTAGEM/DESMONTAGEM/INSTALAÇÃO

3.1. Da forma de execução do objeto

3.1.1. O objeto será solicitado de forma parcelada de acordo com a necessidade e conveniência do Órgão Gerenciador e os Órgãos Participantes, mediante a emissão de solicitação de fornecimento e da nota de empenho.

3.1.2. As quantidades estimadas constantes neste Termo não gera qualquer tipo de obrigação ao Órgão Gerenciador/Órgãos Participantes, podendo o Município promover a contratação de acordo com suas necessidades, obedecendo à legislação pertinente.

3.1.3. Os serviços/locações deverão ser prestados dentro das exigências, condições e especificações contidas neste Termo de Referência, no Edital e anexos, no Instrumento Contratual a ser firmado, obedecendo às delegações da pessoa responsável nomeada pelo Órgão Gerenciador/Órgãos Participantes, durante o período de realização dos eventos.

3.1.4. A Fornecedora/Detentora deverá disponibilizar, às suas expensas, a **elaboração/fornecimento dos projetos Arquitetônico, Elétrico, Pirotécnico, Incêndio e Pânico**, no que couber, devidamente aprovados, como também a apresentação das ART'S quitadas, e ainda, arcar com as despesas cartorárias e demais taxas provenientes para execução do serviço/locação sem custo para o Órgão Gerenciador/Órgãos Participantes, referente a todos os serviços para os quais se fizerem necessários à emissão de tais documentos.

3.1.5. Toda estrutura que exigir **instalação elétrica**, deverá possuir aterramento e estar aprovada pelo Corpo de Bombeiros, como também obedecer às especificações das normas da ABNT, do CREA, sendo de responsabilidade da Fornecedora/Detentora todos os projetos para esta aprovação tais como Pânico, Incêndio, Pirotécnico, Estrutural e Elétrico com as respectivas ART'S.

3.1.6. Para os serviços de locação de arquibancada, palco, camarote e outros, **no que couber**, a Fornecedora deverá atender as normas de segurança estipuladas pelo Corpo de Bombeiros, bem como a documentação exigida em vistoria, se for o caso.



- 3.1.7. Todos os documentos necessários para a liberação do Corpo de Bombeiros para a devida execução do serviço solicitado deverão ser entregues ao Órgão Gerenciador/Órgãos Participantes, impreterivelmente em tempo hábil para realização do evento.
- 3.1.8. Toda estrutura deverá seguir a normativa de segurança vigente do Corpo de Bombeiros Militar – CBM e normas da ABNT, em especial o uso das arquibancadas, camarotes, palco, som, iluminação e demais serviços;
- 3.1.9. É de responsabilidade da Fornecedor/Detentora as despesas relativas à emissão de ART- Anotação de Responsabilidade Técnica para a execução dos serviços, **no que couber**.
- 3.1.10. Todos os equipamentos e materiais utilizados na prestação dos serviços deverão atender às exigências mínimas de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial, como também as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).
- 3.1.11. Para a perfeita execução dos serviços, a Fornecedor/Detentora deverá disponibilizar todos os materiais, equipamentos, ferramentas, recursos humanos e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades necessárias, promovendo sua substituição quando necessário.
- 3.1.12. O serviço referente ao **item 55 (Grupo gerador de energia a diesel - STANDBY)** deste Termo de Referência ficará em regime de sobreaviso o qual será utilizado nos eventos em que possam apresentar problemas relativos ao fornecimento adequado de energia elétrica ou perturbações no sistema elétrico. Neste caso, o equipamento não entrará em operação, desta forma não gerará custos com combustível.
- 3.1.13. O serviço pleiteado no **item 54 (Grupo gerador de energia a diesel)** do Termo de Referência terá a efetiva operação, de acordo com as condições de fornecimento de energia pela concessionária. Neste caso, o equipamento deverá ser acionado, imediatamente, no local definido e autorizado pelo Órgão Gerenciador/Órgãos Participantes.
- 3.1.14. As empresas vencedoras se responsabilizarão pelo transporte, montagem, desmontagem, aterramento e manutenção dos equipamentos, e demais cuidados, no que se fizer necessário.
- 3.1.15. Os banheiros químicos deverão ter limpeza **diária** e deverão ser retirados tão logo que encerre o evento dentro do prazo máximo de desmontagem estabelecido.

3.2. Condições de fornecimento e de recebimento

3.2.1. Os equipamentos locados deverão estar em bom estado de conservação e serão avaliados no ato da instalação pelo fiscal designado pelo Órgão Gerenciador/ Órgãos Participantes.

3.2.2. O objeto será dado como recebido de acordo com o Inciso II do artigo 73 da Lei 8.666/93 sendo:

a. Provisoriamente: a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital, da proposta apresentada, da ARP firmada, acompanhados da devida Nota Fiscal, devendo neste momento ser realizada conferência inicial por responsável e se identificada conformidade com as especificações elencadas, o canhoto da Nota Fiscal será assinado;

b. Definitivamente: após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital, seus anexos e da proposta, e sua conseqüente aceitação, que se dará em **até 01 (um) dia útil e/ou tempo hábil** para a realização do evento após o recebimento provisório realizado pelo servidor competente designado pelo Órgão Gerenciador/Órgãos Participantes.

3.2.3. Trocar/substituir, reparar/corriger, **no prazo hábil e/ou necessário para a realização do evento**, às suas expensas os materiais/equipamentos utilizados na execução do serviço solicitado, caso implique na inexecução do objeto, bem como se forem verificados vícios, defeitos, incorreções, má qualidade ou conservação dos mesmos, ou que estejam fora das especificações do Termo de Referência, independentemente da aplicação das sanções cabíveis.

3.2.4. Independentemente da aceitação, a Fornecedor deverá garantir a qualidade dos serviços, bem como dos materiais/equipamentos utilizados na execução do objeto, obrigando-se a reparar/corriger os defeitos, falhas, irregularidades, e se necessário repor/substituir, às suas expensas o objeto que for entregue em desacordo ao apresentado na proposta e exigido neste Termo de Referência e na ARP firmada.

3.2.5. Quaisquer exigências da Fiscalização, inerentes ao fornecimento do objeto, deverão ser prontamente atendidas pela Fornecedor sem ônus para o Órgão Gerenciador/Órgãos Participantes.

3.3. Dos prazos para execução

3.3.1. O prazo para a execução dos serviços solicitados correrá a partir da ciência da solicitação, que será expedida conforme a necessidade do Órgão Gerenciador/Órgãos Participantes.

3.3.2. As instalações, montagens, sonorização, iluminação e demais serviços necessários à realização do objeto deverão ser disponibilizados, devidamente instalados nos locais indicados/determinados pelo Órgão Gerenciador/Órgãos Participantes, em devidas condições de **funcionamento em até 48h (quarenta e oito horas) de antecedência do**



evento ou atividade a ser realizada, permanecendo durante todo o período do evento, sem ônus para a Órgão Gerenciador/ Participantes, dentro das especificações exigidas neste Termo de Referência e na ARP firmada.

- 3.3.3.** As desmontagens dos objetos deverão ocorrer, obrigatoriamente, em **até 48h (quarenta e oito horas)** após evento ou atividade a ser realizada.
- 3.3.4.** Todos os testes anteriores necessários à boa execução na prestação dos serviços deverão ser feitos a fim de que não ocorram problemas técnicos durante os eventos. Caso algum item apresente problema durante os testes ou durante o evento, deverá ser imediatamente substituído ou restabelecido seu funcionamento, a fim de que não comprometa o evento.
- 3.3.5.** Para fins do item **3.3.2** Não será computado o tempo utilizado para transporte, montagem, instalação, testes e/ou desmontagem das estruturas, tendas ou dos equipamentos.
- 3.3.6.** A montagem e a desmontagem das estruturas físicas e dos equipamentos serão realizadas no período noturno ou em outro período, desde que não comprometa as atividades do comércio local, conforme necessário.
- 3.3.7.** A Fornecedora/Detentora deverá disponibilizar os equipamentos e realizar a retirada dos mesmos na data e hora combinada com o Órgão Gerenciador/ Órgãos Participantes.

3.4. Dos funcionários/prestadores de serviços da fornecedora

- 3.4.1.** A Fornecedora deverá apresentar ao Órgão Gerenciador e os Órgãos Participantes relação com os nomes de todos os integrantes das equipes de trabalho, bem como os técnicos de som com iluminação, com pelo menos **06 (seis) horas de antecedência** do início do evento.
- 3.4.2.** Os serviços técnicos deverão ser exercidos por profissional qualificado, de maneira eficiente, lembrando que toda responsabilidade recai sobre a Fornecedora/Detentora, que está sujeita as sanções previstas neste Termo de Referência.
- 3.4.3.** A Fornecedora/Detentora deverá disponibilizar número de funcionários suficientes para a perfeita operação dos equipamentos de sonorização, iluminação, montagem e instalação do palco, sendo todos os seus encargos trabalhistas, sindicais, previdenciários e sociais respectivos, por conta da Fornecedora, que será ainda, responsável pelos gastos com estadia e alimentação dos mesmos.
- 3.4.4.** Todos os funcionários/prestadores de serviços de responsabilidade da Fornecedora/Detentora deverão estar uniformizados e/ou com identificação, em boas condições de higiene, portando crachá contendo o seu nome, em tamanho de fácil compreensão. Os quais deverão estar instruídos a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelos mesmos, devendo a Fornecedora/Detentora relatar ao Órgão Gerenciador/ Órgãos Participantes toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.

3.5. Dos locais para a execução dos serviços

- 3.5.1.** Os locais para a execução dos serviços pleiteados que envolvem instalação, montagem, iluminação, sonorização e demais serviços especificados neste Termo de Referência serão informados à empresa Fornecedora/Detentora, por responsável competente do Órgão Gerenciador/ Órgãos Participantes com pelo menos **03 (três) dias de antecedência**, o qual acompanhará/fiscalizará a execução solicitada.
- 3.5.2.** O Órgão Gerenciador/ Órgãos Participantes terão a inteira responsabilidade do fornecimento de tal informação aos interessados dentro do prazo necessário para que a prestadora dos serviços tenha conhecimento prévio da localização, condições, características e complexidades técnicas que envolvem a execução dos serviços.

3.6. Da fiscalização/acompanhamento da montagem/desmontagem/instalação

- 3.6.1.** O acompanhamento e vistoria da montagem, instalação e desmontagens necessárias para a execução dos serviços, serão realizadas pelos servidores designados pelo Órgão Gerenciador/ Participantes, como também para fiscalização do contrato, **se houver**, e atestar as notas fiscais decorrentes da prestação dos serviços, respectivamente executados e que os mesmos foram disponibilizados de acordo com o especificado.
- 3.6.2.** Concluídos a montagem dos materiais/estruturas/equipamentos que compõem o objeto (estruturas, som, iluminação, arquibancada, palco e outros), o Órgão Gerenciador/Órgãos Participantes realizará a fiscalização, dentro das **24 (vinte e quatro) horas** seguintes da comunicação que expressa e formalizada que, neste sentido, lhe fizer a Fornecedora, a um exame minucioso a fim de receber o objeto provisoriamente.
- 3.6.3.** Independentemente da aceitação, a Fornecedora/Detentora garantirá a qualidade dos materiais/equipamentos utilizados na execução dos serviços respectivamente contratados, obrigando-se a fazer, às suas expensas, imediatamente ou dentro do prazo necessário para realização do evento, os reparos, ajustes e substituições necessários, em consequência de vícios, erros ou omissões de responsabilidade direta ou indireta da Fornecedora, se porventura existentes, que impeçam a realização do objeto no todo em parte, ou que estejam em desacordo com o apresentado em sua proposta ou fora das exigências do Edital, do Termo de Referência e da ARP firmada.



- 3.6.4. Os serviços objeto desta licitação, mesmo executados e aceitos, ficarão sujeitos à correção desde que comprovada a pré-existência de má execução ou má-fé da Fornecedora/Detentora, bem como alterações na forma da prestação dos serviços que comprometam sua integridade.
- 3.6.5. A Fornecedora sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do Órgão Gerenciador/Órgãos Participantes, encarregada de acompanhar a disponibilização dos serviços/equipamentos prestando esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas.
- 3.6.6. A fiscalização a que se refere ao item acima não exclui nem reduz a responsabilidade da Fornecedora por eventuais danos causados ao Órgão Gerenciador/Órgãos Participantes, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.

CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR DO CONTRATO

- 4.1. Acordam as partes que o valor total do presente contrato é de **R\$ 31.800,00 (trinta e um mil e oitocentos reais)**.

CLÁUSULA QUINTA - DA FORMA DE PAGAMENTO, DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DA FONTE DO RECURSO

5.1. Da forma de Pagamento

- 5.1.1. O pagamento será efetuado através de ordem bancária na conta corrente da Fornecedora **em até 30 (trinta) dias** após o fornecimento do objeto, mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pelo servidor responsável, desde que não haja fator impeditivo imputável à Fornecedora.
- 5.1.2. O pagamento será efetuado de acordo com o CNPJ sob o qual será emitida a Nota Fiscal que deverá ser o mesmo cadastro habilitado na licitação.
- 5.1.3. A Fornecedora deverá emitir Fatura/Nota Fiscal eletrônica correspondente ao objeto fornecido, sem rasuras, fazendo constar na mesma as informações bancárias tais como, o número de sua conta, o nome do Banco e respectiva Agência.
- 5.1.4. A Nota Fiscal/Fatura emitida pela Fornecedora deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do Nº do Processo Licitatório, Nº do Pregão, Nº da Ata de Registro de Preços e da Ordem de empenho, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento e fornecimento do objeto e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.
- 5.1.5. A Nota Fiscal deverá ser conferida e atestada por servidor/responsável competente da Administração, e deverá estar acompanhada da(s) Requisição(ões)/solicitação(ões) de compras emitida pelo respectivo Órgão Gerenciador/ Participantes responsável pelo pedido, devidamente assinada por servidor público municipal identificado e autorizado para tal.
- 5.1.6. É condição para o pagamento a apresentação de prova de regularidade de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; Débitos Estaduais; Débito Municipal; Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço- FGTS; Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.
- 5.1.7. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, que poderá ser compensada com o(s) pagamento(s) pendente(s), sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

5.2. Da Dotação Orçamentária e da Fonte do Recurso

- 5.2.1. A despesa decorrente da contratação correrá à conta dos recursos específicos consignados no Orçamento do **Gabinete do Prefeito** do Município de Gurupi - TO, quais sejam:

Dotação Orçamentária: 10.1001.04.122.0441.2005 – **Ação:** Manutenção do Gabinete do Prefeito, **Elemento de Despesa:** 3.3.90.39 e **Fonte de Recurso:** 0010.

CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA, DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E ATESTO DAS NOTAS FISCAIS

- 6.1. O contrato a ser firmado terá vigência de **20 (vinte) dias**, compreendendo o período de **04/05/2020 à 24/05/2020**.

6.2. Da Fiscalização do Contrato e Atesto das Notas Fiscais

- 6.2.1. A fiscalização e o acompanhamento da execução do objeto contratual serão efetuados por representante da Contratante, por ela designada, de acordo com as condições constantes neste Contrato, observando-se no que couber ao fiscal, às obrigações elencadas no Termo de Referência (Anexo I), bem como as disposições do art. 67 da Lei nº 8.666/93.
- 6.2.2. Para recebimento do objeto, fiscalização, acompanhamento da execução do contrato e atesto das notas fiscais fica como responsável a **Sra. Camila Grohs Candido**, cargo: **Coordenador**, telefone: **(63) 3315-0050**, e-mail: **camilaggabinete@gmail.com**.
- 6.2.3. Quaisquer exigências da Fiscalização, inerentes ao fornecimento do objeto, deverão ser prontamente atendidas pela Contratada sem ônus para a Contratante.



- 6.2.4. A Fiscalização exercida por interesse do Gabinete do Prefeito não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, durante a vigência do Contrato, por danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, por qualquer irregularidade, e na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus servidores conforme art. 70 da Lei nº 8.666/93.
- 6.2.5. A atuação ou eventual omissão da Fiscalização durante a entrega do objeto e vigência do Contrato, não poderá ser invocada para eximir a Contratada das responsabilidades e obrigações assumidas para a execução do objeto.
- 6.2.6. A comunicação entre a Fiscalização e a Contratada será realizada através de correspondência oficial e anotações ou registros acerca da execução do objeto.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 8.666/93 são obrigações das partes:

7.1 Das obrigações da Contratada:

- a) Executar/Fornecer o objeto na quantidade, qualidade, local, prazo e condições estipulados no Termo de Referência, na ARP firmada, bem como, na proposta apresentada em sessão, e valor adjudicado e homologado, em perfeitas condições de utilização, no(s) local(is) indicado(s) pelo Órgão Gerenciador/ Participantes, sendo observadas as exigências e informações do Servidor municipal responsável, sem nenhum custo oneroso para o Órgão em relação ao fornecimento/execução do objeto;
- b) Observar e cumprir, dentre outras, as exigências contidas no **item 7** deste Termo;
- c) Responsabilizar-se com as despesas concernentes ao fornecimento/execução do objeto compreendendo transporte (frete), entrega, instalação, desmontagem, manutenção, descarregamento, encargos sociais, tributos, impostos, taxas, seguros e encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer outros encargos que incidam direta ou indiretamente no fornecimento/execução;
- d) Arcar com qualquer prejuízo causado ao material em decorrência de seu transporte;
- e) Trocar/substituir, reparar/corrigir, **no prazo hábil e/ou necessário para a realização do evento**, às suas expensas os materiais/equipamentos utilizados na execução do serviço solicitado, caso implique na inexecução do objeto, bem como se forem verificados vícios, defeitos, incorreções, má qualidade ou conservação dos mesmos, ou que estejam fora das especificações do Termo de Referência, independentemente da aplicação das sanções cabíveis;
- f) Atender com prontidão às reclamações/observações por parte do receptor da execução do objeto;
- g) Manter todas as condições de habilitação exigidas no Instrumento Convocatório do certame;
- h) Formalizar pedido de cancelamento do registro de preços em decorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento desta ARP, comprovando e justificando seu pedido;
- i) Indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente causado o Órgão Solicitante ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou propositos;
- j) Comunicar imediatamente e por escrito à Administração, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- k) Atender com prontidão às reclamações por parte do receptor do objeto;
- l) Comunicar o Órgão Gerenciador/ Participantes da modificação em seu endereço ou informações de contato, sob pena de se considerar inteirada eventuais notificações realizadas no endereço constante na ARP;
- m) Comunicar ao servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização da ARP, por escrito e tão logo constatado, qualquer problema ou a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para adoção das providências cabíveis e necessárias;
- n) Consultar e certificar-se com antecedência junto ao(s) seu(s) colaboradores/fornecedor(es) quanto aos prazos de execução do objeto especificado, não cabendo, portanto a alegação de atraso do fornecimento/execução devido ao não cumprimento das obrigações por parte do fornecedor;
- o) Optar pela aceitação ou não do fornecimento/execução decorrente de processo de Adesão à Ata de Registro de Preços, a ser firmada, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ARP, assumidas com o Órgão Gerenciador/ Participantes, observadas as condições nela estabelecidas;

7.2. Das obrigações da Contratante:

- a) Caberá a prática de todos os atos de controle e administração deste Registro de Preços;
- b) Providenciar a assinatura e a publicação da ARP;
- c) Gerenciar a Ata de Registro de Preços, acompanhando e fiscalizando sua execução;
- d) Arcar com as despesas de publicação do extrato da ARP;
- e) Emitir requisição/solicitação do objeto solicitado para execução;
- f) Receber provisória e definitivamente o serviço locado efetivamente executado;
- g) Atestar, através de servidor responsável, a(s) Nota(s) Fiscal(is) emitidas pela Fornecedor(a);
- h) Notificar, formal e tempestivamente a Fornecedor(a)/Detentora sobre as irregularidades observadas no cumprimento da ARP;
- i) Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;
- j) Notificar à Fornecedor(a)/Detentora da retirada da Nota de Empenho ou outro documento hábil para formalização contratual dos quantitativos solicitados à medida que for necessário;



- k) Acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com os registrados nesta ARP, mantendo atualizada a listagem de preços que contemple o objeto, realizando periodicamente pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade da ARP;
 - l) Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação as novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades;
 - m) Observar o cumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
 - n) Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório;
 - o) Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações;
 - p) Notificar a Fornecedora/Detentora por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
 - q) Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Fornecedora/Detentora da ARP desde que não haja impedimento legal para o ato;
 - r) Autorizar ou não a adesão de Órgãos não Participantes da ARP e conseqüentemente a aquisição ou contratação observado o prazo de vigência da ARP;
 - s) Consultar a(s) detentora(s) da ata registrada (observando a ordem de classificação) quanto ao interesse em fornecer o material a órgão(s) não participante(s) que externem a intenção de utilizar a ARP;
- 7.2.1 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso assumido, a Órgão Gerenciador poderá:

- a) Liberar ao fornecedor do compromisso assumido, mediante comunicação antes do pedido de fornecimento/execução, e sem aplicação da penalidade se confirmada à veracidade dos motivos e comprovação apresentados pelo fornecedor não puder cumprir o compromisso;
- b) Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação;

CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E PENALIDADES

8.1. Ao(s) Licitante(s) poderá(ão) ser aplicada(s) a(s) sanção(ões) adiante, além das responsabilidades por perdas e danos, devendo observar rigorosamente as condições estabelecidas no Edital e sujeitando-se as sanções constantes no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 e nos artigos 86 e 87 da Lei nº. 8.666/93, conforme disposto:

I - Advertência: A sanção de Advertência consiste na comunicação formal ao fornecedor, advertindo-lhe sobre o descumprimento de obrigação legal assumida, notificando que, em caso de reincidência, sanção mais elevada poderá ser aplicada. Sua aplicação se dará nos casos seguintes:

- a) Desistência parcial da proposta, devidamente justificada;
- b) Cotação errônea parcial ou total da proposta, devidamente justificada;
- c) Por atraso injustificado na execução da ARP, inferior a 30 (trinta) dias, que não importem em prejuízo financeiro à Administração;
- d) Demais casos faltosos que não importem em prejuízo financeiro à Administração.

II - Multas: As multas a que alude este inciso não impede que a Administração aplique as outras sanções previstas em lei. Sua aplicação se dará nos seguintes casos:

- a) Por **inexecução diária** de atraso injustificado na execução da ARP, por prazo não superior a 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação: 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso sobre o valor total ARP/Contratado;
- b) Por **inexecução parcial** de atraso injustificado na execução do ARP, por prazo superior a 30 (trinta) dias: 15% (quinze por cento) sobre a parcela contratual não cumprida, sujeita ainda à possibilidade de rescisão unilateral;
- c) Por **inexecução total** injustificada da ARP: 20% (vinte por cento) sobre o valor total da obrigação assumida;
- d) Recusa do adjudicatário em receber a ARP, dentro de 05 (cinco) dias úteis contados da data da convocação: 15% (quinze por cento) sobre o valor total da proposta;
- e) Por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e não aceito pela Pregoeira no ato da sessão: 15% (quinze por cento) sobre o valor total da proposta;

III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração:

A aplicação da sanção de suspensão temporária será aplicada de forma subsidiária, conforme prevê o art. 9º da Lei 10.525/02. Sua aplicação se dará no seguinte caso:

- a) Cometer atos fraudulentos, adulterados ou ilegais, que não aqueles atos previstos no art. 7º da Lei 10.520/02, a ser fixado por prazo não superior a 02 (dois) anos, conforme o caso, em função da natureza e a gravidade da falta cometida.

IV - Impedimento de licitar e contratar com este Município e descredenciado no SICAF ou no sistema de cadastramento de fornecedores do Município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, conforme o caso, de acordo com o disposto no art. 7º da Lei nº 10.520/2002:

- a) Após convocado, não celebrar a ARP dentro do prazo de validade da sua proposta;
- b) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- c) Cometer fraude fiscal;



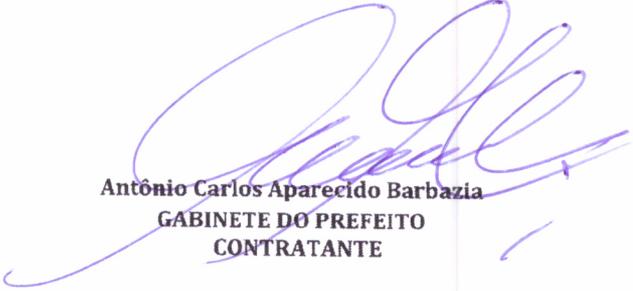
ESTADO DO TOCANTINS
MUNICÍPIO DE GURUPI
PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPI
GABINETE DO PREFEITO



12.3. Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente Contrato, fica eleito o Foro da Comarca de Gurupi/TO, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

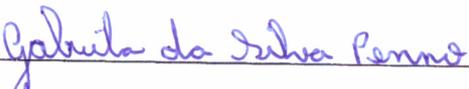
12.4. E por estarem de acordo, assinam este contrato os representantes das partes, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma.

Gurupi, Estado do Tocantins, aos 04 dias do mês de maio de 2020.

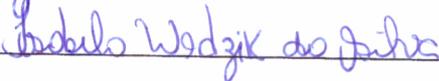

Antônio Carlos Aparecido Barbazia
GABINETE DO PREFEITO
CONTRATANTE


Mario Augusto Batista da Costa
PRIME COMUNICAÇÃO LOCAÇÃO E
ESTRUTURAS EIRELI - ME
CONTRATADA

Testemunhas:

1. 

CPF 038.482.295-38

2. 

CPF 048.910.991-86

**EXTRATO DO TERMO DE ADESÃO Nº 001
À ARP Nº 003/2020.**

Processo nº 2020.007517. Ato: Adesão nº 001 à ARP nº 003/2020, oriunda do Pregão Presencial nº 005/2020 - SRP, Processo Licitatório nº 20/2020. Partes: Prefeitura Municipal de Campos Lindos - TO (Órgão Gerenciador) e Secretaria Municipal de Infraestrutura de Gurupi - TO (Carona). FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE SISTEMAS DE MICROGERAÇÃO/MINIGERAÇÃO DE ENERGIA SOLAR FOTOVOLTAICO CONECTADO À REDE, TOTALIZANDO 400 UNIDADES DE KWP DE POTÊNCIA NOMINAL CA - CORRENTE ALTERNADA. Fornecedor: VOLT ENERGIA SOLAR EIRELI, CNPJ: 34.621.857/0001-40. Assinatura: 19/05/2020. Gerson José de Oliveira. - Secretário M. de Infraestrutura de Gurupi - TO.

**EXTRATO DO TERMO DE ADESÃO Nº 002
À ARP Nº 003/2020.**

Processo nº 2020.007519. Ato: Adesão nº 002 à ARP nº 003/2020, oriunda do Pregão Presencial nº 005/2020 - SRP, Processo Licitatório nº 20/2020. Partes: Prefeitura Municipal de Campos Lindos - TO (Órgão Gerenciador) e Secretaria Municipal de Educação de Gurupi - TO (Carona). FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE SISTEMAS DE MICROGERAÇÃO/MINIGERAÇÃO DE ENERGIA SOLAR FOTOVOLTAICO CONECTADO À REDE, TOTALIZANDO 400 UNIDADES DE KWP DE POTÊNCIA NOMINAL CA - CORRENTE ALTERNADA. Fornecedor: VOLT ENERGIA SOLAR EIRELI, CNPJ: 34.621.857/0001-40. Assinatura: 19/05/2020. Eurípedes Fernandes Cunha. - Secretário M. de Educação de Gurupi - TO.

**EXTRATO DO TERMO DE ADESÃO Nº 003
À ARP Nº 003/2020.**

Processo nº 2020.007593. Ato: Adesão nº 003 à ARP nº 003/2020, oriunda do Pregão Presencial nº 005/2020 - SRP, Processo Licitatório nº 20/2020. Partes: Prefeitura Municipal de Campos Lindos - TO (Órgão Gerenciador) e SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE (Carona). FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE SISTEMAS DE MICROGERAÇÃO/MINIGERAÇÃO DE ENERGIA SOLAR FOTOVOLTAICO CONECTADO À REDE, TOTALIZANDO 400 UNIDADES DE KWP DE POTÊNCIA NOMINAL CA - CORRENTE ALTERNADA. Fornecedor: VOLT ENERGIA SOLAR EIRELI, CNPJ: 34.621.857/0001-40. Assinatura: 19/05/2020. Gutierrez Borges Torquato - Secretário Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde de Gurupi - TO.

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 186/2020
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2020007469**

Pregão Presencial nº 075/2019-SRP. Ata de Registro de Preços nº 013/2020. Processo Licitatório nº 2019011704. Partes: GABINETE DA PREFEITURA DE GURUPI - TO, CNPJ nº 17.544.962/0001-04 e PRIME COMUNICAÇÃO E ESTRUTURAS EIRELI - ME, CNPJ nº 26.875.979/0001-35. Objeto: locação de tendas e sanitários. Valor: R\$ 31.800,00 (trinta e um mil e oitocentos reais). Vigência: 20 (vinte) dias, compreendendo o período de 04/05/2020 à 24/05/2020. Data de Assinatura: 04/05/2020.

Antônio Carlos Aparecido Barbazia
SECRETÁRIO CHEFE DO GABINETE DO PREFEITO

JAÚ DO TOCANTINS**DECRETO Nº 025/2020, DE 19 DE MAIO DE 2020.**

"Homologa o resultado do Concurso Público nº 01/2019 e dá outras providências".

O PREFEITO MUNICIPAL DE JAÚ DO TOCANTINS, Senhor Onassys Moreira Costa, no uso de suas atribuições legais, em consonância com a Lei Orgânica Municipal e o artigo 37 da Constituição Federal, além das determinações contidas nos Editais do Concurso Público;

DECRETA:

Artigo 1º Fica homologado o resultado geral do concurso público nº 01/2019, por cargo concorrido e ordem de classificação dos candidatos aprovados e classificados, conforme Anexo I - Termo de Homologação.

Artigo 2º Os candidatos aprovados serão empossados na forma do edital do referido concurso, e de acordo com a necessidade e conveniência da Administração Pública Municipal, sendo o placar da Prefeitura e o Diário Oficial do Estado os locais próprios para publicação das convocações pertinentes.

Artigo 3º Os candidatos classificados além do número de vagas oferecidas poderão ser convocados, em havendo desistência de seus precedentes, durante o prazo de vigência do certame e na forma do edital do concurso público.

Artigo 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE JAÚ DO TOCANTINS, aos 19 dias do mês de maio de 2020.

Onassys Moreira Costa
Prefeito Municipal

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019

O Prefeito Municipal de Jaú do Tocantins/TO, no uso de suas atribuições legais e Constitucionais, em atendimento aos preceitos da Lei Orgânica, tendo em vista os Resultados apresentados pela Comissão de Concurso Público, nomeada pela Portaria nº 015/2019, de 15 de Outubro de 2019.

RESOLVE:

HOMOLOGAR, os Resultados Finais do Concurso Público destinado a selecionar candidatos para os cargos públicos efetivos de Nível Fundamental, Médio/Técnico e de Nível Superior do Município de Jaú do Tocantins, conforme CLASSIFICAÇÃO a seguir:

CARGO: [JA01 - Auxiliar de Serviços Gerais - Prefeitura Municipal de Jaú do Tocantins] Ampla Concorrência				
CLASS	INSC	NOME	DT NASC	SITUAÇÃO
1	346589	THAYNARA GONÇALVES DE SOUZA LUZ	12/05/1995	APROVADO
2	346894	MARIA APARECIDA DOS SANTOS SILVA	14/07/1991	APROVADO
3	352765	EDMILSON AGUIAR PORTILHO	26/11/1959	APROVADO
4	350568	SIDERSON BORGES DE SOUZA	10/08/1982	APROVADO
5	349836	WERICA SOARES DE NAZARETH	19/12/1985	APROVADO
6	346439	THAIS STEFANE FERREIRA SANTOS SOUZA	20/09/1994	APROVADO
7	351741	OLIVAN VIEIRA DE MENEZES	29/10/1971	APROVADO
8	348263	WEDILA JOYSSÉ GOMES DOS REIS ARAÚJO	05/05/1994	APROVADO
9	347555	WALISON RODRIGUES DE SOUZA	12/05/1999	APROVADO
10	346975	HERNANDES PEREIRA SANTOS	12/07/1995	CADASTRO RESERVA
11	248117	LEONARDO MAGNO GOMES VIEIRA	05/07/1996	CADASTRO RESERVA
12	346950	EDICIANE LOPO DE JESUS	24/05/1980	CADASTRO RESERVA
13	346374	WELSON FERREIRA DE SOUZA	24/09/1988	CADASTRO RESERVA
14	351351	STEFANY SIQUEIRA DOS SANTOS	15/05/1994	CADASTRO RESERVA
15	346390	FABIO JOSE GONÇALVES JUNIOR	04/12/1994	CADASTRO RESERVA
16	346803	PAULO HENRIQUE ALVES MAGALHÃES DO VALE	16/09/2000	CADASTRO RESERVA
17	346778	LUCENI BISPO DA SILVA	29/09/1986	CADASTRO RESERVA
18	347378	EUDILENE FERREIRA DE SOUZA	03/11/1988	CADASTRO RESERVA
19	347608	PATRICIA FERREIRA DA TRINDADE	16/12/1990	CADASTRO RESERVA
20	360993	MARIA CRISTINA ALVES DE SOUZA	20/08/1981	CADASTRO RESERVA
21	347228	MARIVANIA PEREIRA BISPO	06/03/1985	CADASTRO RESERVA
22	351700	JORGE ANTONIO DIOGO JUNIOR	13/06/1988	CADASTRO RESERVA
23	347568	ELISANGELA RODRIGUES DE OLIVEIRA ALVES	24/05/1991	CADASTRO RESERVA
24	350015	KAROLAYNE FERREIRA BARBOSA	06/09/2000	CADASTRO RESERVA
25	347158	JEYSLAN FRANCISCO DOS SANTOS	23/03/2002	CADASTRO RESERVA
26	352385	MARIA CRISTINA DE SOUSA E SOUZA	24/09/1982	CADASTRO RESERVA
27	346769	JOVELINA SILVA RAMOS	21/09/1984	CADASTRO RESERVA
28	351169	NEIDIVALDO FERREIRA DE BRITO	09/11/1995	CADASTRO RESERVA
29	347116	JANE FERREIRA MARTINS	30/09/1987	-
30	351936	SUELI FERREIRA DE BRITO ALVES	23/01/1988	-
31	348592	GLEICINARA BARBOSA DA CRUZ FERREIRA	15/05/1991	-
32	347164	FRANCIELLE BERNARDES DE SOUZA SENA	01/08/1993	-
33	348054	ISMAEL FIGUEIRA DE MELO	20/09/1976	-
34	347254	EDIVANIA DA SILVA SANTOS	27/10/1983	-
35	351529	ÂNGELA PIMENTEL DE OLIVEIRA	08/01/1986	-
36	348597	CLEONICE DA SILVA SARZEDAS	08/08/1989	-
37	346781	GLAUCIENE APARECIDA DA SILVA FERREIRA	31/05/1990	-
38	346896	LAISA MOREIRA DA SILVA SOUZA	25/09/1995	-
39	351531	JONATHAS RODRIGUES VIEIRA	01/03/1996	-
40	347349	POLIANA PEREIRA OLIVEIRA	31/01/1997	-
41	347282	BRUNA APARECIDA BARBOSA DOS SANTOS	15/06/2001	-
42	348518	CLAUDIA ALVES DA SILVA RAMOS	28/09/1973	-
43	348175	WILSON LAZARO DA SILVEIRA	11/02/1974	-